

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 太田第2事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	利用者に応じて部屋割りを変える等の工夫を行っております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	法令で必要とされている以上の職員数を配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	0	設備上全てのバリアフリー化は難しいですが、今後も利用者の必要性に応じて改善を心がけてまいります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	毎朝打ち合わせを行い、職員間での情報共有を行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	年に1回以上の実施を行い、業務改善への参考とさせて頂いております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	0	当事業所のホームページにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	2	必要に応じて第三者からの意見を頂戴し、業務改善に努めてまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	定期的な研修への参加を行っております。また、事業所内でも研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	3か月に1回のモニタリングを行い、個別支援計画の作成を行っております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	年に1回以上、アセスメントツールを利用した、利用者の達成度の確認を職員間で行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2	0	職員で話し合う時間を設け、共通した立案ができるよう心がけております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	利用者によっては固定化が必要な状況もありますが、支援への創意工夫は常に心がけております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	0	生活リズムの変化に応じて、課題の変更を行う等の配慮を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	0	利用者によっては、個別支援や集団支援への偏りがありますが、月に一度のイベントを開催する中で偏りへの解消にも注意を払って支援をしております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	毎朝の打ち合わせの中で確認し、実行しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	1	引継ぎが翌日になってしまうこともありますが、確実な情報共有を行っております。	

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1	0	支援終了後にはその日の様子や特記事項などを必ず記録を残しております。
---	--	---	---	---	------------------------------------

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	3か月に1回のモニタリングを行い計画の見直しを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	0	0	定期的なガイドラインの見直しも行いながら、支援の組み立てを行っております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	児童発達支援管理責任者が毎回出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	学校によっては、年間計画表を頂き、予定の確認を行わせて頂いております。今後も多くの学校からの協力を頂きながら運営にあたっていきたいと思っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	1	該当する利用者はありません。今後も利用者の必要性に応じて、各機関との連携を図っていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1	就学前に遡っての情報提供の機会はほとんどありませんでした。今後は必要に応じて実行していきたいと思っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	0	今までに、該当する利用者はありません。今後も利用者の必要性に応じて、各機関との連携を図っていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	定期的に開催される研修に参加させていただき、支援の向上に努めています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	2	他の施設の方との交流の機会がほとんどありませんでした。今後前向きな検討を進め、取り組んでいきたいと思っております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	1	協議会への参加を行っております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	支援終了後に保護者との振り返りの時間を設け、随時相談等も行っております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	1	イベントなどを開催時や、支援終了後などに適宜助言等を行っております。
保護者への説明責	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	見学や契約時に必ず説明を行っております。その他、質問にも適宜回答をさせて頂いております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	支援終了後や、モニタリング時等に相談に応じて助言等も行っております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	年に2,3回程度の保護者会を行い、保護者同士の連携にも配慮しております。

任等						
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	受付者・解決責任者の選定を行い、体制を整える等、迅速な対応を心がけております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	1	イベントのお知らせや、製作物を掲示する等の情報発信を行っております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	情報提供の際などには予め、保護者からの同意書を得る等し細心の注意を払っております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	視覚的な情報収集ができるような工夫等を行っております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	2	随時見学を受け入れる等、開かれた事業運営を心がけているものの、地域住民の招待機会が少ない為、イベントの開催などで改善を図っていきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	マニュアルの策定や訓練を行い対応できるように心がけております。 また、掲示物による注意喚起も行っております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	月に一度、あらゆる災害を想定した訓練を利用者と共に実行しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	研修への参加、事業所内での研修の実施を行い、適切な対応を心がけています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	集団療育では、保護者に予め説明を行い、同意書を得た上で細心の注意を払って支援を行っております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	1	食べ物の提供の機会はほとんどありませんが、事前に聞き取りを行いアレルギーの有無を確認しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	事例集の作成を行い、発生時には都度、共有を図っております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 太田第2事業所 保護者等数（児童数） 12名 回収数 12名 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	0	0	専門性は個人によりわからない →偏りがないように今後もそれぞれ研鑽や情報の共有に努めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	4	1	思い出せません。 →設備上全てのバリアフリー化は難しいですが、今後も利用者の必要性に応じて改善を心がけてまいります。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	11	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	11	1	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	7	なかったように思った為 参加したことがない為わからない →今後そういった活動も取り入れていきたいと思いをします。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	2	0	参加したことがない為わからない →年に2,3回程度開催しております。ご参加をお待ちしております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	3	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	大変楽しみにしています。 →ありがとうございます。今後も適切な運営に努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12	0	0	いつもお世話になりありがとうございます。 →ありがとうございます。今後もより一層の研鑽を行い、良い支援の提供に心がけてまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。