

## 事業所における 自己評価結果（公表）

公表：令和 2年 2月 13日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台泉中央校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		法令を遵守したスペースを確保しています。	
	②	職員の配置数は適切である	○		法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員を1名以上配置（常勤換算による算定）しています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。また、お子様に合ったスペース教材等を提供しており、個別対応にも配慮しております。また、教材や遊具、設備に危険な箇所がないか等を毎日チェックしています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		清掃の箇所や手順等を定め毎日清掃・消毒・換気を行っています。また、状況に合わせ、都度消毒を行っています。	
業務 改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日次・週次で職員参加のミーティングを実施しています。半年に1度、教室	

				内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○	保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○	当社 HP にて公開しています。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○	現在は、利用者・他事業所（同法人）の2者評価をとっております。	第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○	1ヶ月の初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に毎月研修をおこなっています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○	契約時・計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○	計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。また、統一したアセスメントシートを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○	毎回指導記録をとり、見直すことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。	

⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画に沿って、支援をしています。
⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○	随時、お子さまの事例を職員間で共有・議論する機会や、臨床心理士から助言を頂くケース会議を毎月開催しています。
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○	お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求しています。次の学びにつながる成功体験と達成感を重視し、やりたくないことをやらされるのではなく、お子さまが自発的に適切な行動をとれるよう、学びやすい指導環境を作っています。
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○	お子様の状況や保護者様のニーズに応じて、個別活動と集団活動を組み合わせた個別支援計画を作成しています。
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○	朝礼・終礼を毎日実施し、職員間での情報共有をおこなっています。

	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		朝礼・終礼を毎日実施し、職員間での情報共有をおこなっています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回指導記録を取り、見直すことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		6か月毎に保護者面談を行ったうえでモニタリングを実施し、見直しの必要性を判定しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者が出席しています。必要に応じて、担当指導員が出席しています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		事業所に見学に来て頂くなど連携を図っています。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○	医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○	医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認し	

				た上で、慎重に判断しております。	
②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っています。	
②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っています。	
②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	研修等に参加させていただいています。	
②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っています。	

②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○	地域の市民センターで開催される「子育てネットワーク」の定例会や泉区障害者自立支援協議会研修会などに参加しています。	
③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている		○	毎回、支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。	
③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている		○	外部で開催するペアレントトレーニング等の研修案内や情報を提供しています。また、支援後のフィードバック時に家	

				庭での対応方法についてアドバイスをしています。	
保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧に説明するとともに事業所内に重要書類を閲覧できるよう設置しております。	
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○	個別支援計画の提示面談時に説明するとともに同意を得ています。	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	主に支援後のフィードバック時に相談に応じております。	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	定期的に「ママカフェ」を開催して保護者同士の連携を支援しています。	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○	主に支援後のフィードバック時に相談に応じております。また、相談の申し入れがあった場合は、対応の体制を整備し、児発管による保護者面談を行っています。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	行事予定や従業員の変更等を都度事業者内に掲示発信しています。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○	個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセ	

				スできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	お子様・保護者様の状態に応じて、視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。今後も合理的配慮の推進に尽力してまいります。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○	お問い合わせがあれば、保護者の了解を得た上で指導の様子を公開しています。	
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。また、閲覧できるように事業所内に掲示しています。	
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	定期的に避難訓練を実施しています。実施内容等を閲覧できるように事業所内に掲示しています。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○	基本情報を記入して頂き、事前にお子様の状況を確認しています。	
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○	アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。	

④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で検討、共有しています。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に説明を行っています。個別支援計画の記載については、お子様や保護者に事前に了解を得た上で記載していく事になっています。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 2 年 2 月 13 日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台泉中央校

保護者等数（児童数）23 名 回収数 18 名 割合 78%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1	0	0	大きく身体を動かす事はないので十分だと思う。	今後も、お子さまが安心して楽しく活動できるように工夫して参ります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1	0	0	先生が向き合っていて安心した様子が見られます。	今後もお子さまが安心して活動できるように職員のスキルアップに努めていきます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	2	0	1		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	17	1	0	0		
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	17	1	0	0		
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	12	3	0	3		
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	1	0	0		
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	3	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・色々なことにチャレンジさせてあげたいです。</li> <li>・最近、本人が逃げて最後までプログラムがいかない事がある。</li> <li>・こどもの特性や支援の必要に応じてプログラムを工夫されていると思います。</li> </ul>	今後も、おさま一人ひとりの気持ちや興味、ニーズ等に合わせたプログラムの作成に努めて参ります。

	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	4	9	特に必要ない。	保護者様のご要望により対応して参ります。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	1		
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	14	3	0	1		
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	7	4	1	6	あまり機会がないのでチャンスがあればお願いしたい。	年1回外部から講師をお呼びし、保護者対象の講演会や交流会（ママカフェ）を開催しております。今後、回数を増やす検討をして参ります。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	0		
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2	0	0	・細目に対応して下さっている印象。 ・今後お願いしたいです。	6か月毎に保護者面談を行っております。その他、要望に応じて随時相談を承っておりますのでお申し出ください。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	3	9	特に必要ない	年1回外部から講師をお呼びし、保護者対象の講演会や交流会（ママカフェ）を開催しております。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	13	2	0	3	相談時、丁寧に対応して下さるが忙しいので申し訳ない気持ちでいっぱいです。	お気遣いをさせてしまい大変申し訳ございません。落ち着いて面談してもらうために対応の体制整備をしっかりと行って参ります。遠慮なくお気軽にご相談ください。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2	0	0		
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6	2	1	9		ホームページに昨年度の自己評価の結果や月毎の行事のブログを公表しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	16	0	0	2		
非常時等	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	12	1	0	5		事業所内に各マニュアルファイルを提示しております。

の 対 応	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	1	11		事業所内に避難訓練報告ファイルを提示しております。
満 足 度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	0	1	・毎週非常に楽しみにしています。 ・いつも丁寧にご対応いただき、子どもが通所をととも楽しみにしています。	お子さまが自ら「行きたい」と思ってもらえる気持ちを大切に、今後も楽しく活動しながら、お子さまに合った療育内容を考えて支援して参ります。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	17	1	0	0		