

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」富谷校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員を1名以上配置（常勤換算による算定）しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			教材や遊具、設備に危険な箇所がないか等を毎日チェックしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日次・週次で職員参加のMTGを実施しています。半年に1度、教室内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様へ評価アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当社HPにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は、利用者様・他事業所（同法人）の2者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			1ヶ月の初任者研修を実施しています。月に1度ウェビナーにて発達支援研修所による研修を全職員が受けております。また、外部・内部研修に継続的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約時・計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			随時、お子さまの事例を職員間で共有・議論する機会や、ケース検討会を開催しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画に沿って支援をしています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子様の状況や保護者のニーズに応じて、個別支援計画を策定しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回指導記録を取り見直すことで、お子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月毎にモニタリングを実施し、見直しの必要性を判定しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画に沿って、支援をしています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。必要に応じて、担当指導員が出席します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者様のご要望に応じて、学校の先生などと情報共有を図っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様のご要望に応じて、情報共有を図っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	連絡帳を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修等に参加させていただいています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	個々のお子様の状態に応じて、必要があれば支援計画に位置づけた上で機会を設けていきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			研修等に参加させていただいています。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています。また、連絡帳に「療育のご報告」をお入れし、保護者様に様子を報告しています。	

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		外部で開催するペアレントトレーニング等の研修案内や情報を提供しています。また、定期的に外部から講師をお呼びし、保護者向けの講演会を開催しております。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に重要書類を閲覧できるよう設置しております。具体的な支援の内容については、個別支援計画を提示し面談時に説明するとともに毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		主に支援後のフィードバック時に相談に応じております。又、保護者様のご要望に応じて児発管との面談の時間も設けております。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		定期的に「ママカフェ」を開催し、保護者様同士が談話できる機会を設けております。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		事業所に受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えております。いただいた苦情に対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。
非常時等の対応	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		行事予定や従業員の変更等、都度発信しています。また、行事イベントでお子様で作成した制作物等を掲示板に掲示しています。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		お子様・保護者様の状態に応じて、視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。今後も合理的配慮の推進に尽力してまいります。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		お問い合わせがあれば、保護者様の了解を得た上で指導の様子を公開しています。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。また、閲覧できるよう事業所内に掲示しています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に説明を行っています。個別支援計画の記載については、お子様や保護者様に事前に了解を得た上で記載していく事になっております。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で検討、共有しています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」富谷校

保護者等数（児童数）：29名 回収数：26 割合：89%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今のままでも十分だと思うが、もう少し広くても良いと思う。</li> <li>・パーティションを立てて、子どもの集中力が散らない工夫をしている。</li> <li>・他事業所と比べると内容は違うが、狭いかなと思う。</li> <li>・ケガ等もなく活動している様子なので、安心しております。</li> <li>→法令を遵守したスペースを確保しております。限られたスペースではありますが、お子様が楽しく活動できるよう工夫して参ります。</li> </ul>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1対1で本人に合わせた課題を提供して頂けて助かります。</li> <li>→法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名以上配置（常勤換算による算定）しております。これからもお子様おひとりおひとりに合わせたプログラムを提供できるよう、職員一丸となって考えて参ります。</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	10	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・気にして見たことがないので、よくわからない。</li> <li>・ケガする危険がないように配慮されており、安心しております。</li> <li>・冬は駐車スペースが滑って危ないと思う。</li> <li>→積雪時はこまめに除雪し融雪剤を撒く等、対応して参ります。</li> </ul>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	26	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングで話し合えているので、達成できていると思う。</li> <li>・本人も苦手なことに取り組み、確実に成長していることを実感しています。</li> <li>・こちらの要望にもすぐ対応してもらっている。</li> <li>→今後もモニタリング等でお話をお伺いし、計画を作成して参ります。</li> </ul>
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	26	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その時に合ったプログラムが組まれていると思う。</li> <li>・毎回、飽きることなく集中して取り組んでいる様子です。</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の授業の内容に沿って、内容を変えながら進めてくれている。</li> <li>→その時のお子様の興味・関心に合わせ、効果的に楽しく活動できる課題を考えて参ります。</li> </ul>
⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	7	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校以外ではなかなか時間もなく、交流の機会がありません。</li> <li>→必要があれば支援計画に位置付けた上で、機会を設けていきます。</li> </ul>
⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	0	0	
⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の最後に振り返って先生と話をしたり、こちらから文章で近況を伝えたりしている。</li> <li>・デイの様子（活動内容等）を直接会ってお話して頂けているので、安心しております。また、取り組んで欲しい要望等に合わせてプログラムを考えて頂けており、集中して取り組めていてよかったです。</li> <li>→今後もモニタリングや活動後、お迎えの際等に、お話をお伺いしたり、様子をお伝えしたりさせていただきます。</li> </ul>
⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度行われている。</li> <li>→気になる点は、何でもご相談ください。これからもお子様のより良い成長の為に、情報共有させて頂けたらと思います。</li> </ul>
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	8	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加したことがないのでわからない。</li> <li>・小集団療育の時に子供の様子を見るのも良いが、親だけで情報交換の時間があっても良いと思う。</li> <li>・なかなか機会がありません。</li> <li>→定期的に「ママカフェ」を開催し、保護者様向けの講演会や、保護者様同士が談話できる機会を設けております。</li> </ul>
⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレームもないのでよくわからない。</li> <li>→事業所に受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えております。いただいた苦情に対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。</li> </ul>
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1対1なので、その都度対応してもらっている。</li> <li>→主に活動後のフィードバックの時間や連絡帳にて、情報交換させて頂いております。</li> </ul>
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	8	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページもアップされているので見ています。</li> <li>→行事予定や従業員の変更等、その都度文書にて発信しています。また、お子様</li> </ul>

					が作成した制作物等を掲示板に掲示したり、ブログで紹介したりしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	2	0
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	4	2
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	13	2
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	3	1
	⑱	事業所の支援に満足しているか	26	0	0

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。