

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	スペースは十分に備えています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	法令に沿って配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	現在利用されている児童に支障はありませんが、玄関に段差があり留意しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	PDCAにもとづいた業務改善を図るよう努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	保護者及び本人の意向を尊重した運営を行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	0	第三者評価は行っていませんが、保護者及び職員の評価を改善に繋げています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	定期的に研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメントを実施し状態把握とニーズの特定を行い、支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	標準化された様式、ツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	チームで取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	チームで工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	状況に応じた支援を展開しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	利用者のニーズに応じて個別療育と集団療育を展開しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝の連絡会において確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	職員間での随時共有を行っています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	支援記録は漏れの無いよう記入し、課題解決に生かしています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	6ヶ月以内に1回モニタリングを実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	ガイドラインに沿った支援を心がけています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	調整のうえ児発管と担当者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	必用に応じて、関係機関と連携をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	0	受け入れ時にケアが可能なレベルかどうかも含めて、精査し適切に対応しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	必用に応じて情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	現状で事例がありませんが、今後そのような段階に直面した場合は、適切な対応を行います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	利用者の状況に応じて、困難なケースの場合は相談しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	1	事業所としては実施していません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	参加させていただいています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	保護者との情報共有は大切にしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	必用に応じたアドバイスは行っています。
保護者への説明責任	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に丁寧に説明しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	御相談があった場合は、真摯に対応しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	0	保護者会は開催していません。

任 等						
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	迅速かつ適切に対応できるよう心掛けています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	ブログを活用しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	1	0	最大限の注意を払っています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	情報保障の観点からも適切に配慮しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	0	住宅街の為、特に行事は行っていません。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	各種マニュアルを策定し、訓練や研修で周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	月に一度、火事・地震・不審者など避難訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	年に一回は、虐待防止研修を行います。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	身体拘束に係る承諾書を事前に保護者に説明させていただき、署名捺印をいただき、実施が必要な場合はご報告している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	アセスメントの際にアレルギーについてお伺いし、留意しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハットがあった場合は、記録するとともに打ち合わせにおいて周知しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名： こどもサポート「きらり」太田事業所 保護者等数（児童数）： 7 回収数： 6 割合： 85.7%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	1	1	放デイ対象者の集団を行う場合に手狭感があると思いますが、療育内容を精査して実施しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	2	0	法令に準じて設置しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1	玄関に段差があるため、留意しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	6	0	0	
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	5	0	1	各分野の課題に対して適切なプログラムとなるよう留意しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	0	事業所としては機会を設定していません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	0	今後どのような形態で開催できるか検討してまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	重要事項説明書で窓口を明確にしています。また迅速かつ適切な対応に努めています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5	1	0	ご理解いただけるよう努めています。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	2	1	マニュアルは整備されており、定期的に研修も実施しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	3	0	原則、月に一度、各種避難訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	3	1	1	楽しみにしていただけるよう努めます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	6	0	0	さらに質を高めるべく、努力します。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。