

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」草加校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・トイレへの通路が段差になっている。 →補助が必要になる場合は、保護者の方をお願いしている。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・1年に1回、事業所アンケートを実施し、意向把握と業務改善に活かしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・事業所アンケートを基に会議を行い、改善策を検討している。また、評価結果はホームページに掲載している。 ・アドレスを重要事項説明書に記載しているが、事業所のホームページがあることが各利用者に周知されていないと感じている。 →お知らせにホームページのQRコードを記載し、アクセスしやすくなるようにする。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・実施していない。 →会社の方針に従う。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・定期的な社内研修を実施しているほか、県や市の研修にも参加している。	
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・1年に1回、アセスメントを実施している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	・原則として支援は個別活動のみとなっているため、集団活動に関しては個別支援計画に入っていない。 →集団の事業所のご様子や学校でのご様子は随時伺っている。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		・必要に応じて保護者の方に行事等の予定を伺っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	(該当なし)
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・支援は事業所内で完結し、外出等は行っていないため、他の児童との交流の機会は設けられていない。 →職員が草加市障害児通所支援事業所連絡協議会のイベントに積極的に参加している。
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			・草加市障害児通所支援事業所連絡協議会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			

者 へ の 説 明 責 任 等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・個別療育ということもあり、保護者同士の連携支援は実施していない。 →今後ママカフェなどの企画を行っていく。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情受付窓口を重要事項説明書に記載している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月に1回以上、ホームページのブログを更新し、情報を発信している。 ・ホームページの存在を保護者に周知できていない。 →お知らせにホームページのQRコードを記載していく。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非 常 時 等 の 対 応	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・支援は事業所内のみで完結しているため、スペースの都合から地域住民を招待できる行事を企画できない。 →草加市通所支援事業所連絡協議会のイベントに職員が参加している。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・月に1回、職員の避難訓練を実施している。 →今後、児童を交えた避難訓練の実施を検討する。 ・消防用設備の点検を外部の業者に委託し、定期点検と総合点検を行い、消防署に報告している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	・身体拘束に関するマニュアルは策定している。 ・保護者への周知が徹底できていない。 →契約の際に、どういった場合に身体拘束が発生するかを周知していく。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・食事等を提供していないため、食物アレルギーに関する医師の指示書は集めていない。 →必要に応じて保護者の方に聞き取りを行うとともに、医師の指示書をいただくようにする。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」草加校 保護者等数（児童数）：38 回収数：32 割合：84.2%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	4	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	3	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	12	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	29	3	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	23	9	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こちらの希望を受け入れてもらっている。</li> <li>・プログラムの確認は定期的にされているが、親の希望を通すことだけでなく、事業者側からの提案（次はどのようなステップに進むべきか等）が欲しい。</li> <li>→支援後のフィードバックの際に、スタッフ側からも必要な課題等を提案できるようにしていく。</li> </ul>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	15	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別療育を希望しているので、希望通り。</li> <li>・交流等はこちらの利用目的ではない。</li> </ul>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分なフィードバックがなされている。</li> </ul>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	4	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	5	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	14	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別のため、他保護者との連携はほぼない。</li> <li>・保護者同士の連携はこちらの利用目的ではない。</li> </ul>

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	8	0	・苦情にまつわることを経験していないので、よく分からない。 ・そういった状況になったことがない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	4	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	10	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	28	4	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	5	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	14	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	12	2	・楽しみにしていると話しています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	4	1	・とても助かっています。 ・結果の報告だけでなく、出来なかったらどう いう支援をするのか、してもらえるのかを示して 欲しい。 →今後のフィードバックの際に、難しかった課 題へのアプローチの仕方を提案できるようにし ていく。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。