

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表:平成 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」春日部校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			
	②	職員の配置数は適切であるか	5			基準人員に加え、児童指導員又は保育士を1名以上配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		お子様の身体の状態に合わせて、適切に対応しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			日次・週次で職員参加のMTGを実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者様にアンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	2	1	入職者には初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			計画期間毎にモニタリングを行った上で個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			計画期間毎にアセスメントを行った上で個別支援計画を作成いたします。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			利用者一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求します。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			長期目標と短期目標を設定した、個別支援計画を策定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	個別支援を主に行い、不定期ですが集団活動を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			朝礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			終礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			毎回支援記録を取り、変化に合わせて支援内容や方法を更新しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			6ヶ月に1回以上のモニタリングを行っています。

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	3	2		アセスメント・モニタリングを元に、優先順位をつ けて長期目標と短期目標を設定した、個別支援 計画を策定しています。
関係機 関や保 護者 との 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	2	2	1	会議には児童発達支援管理責任者と児童指導 員1名程度で参加しております。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整 (送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切 に行っているか	4	1		必要に応じて保護者様に了承をいただき行っ ています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か			5	設備・人員が整っていないため、医療的ケアの 必要なら重症児童の受け入れは行っておりませ ん。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 こども園、児童発達支援事業所等との間で情報 共有と相互理解に努めているか		4	1	今後必要に応じて保護者様に了承をいただき行 ってまいります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場 合、それまでの支援内容等の情報を提供する 等しているか		2	3	今後必要に応じて保護者様に了承をいただき行 ってまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	1	1	3	現在外部研修に参加できておりませんが、体制 が整い次第参加してまいります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害 のない子どもと活動する機会があるか			5	限られた支援時間の中で実施が難しいことから、 現在行っておりません。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	1	3	1	会合出席は少ないですが、参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	5			支援終了後に、保護者様にフィードバックを行っ ております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っているか	3	2		支援終了後のフィードバック時に家庭での対応 方法などアドバイスしております。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	5			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			支援終了後のフィードバック時に相談に応じて います。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援して いるか		3	2	保護者会等の開催は行っておりませんが、保 護者様主催の親の会の紹介等しております。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体 制を整備するとともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	5			事業所に受付者・解決責任者を選任し、お問い 合わせ窓口を設置しております。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	1	1	3	教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示 しております。 今後ブログなどでの情報発信を行ってまいりま す。

非常時等の対応	⑳	個人情報に十分注意しているか	5		個人情報については鍵付きキャビネットにて保管しております。
	㉑	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		一人ひとりの特性に応じて、意思疎通・情報伝達を実施しております。
	㉒	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	個別支援を主として行っているため実施が難しく、現在行っておりません。
	㉓	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		マニュアルを作成し、研修を実施しております。
	㉔	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		月1回の避難訓練を実施しております。
	㉕	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		マニュアルを作成し、研修を実施しております。
	㉖	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		マニュアルを作成し、研修を実施しております。保護者の皆様には契約時に説明しております。
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		5	食事・おやつの提供は行っておりません。
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		事例があった場合は、報告書を作成し、情報を共有しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果(公表)

公表:平成 31 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」春日部校 保護者等数(児童数) 44 回収数 33 割合 75 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	3		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	20	3	

適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	33			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	24	9		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	17	10	・参加していません
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	33			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	5		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	14	11	・参加していません
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	10		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	5		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	9	4	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29	4		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	8	4	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	13	4	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	10	1	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	30	3		・不安な思いで今年度から通い始めたが学習する姿勢と環境が習慣づいている

i: 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii: 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。