

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート「きらり」伊勢崎事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1	2	適さない部分があると感じる。 →物の配置等対応可能部分について検討致します。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	1	基準配置以上の人数となっています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	2	危険箇所、対処が必要と思われる場所について対応を検討致します。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3	0	毎年ホームページにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	2	第三者評価は行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	0	事業所内部、外部問わず研修を行っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	1	基本的にはチームで行いますが、部分的に個人で行うものもあります。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	1	朝礼や夕礼等の時間を活用し確認を行っておりますが、さらに質を高めてまいります。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0		

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	1	正しい記録の作成から支援の検証・改善に繋がられるような機会を検討致します。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	1	2	0	事業所内相談支援、関係機関連携等、積極的に提案・対応させていただきます。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	管理者・児童発達支援管理責任者に加え、支援を主に担当する者も参加できるよう配慮しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	2	受け入れを行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	関係機関連携等をはじめ、引き続き情報共有・相互理解に努めます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	0	これまで該当する利用者がおられませんでしたが、情報提供やスムーズな移行の為に準備を進行しております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	1	感染症との兼ね合いで、思うように利用することができませんが、より良い参加の形について検討しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	機会の必要性・重要性については把握し、都度保護者様へご説明等させて頂いておりますが、感染症予防の観点等から提供には至っておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	積極的に参加できるよう、検討致します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	1	ペアレント・トレーニングという形では行っておりませんが、ご質問やご要望などにつきまして、日々の口頭でのフィードバックや連絡帳等でのやり取りの中で行わせて頂いております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0	契約時に、資料に則りご説明させて頂いております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	感染症予防の観点から、現在行っておりません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	保護者向けの定期的な広報紙等を作成し、その中での発信を検討致します。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	1	定期的な研修の機会を確保しておりますが、今後さらに拡大を検討しております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	契約時に、書面に則り説明させて頂いております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	医師の診断書や指示書のご提供を頂いている場合、それらに基づいた対応を致しております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート「きらり」伊勢崎事業所

保護者等数（児童数）：10

回収数：7

割合：70%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	1	1	スペースを広く使う活動など、引き続き検討致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	2	1	配置数につきましては、基準以上の配置となっております。専門性につきましては、引き続き、研鑽・向上に努めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	2	玄関入り口のドアの開閉等、注意が必要な箇所がございます。引き続き留意致します。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	7	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	7	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	1	感染症の収束の後、ご希望がございましたら検討致します。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	1	0	支援後のフィードバックのみならず、事業所内相談支援等もご活用頂けますようご案内いたします。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	1	0	感染症の収束の後、開催を検討致します。ご希望数によっては、オンラインでの開催等も検討致します。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	ブログや SNS での発信を行っておりますが、さらに別の形での発信も検討致します。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	2	0	マニュアルは策定されておりますので、説明する機会を今後検討致します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	3	0	「防災訓練」として、各種災害・緊急時等の対応について訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	3	2	2	保護者様のお気持ちだけでなく、お子様にも楽しく通って頂けるよう努めます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	7	0	0	言語聴覚士の雇用並びに増員を希望。 →検討致します。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。