

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート「きらり」 太田第 2 事業所

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  | 0         | 0   | 利用者に応じた部屋割り等を実施しております。                                      |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 4  | 0         | 0   | 基準以上の職員を配置しております。   |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 0  | 3         | 1   | 全てのバリアフリー化は難しいですが、段差等は少なくなっております。今後の利用者の状況等に応じて対応を進めてまいります。 |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | 3  | 1         | 0   | 毎日、利用者の情報共有の時間を確保しております。                                    |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  | 0         | 0   | 毎年アンケートの実施を行い、意見をもとに業務改善に繋げております。                           |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  | 0         | 0   | 玄関への掲示とホームページでの公表等を行っております。                                 |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 2         | 1   | 必要に応じて第三者からの意見を頂戴し、業務改善に努めてまいります。                           |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  | 0         | 0   | 各職員、月に 1 回程度研修への参加を行っております。                                 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  | 0         | 0   | モニタリング、計画の作成を期間内に行っております。                                   |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4  | 0         | 0   | アセスメントツールを活用し結果を保存しております。                                   |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 3  | 0         | 1   | 支援の前後で指導員間での共有を行い、また週案の作成をチームで行っております。                      |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  | 0         | 0   | 柔軟なプログラム作成を行っております。意図的にプログラムを固定することもあります。                   |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 3  | 0         | 1   | 生活変化による個人の状態を想定して課題を設定しています。                                |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 3  | 1         | 0   | 土曜開所日等で集団活動を行うことはありますが、基本的には個別活動のみを行っております。                 |

|              |   |  |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
|              | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 3 | 1 | 0 | 朝の打ち合わせでの共有は行っております。その後各担当者が意見をまとめながら支援内容を決定しております。 |
|              | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 2 | 2 | 0 | 支援終了後すぐに行うことが困難な時もありますが、必ず振り返りの実施、共有を行っております。       |
|              | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 4 | 0 | 0 | 支援終了後には、その日の様子や特記事項などを必ず記録しております。                   |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 4 | 0 | 0 | 欠かさずモニタリングの実施を行っております。                              |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | 3 | 1 | 0 | ガイドラインを参照した計画を基に支援を行っております。                         |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 3 | 1 | 0 | 基本的に管理者が参加をしております。今後は指導員の参加も検討していきます。               |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 3 | 0 | 1 | 予定表を預かったりして連絡調整を行っております。                            |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   |   | 対象児がおりません。  |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 3 | 0 | 1 | 保護者の要望に応じて情報共有や連携を行っております。                          |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2 | 1 | 1 | 今年度は引継ぎの会議にも参加をさせて頂き、情報の提供や共有を行うことができました。           |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 2 | 1 | 1 | コロナ禍で連携が難しい部分もありますが、可能な限り連携強化に努めてまいります。             |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0 | 0 | 4 | 形態の特性上機会は少ないですが、今後あらゆるやり方を模索していきたいと思っております。         |
|              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 2 | 2 | 0 | 部会への参加を行っております。今年もリモートでの参加を行いました。                   |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 | 0 | 0 | 保護者との連携を心がけています。                                    |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 2 | 0 | 2 | ペアレントトレーニングを謳ったやり方は行っておりませんが、家族支援への協力は積極的に行っております。  |

|            |    |   |   |   |   |  |
|------------|----|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 4 | 0 | 0 | 契約時に必ず説明を行っております。  |
|            | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 4 | 0 | 0 | 悩みに寄り添った対応や的確な助言を行えるよう職員一同心がけております。                      |
|            | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 4 | 0 | 0 | 今年度は11月に実施をすることができました。今後は開催頻度を増やしていけるよう検討していきたいと思っております。 |
|            | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 4 | 0 | 0 | 受付者、解決責任者の選定を行い、体制を整える等、迅速な対応を心がけております。                  |
|            | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 3 | 1 | 0 | 玄関の掲示板やホームページ等での発信を行っております。                              |
|            | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか  | 4 | 0 | 0 | 保護者からの同意書を得るなど、取扱いには注意をしております。                           |
|            | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 4 | 0 | 0 | メモを見せるなどして視覚的な情報収集ができるよう工夫を行っております。                      |
|            | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 0 | 0 | 4 | 今年度の実施はありませんでした。今後、実施に向けた取り組みを前向きに検討していきます。              |
| 非常時等の対応    | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 | 0 | 0 | マニュアルの策定や訓練を行い対応ができるように心掛けております。                         |
|            | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 | 0 | 0 | 月に一度、あらゆる災害を想定した訓練を行っております。今年度も欠かさず実施することができました。         |
|            | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 | 0 | 0 | 外部研修への参加や、内部研修でも虐待に対する研修の実施を行っております。                     |
|            | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 0 | 0 | 同意書の作成を行い、保護者の方に説明を行っております。                              |
|            | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 1 | 1 | 2 | 食事の提供を行っておりません。アレルギーに関する情報の確認は行っております。                   |
|            | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4 | 0 | 0 | 発生時には作成を行い、職員間の共有を行っております。再発防止に向けた確認も行っております。            |

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田第2事業所

保護者等数（児童数）13名：回収数：13名 割合：100%

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見、ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|--|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                       | 11 | 2         | 0   | ・子どもが好きなキャッチボールなど先生たちみんなと一緒に楽しんでくれています。<br>→今後も利用者に応じたスペースの活用を行っていきたいと思います。   |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 12 | 1         | 0   | →配置数は適切に行っております。専門性については、職員一同研鑽に努めてまいります。   |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                    | 8  | 5         | 0   |   |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか | 13 | 0         | 0   | ・進路や本人の様子にも応じて柔軟に対応して頂いています。<br>・最良のニーズや課題を、各児童の興味あるものやキャラクターを取り入れたりしながら楽しみながらできるよう工夫してくれている。<br>→今後も利用者に満足いただける計画の作成を行っていきたいと思います。 |
|          | ⑤ | 活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか                        | 11 | 2         | 0   | ・ステップアップや振り返りの学習、日常で活用できるよう指導の仕方も工夫してくれています。<br>→職員全体で協力をし、今後もさまざまな支援の工夫を継続していきます。  |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                          | 5  | 4         | 4   | →今後は交流の機会の検討を進めてまいります。  |
| 保護者への説明  | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                    | 13 | 0         | 0   |   |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                | 12 | 1         | 0   | ・いつも相談させて頂き、共感やアドバイスやフォローして下さります。<br>→今後も保護者と伝え合う機会を大切に、共通理解に努めてまいります。  |

|                                 |   |  |    |   |   |  |
|---------------------------------|---|--|----|---|---|--|
| 明<br>等                          |   |  |    |   |   |  |
|                                 | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 11 | 2 | 0 | ・共感、応援してくれるところ、本人に足りない部分や今後も自覚し、補っていきける力をつけるための意見も示して頂き、有り難いです。<br>→今後も助言や情報の提供を積極的に行っていきたいと思います。  |
|                                 | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 9  | 4 | 0 | ・コロナが落ちつきはじめ、そういった活動にも参加したかったが、予定が合わず…。次回またあれば参加してみたいです。<br>→開催頻度は少ないですが、ぜひ参加頂ければと思います。  |
|                                 | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 12 | 1 | 0 | →職員一同、迅速な対応を心掛け連携等を行っております。  |
|                                 | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 13 | 0 | 0 |  |
|                                 | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 12 | 1 | 0 | →玄関への掲示やホームページでの公開を行っております。  |
|                                 | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか   | 13 | 0 | 0 |  |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 13 | 0 | 0 |  |
|                                 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 13 | 0 | 0 |  |
| 満<br>足<br>度                     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 12 | 1 | 0 | ・沢山コミュニケーションをとって下さっていて、月曜日に何を話そうかな～と本人が考えていたり、今日は〇〇先生かな？来週は〇〇先生だな!!なんて言いながら、楽しみにしている様子があります。<br>・毎回、とても楽しみにしています。<br>・学校も他の放課後等デイも習い事も行きしる息子ですが、こちらは楽しみにして通わせて頂いております。 |

|   |                |    |   |   |  |
|---|----------------|----|---|---|--|
|   |                |    |   |   | →今後も利用者に楽しいと感じながら通ってもらえるよう、さまざまな工夫や改善を行っていききたいと思います。   |
| ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 13 | 0 | 0 | <p>・支援、進路、将来…様々なこれからのことについて一緒に考えて頂き、親としても心強く思います。</p> <p>・支援の内容や先生方のご対応がとても勉強になっています。いつも感心させられております。</p> <p>→ありがとうございます。今後も満足いただけるよう良質な支援を心掛けてまいります。</p> |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。