

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」北上校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			個別療育の時は大丈夫ですが、イベントやグループ療育時は狭いと感じる時があります。机の配置等を工夫して活動を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		人員配置は満たしているのですが、事前準備・記録等の時間配分が難しい職員には、係分担の量を配慮する等、工夫いたします。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		階段は必ず職員が付き添いをし、危険がないように配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者委員などの設置を行っていないため、外部評価がありません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			月 1 回研修があり、更に希望する職員には追加で様々な勉強の機会があり各自参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者様から情報をいただきアセスメントシートを行っています。その都度会議を行いながら計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		クラ・ゼミ共通のアセスメントを利用しています。職員間で共有の理解ができるよう周知いたします。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		お子様の人数が増え、情報共有の回数が増え、以前より減少したため、時間の設定を工夫しながら、活動プログラムの立案を行います。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		休日や長期休暇はグループ活動や学校の課題に取り組むプログラムを多く用意し支援しています。職員が共通の認識を持てるよう周知いたします。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			朝礼で、その日の打合せを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	終業時間まで支援がある日は、翌日の朝礼で支援の振り返りや情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5			「健康・生活」「運動・感覚」「認知・行動」「言語・コミュニケーション」「人間関係・社会性」に関して、個別と小グループ療育の両面を組み合わせ支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児発管または支援の主担当が参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		学校の年間行事等の情報は、主に保護者様よりいただいております。送迎が無いため、下校時間などの連絡調整は行っておりませんが、必要に応じて学校の先生より情報をいただいております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				非該当
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		まだ学校を卒業した利用者様はおりませんが、卒業の方が出た際は情報共有を行って参ります。

の 連 携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			北上市の子ども支援部会の会議等で、研修に参加したり助言を頂いています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	新型コロナウイルスの影響により交流は行っていませんが、感染症の状況が落ち着いたら、交流の機会を設定していきたいと思えます。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5			自立支援協議会や子ども支援部会に参加しています。部会主催の市の福祉講演会や福祉展にも積極的に参加し利用者様の活動の紹介等を行っています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5			保護者様向けの自己肯定感ワーキングや将来の就労に向けての勉強会等を行っています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		支援後のフィードバックの際、保護者様のお話を聞くだけになってしまうことがあるため、今後更に療育の勉強を重ね、研修等行いながら保護者様のご相談に適切に応じることができるよう努めます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			父母の会はありませんが、定期的に保護者様向けの茶話会や勉強会等を開催しています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情はありませんでしたが、今後も保護者様からの提案やご要望等には迅速に対応いたします。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか				会報は発行していませんが、ホームページのブログやLINEで発信しています。今後は、定期的な会報の発行も検討しております。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関われた事業運営を図っているか			5	新型コロナウイルス感染症の影響で、地域住民を招待は行っていませんが、地域のお店や神社参拝などの「地域に出かける活動」を行いながら地域の方と接する活動を行っております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			事業所内にマニュアルや防災訓練の様子を掲示しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			月1回訓練を行っています。参加のお子様が多くなるよう配慮しながら、防災訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			医師から頂いている指示を、保護者様からお伺いし対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」北上校

保護者等数（児童数）：46 回収数：32

割合：69.6%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	2	2	少し狭いような気がします。：限られたスペースですが、机の位置などを工夫し広々と使えるようにいたします。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	27	4	1	先生の出入りが多いと感じます。：職員が長く勤められるよう、体調やメンタルに配慮した勤務体制が取れるようミーティングを行いながら運営をいたします。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	7	2	事業所が2階なのでバリアフリーの対応はできておりませんが、階段では職員が必ず付き添いを行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	31	1		お子様のニーズと保護者様のニーズをお聞きしながら計画を作成しています。ニーズの変更の際は、いつでも計画の変更ができるよう迅速に対応いたします。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	29	3		支援プログラムは固定化しないよう、全指導員で担当し、話し合いながら支援を行っております。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	11	13	・個別支援が目的なので必要ないと思っています。：新型コロナウイルスの影響で交流を控えておりますが、感染症の状況が落ち着きましたら必要に応じて、交流の方法を考えていきたいと思っております。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	3		・コロナが流行してから口頭での指導が少ないかもしれません。：新型コロナウイルスの影響で、フィードバックの時間短縮の対応を取らせていただいておりますが、定期的な事業所内相談をご利用いただきながらご要望をお聞きし、お子様の状況についての共通理解ができるようにいたします。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	3	1	・先生方といつも話しやすい環境で、子どもの特性をつかんでいてくれるので、一番相談しやすいです。：日々成長するお子様のご様子を、保護者様からお聞きすることがとても楽しみです。困った時、疑問に思ったことなど沢山お話しいただき、職員も一緒に成長できるよう勉強し、努力して参ります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	20	11	1	・個別が目的なので合同の活動に参加していません。：父母の会はありませんがご希望の保護者様対象に茶話会を行っております。それぞれのご希望に添えるように配慮して参ります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	7		苦情を出したことがないので分からない：管理者が苦情受付の担当を行う旨、ご契約時に重要事項説明書の説明にてお知らせしております。苦情に関して、迅速に対応するよう努力して参ります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	32			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	29	2	1	ホームページやLINEで活動の様子や連絡を行っています。今後は定期的な会報を発行をしお知らせをたいと考えております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	32			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	3	1	マニュアルは事業所内に掲示しております。保護者様に見ていただけるよう、掲示の仕方を工夫いたします。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	29	2	1	避難訓練が行われたのをLINEで拝見しています。子どもたちには前もって知らせているのか知りたいです。わが子も訓練し、非常事態にそなえたいです。：いつもと違う支援が苦手なお子様には、事前に文書や絵カードなどでお知らせしています。参加のお子様が多くなるように日程を設定し、訓練行って参ります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	30	2		・いつも励ましたり学習に関しては、色々工夫していただき、本人も楽しみながら取り組んでおり感謝しております。：今後も楽しんでご利用いただけるよう、職員一同努力して参ります。

⑬	事業所の支援に満足しているか	31	1	・専門的な支援を期待しています：日々、研修を重ねながら専門的な支援を行うよう努めて参ります。
---	----------------	----	---	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。