

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」山形松波校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名配置（常勤換算による算定）しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	0	事業所が2階にあり、エレベーターがないため、階段の昇降に気を付けていただけるよう、声かけをしております。バリアフリー化については今後の利用者様の状況に合わせて対応を検討させていただきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	スタッフ全員での業務改善についての話し合い・対応を随時実施しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	保護者様へ評価表アンケートを実施し、業務改善につなげております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	当社HPにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	現在は、保護者様・社内の2者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	1ヶ月の初任者研修を実施しております。また、定期的に事業所内研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	計画期間ごとにアセスメントを行った上で個別支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	1	統一したアセスメントシートを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	お子様の事例を共有し、ケース検討会を開催して立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	お子様一人ひとりの特性や興味・関心に合わせ、効果的に楽しく学べて変化のある支援を追求しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定し、個別支援計画を策定しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	個別療育を基本とした支援を提供しながら、小集団の療育も実施しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	朝礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っております。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	終礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	毎回指導記録をとって見直すことで、お子さまの成長や環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	計画期間ごとまたは必要に応じてモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を検討しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	0	0	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定し、個別支援計画を策定しております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	児童発達支援管理責任者に加え、できるだけ担当指導員も参画できるように努めて参ります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	必要に応じて学校と連絡を取り合い、情報共有と連絡調整に努めております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				医療的ケアが必要なお子様の受け入れ体制が整っていないため受け入れを行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	3	1	必要に応じて関係機関と連絡を取り合い、情報共有と連絡調整に努めております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	0	現在卒業したお子様がいない為、今後必要に応じて対応して参ります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	専門機関の研修には、できる限り職員が参加して、研修内容の共有に努めております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	3	地域交流については、限られた指導時間の中で実施が難しいことから、イベント等で利用者全員に画一的に実施することはしておりません。個別療育を基本とした支援形態のため、現時点では交流等は検討しておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	0	自治体が開催している部会には定期的に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	1	支援後のフィードバックの際に、ご家庭での対応方法について提案しております。専門的なペアレントトレーニング等はありませんが、家族支援の視点で面談や相談の機会を設定しております。
保護者へ	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	運営規程・利用者負担等について契約時に丁寧に説明するとともに、事業所内で閲覧可能にしております。具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示面談時に説明するとともに、毎回の支援終了後に保護者様へのフィードバックの時間を設けております。

の 説 明 責 任 等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	主に支援後のフィードバック時に相談に応じております。また、ご要望があれば、その都度面談をさせていただいております。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	「ママかふえ」等の実施により、保護者様同士の関わりや連携を支援しております。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えるとともに、お問い合わせ窓口電話を設置しております。いただいた苦情に対しては、社内フローを定めて迅速かつ適切に対応しております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	毎月「やまぐら通信」を発行するとともに、教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	お子様・保護者様の状態に応じて、ICT やその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	3	プライバシーポリシーの観点から地域に開かれた事業運営は行えておりません。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	各マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	月 1 回の防災訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	該当するお子様のご利用がないため実施しておりませんが、必要時は適切に対応してまいります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	0	0	食事提供は行っておりません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」山形松波校 保護者等数（児童数）：38（41）回収数：35 割合：92.1%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	1	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	35	0	0	・同じ先生に支援して頂いているので指導方針がわかりやすいです。 ⇒ありがとうございます。今後もわかりやすい説明を心がけてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	10	2	・入口の階段を下りる時が注意必要。 ・現状では特に問題ありません。 無答 1 ⇒事業所が2階にあり、エレベーターがないため、階段の昇降に気を付けていただけるよう、今後も声がけをさせていただきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	35	0	0	・子どもの状況に応じて対応して下さり、とても感謝しております。 ⇒ありがとうございます。今後もお子様のニーズや課題の客観的な分析をもとに、個別支援計画を作成させていただきます。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	33	0	0	無答 2
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	14	11	・個別指導のみで利用していますので、よくわかりません。 無答 2 ⇒個別療育を基本とした支援形態のため現時点では交流等は検討しておりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35			・とても丁寧で、素晴らしいと思います。 ⇒ありがとうございます。今後もわかりやすい説明を心がけてまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	34	1		・子どもの様子をよく見てくださっています。状況にあわせて報告と指導(子どもへ)してくれます。 ⇒ありがとうございます。今後も、フィードバックや面談の時間を大切に、保護者様との共通理解に努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	2		・とても親身になって面談してくれます。助かります。 ・学校でのトラブルにアドバイスを頂きました。話を聞いてもらって救われました。 ・必要時に対処してくれる。 ⇒ありがとうございます。今後も、フィードバックや面談の時間を大切に、保護者様との共通理解に努めてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	14	8	・保護者同士の交流の場がほしいです。 ・必ずしも必要ではないと思うので問題なしです。 ・参加したことはありません。 無答 2 ⇒「ママかふえ」等の実施により、保護者様同士の関わりや連携を支援しております。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	5		無答 1
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35			・とても良く子どもの様子を見てくれます。 ⇒ 毎回の支援終了後の保護者様へのフィードバックの時間等を活用して、意思の疎通と情報伝達に努めてまいります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	3	1	・子どもの作った物をブログで紹介してくださいました。それを子どもが見てよこ喜び、また自信となりました。 ・HPの更新を楽しみにしています。 ・見たことないので(すみません)。 ・見ていないのでわかりません。 ⇒ ホームページのアドレスは、 https://kirari-kodomo.com/ です。 ぜひご覧ください。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	33	2		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31	2		無答 2
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	27	4	1	・本人が「またひとつりこうになった。」と学ぶ楽しさを初めて感じているようで、親も嬉しいです。 ・先生や他のお子さんとゲームなど出来るのを楽しみにしています。 ・とても楽しみにしています。 ・いつもありがとうございます。 無答 3 ⇒ ありがとうございます。これからもお子様を楽しみにして通所していただけるよう、療育支援の質の向上に努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29	2		・毎回嫌がらずに通い、学力も伸びました。とても助かっています。 ・大満足です(親も)。子どもに自信をつけさせてくれたり、寄り添ってくれたり、子どもにとって生活の一部になっているようです。 ・通所してまだ間もないですが、職員の皆様に優しく明るく受け入れて頂き、子供も最初は緊張しつつも、毎回楽しく通うことが出来ているのでよかったです。 無答 4 ⇒ ありがとうございます。ご満足いただける療育支援をめざして、職員一同努力してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。