

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」花巻校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3			活動内容に対して、スペースが狭い場合があります。ご不便をおかけしております。できるだけ活動スペースに十分に配慮した支援ができるように致します。
	②	職員の配置数は適切であるか		2	1	職員配置基準を満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	2	現在はずべてのお子様に対応した設備とはなっていませんが、できるだけたくさんのお子様にご利用していただけるよう努力致します。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1		業務改善とミッション達成のため共通の目標を確認しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2		1	評価法を活用して、利用してもらう方々が喜んでもらえるような業務改善を図ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2		1	ホームページ、ブログで情報を発信しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2		1	第三者評価は行っておりませんが、関係機関や行政のご指導を頂きより良いものを提供したいと考えます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3			事業内研修、発達支援研究所等外部機関研修等に参加して資質向上を目指しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3			保護者様にご協力いただき、初回、モニタリング時、支援での対話を通じてアセスメントを行い計画に反映させています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1		ヴァインランド適応行動尺度やお子様の様子を見ながら様々なアセスメントツールを使用して状態把握と支援目標を策定しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2		1	常に職員間でも話し最適な支援計画立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3			興味関心とこどもをその気になれるような工夫をしています。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3			長期休暇では宿題、工作、自由研究等本人に希望やご家族のご要望に応じていきたいと考えます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1		必要に応じて集団活動も検討しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	2		必ず支援開始前にミーティングを行い確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3			支援の振り返りは、会議形式、口頭、様々な形で確認、打合せをしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3			支援記録を必ず作成して、気づいたこと、引継ぎ等、適切に行っています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			6カ月または状態に変化がみられた時にモニタリングを必ず行います。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	1		ご本人、ご兄弟、家族、所属先等、ご本人を取り巻く環境にできるだけアプローチと配慮を行い総合的に支援の効果を高めらるよう検討して支援をしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3			基本的には児発管の金澤が参加しますが、できるだけ担当指導員も参加するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3			できるだけ学校とも情報を共有した支援を心掛けています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/			非該当
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3			情報を共有した支援を心掛けています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	1	情報を共有した支援を心掛けています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		情報を共有した支援を心掛けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2		1	普段の交流はすくないですが、営業活動を通して、情報を共有した支援を心掛けています。

連携	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3			こども支援部会に参加しています
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			支援毎のフィードバックで共通理解を深めたいと思います。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1		必要に応じて対応力向上の企画を提案していきたいと思います。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			契約時の説明と重要事項説明書等を待合室に準備しています。わかりやすく、見やすく準備します。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			フィードバックの他、日時が会えばいつでもお話できる環境を提供します。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1		2	保護者様の連携、ペアレントメンター等も積極的に導入して、保護者様の情報発信基地としてご利用いただけるようにしていきたいです。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			苦情は管理者の金澤までお願いします。このほか、花巻市障害福祉課、福祉サービス適正化委員会等にもご相談できます。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1		2	会報発行は今後検討していきます。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	3			鍵付き保管庫に書類、パソコンを保管しています。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			そのお子様毎に意思疎通がうまく図られ、気持ちが通う配慮をしていきたいです。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2		1	所属する自治会や広報を通じて地域の一員として認められるよう情報を発信していきます。
非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3			マニュアルを整備、周知徹底していきます。
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			毎月想定される災害を想定して訓練しています。
	㉝	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3			事業所内研修の他、外部機関主催の研修に参加しています。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		契約時、個別支援計画提示時等、説明しておりますが、必要時に必ず対応方法等を保護者様に説明同意の上で決定いたします。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	医師の指示書はございませんが、アセスメントで必ずアレルギーについて質問しております。必要時にはその都度確認させていただきます。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3		ヒヤリハット時は書類を作成し、さらに常に職員同士の声掛けで即時に対処して安全安心を第一に提供します。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」花巻校

保護者等数（児童数）：11 回収数：11 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10		1	活動内容に対して、スペースが狭い場合があります。ご不便をおかけしております。できるだけ活動スペースに十分に配慮した支援ができるように致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11			職員配置基準を満たしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	6	1	現在はすべてのお子様に対応した設備とはなっていませんが、できるだけたくさんのお子様にご利用していただけるよう努力致します。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11			保護者様からの聞き取り、相談支援員との情報共有、事業所内のアセスメント結果を踏まえて計画を作成しています。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	11			常に、興味関心を抱けるような支援を心掛けています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		7	4	今後検討していきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11			契約時に説明しておりますが、いつでも確認していただけるよう、重要事項説明書等を待合室に配置しております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11			支援後のフィードバックなどで常に情報交換できる環境を整えます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2		皆様方の問題をすべて解決できませんが、一緒に考えていくことはいつでもできますので、お声かけ下さい。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	5	今後検討していきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			苦情については児発管の金澤までお知らせください。花巻市障害福祉課、福祉サービス適正化委員会などご利用下さい。
	⑫	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			良好な意思疎通が常に行われるよう、お子様ごとに検討します。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	2		ホームページ、ブログ、校舎内掲示板で情報を発信していきます。 会報については来年度に向けて検討中です。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11			書類、パソコンは鍵付き保管庫で管理しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11			保護者様まで周知徹底とまでは至らないと思います。常に緊急時の対応を意識でき、かつ掲示板等を利用して目でも確認できるよう整備します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	4	1	職員は毎月災害のテーマを決めて訓練、話し合いを行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11			これからも楽しく、そして問題を一緒に乗り越えていける支援を提供したいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11			これからも楽しく、そして将来の自立生活へつながる支援を提供していけるよう努力致します

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。