

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 せんげん台校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	法令を守ったスペースを区切りながら使用しています
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	法令で必要とされる配置数に加え指導員又は保育士を1名以上配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	2	建物構造上、バリアフリー化は難しいですが、支援スペースはフラットになっております
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	支援のない時間にミーティングを行うことで全員参加しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	評価表と日々の意見聴取にて業務改善につなげています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	昨年に引き続きホームページにて公開予定です
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	外部評価の実施予定はございませんが、今後検討したいです
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	入社時の事業所内研修の他、他事業所との検討会及び外部研修に参加できるように時間確保をしています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	計画期間ごとにアセスメントを行ったうえで作成しております
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	統一のアセスメントツールを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	全員参加のミーティング時に相談し立案しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	子供の成長に合わせて定期的に見直しを行っています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	0	長期休暇時は学校の宿題にも対応しているため、保護者様と相談の上課題を決めさせていただいております
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	0	2	4	集団での支援は定期的に行っていないため、組み合わせでの支援計画は作成していません。集団活動を定期的に行い、個別・集団活動の組み合わせた支援計画も今後取り組みたいです
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	全員参加できるミーティング時間を設けて確認しております

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	全員参加できるミーティング時間を設けて確認しています。ファイルも用いて情報が曖昧にならないようにしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	毎回支援記録に記入し、ミーティングにて支援内容や方法を確認・改善しております
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	定期的にモニタリングを行い参加者全員が意見を出し合い見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	1	0	アセスメントを元に、長期・短期目標を設定し支援を行っております
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童発達支援管理責任者と指導員とで伺えるように調整をしております
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	2	0	全学校とは情報共有が行えていないため、ホームページや保護者様より確認をさせていただいております
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	2	保護者様からご希望があった場合のみ対応させていただいております
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	0	保護者様からご希望があった場合のみ対応させていただいております
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	1	連携はしていませんが、研修には参加させていただいております
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	3	利用されている児童の兄弟との活動機会しかない為、外部との交流も兼ねて検討したいです
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	4	機会があれば参加させて頂きたいと思っております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	毎回支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設け情報交換・共通理解の確認をしております
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	2	支援ではありませんが、フィードバック時にアドバイスをさせて頂いております。勉強会なども今後検討したいです
保護者への説明	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時丁寧に説明を行い、随時ご質問にお答えさせていただいております
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	支援中は児童発達支援管理責任者が相談に応じ、支援後は指導員がご相談に応じさせていただいております

明 責 任 等						
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	2	父母の会には参加させていただいておりますが、保護者会を開催したことがございませんので、今後検討したいです
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	マニュアルを策定し研修を行い体制を整備しております。また、苦情を頂いた際には記録に残しその日のうちに臨時ミーティングを行い適切な対応をさせていただきます
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	1	教室内に予定・連絡等のご案内を掲示すると共に、保護者様へお手紙をお渡ししております
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報記載書類は鍵付き書庫に保管し、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定しております
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	お子様・保護者様の状態に応じて、意思疎通・伝達方法を考え行っております
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	3	イベントチラシを掲示して頂いたり、いつでも見学・参加して頂けるようお声掛けをしております
	非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0
③⑨		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	訓練予定を掲示してお知らせし、月1回訓練を実施しております
④⑩		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	マニュアルを策定し定期的に校内研修を行っております
④⑪		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	0	6	身体拘束を行わないで支援が出来るように、特性等を常に職員間で確認し工夫をしております。
④⑫		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				
④⑬		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	他校舎のヒヤリハット事例も含め事例集を作成し共有しております

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 せんげん台校 保護者等数（児童数） 35 回収数 29 割合 82 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	26	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	29	0	0	されていると思います。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	27	2	0	色々考えてくれています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	24	4	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	0	0	よく話を聞いてくれます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	2	0	相談に親身になって聞いてアドバイスをしてくれました。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	22	5	もっと保護者の方の話が聞きたいです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	3	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	0	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	23	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	0	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	4	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	3	0	とても楽しみにしています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	28	1	0	満足しています。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。