

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」船橋校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3	0	法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	0	5	事業所が2階にあるため、注意を呼び掛けています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	日次・週次で職員参加のミーティングを実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	当社HPで公開しています。また、事業所の待合スペースにファイリングし、ご覧いただけるようにお声がけしています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	1ヶ月の初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修をおこなっています。	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	統一したアセスメントシートを使用し、6ヶ月ごとにアセスメントを行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	お子様の様子や発達状況を常に共有し、活動プログラムを作成しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	お子様の発達に応じて、プログラムを作成しております。また、同じ教材を使用しても使い方を変えることで、お子様が興味を持って学べるようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を作成しております。また、その日の状況、様子に合わせて支援しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメントを元に、ニーズに合わせて個別支援計画を作成し、小集団活動を実施しています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝礼を毎日実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	終礼を毎日実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎回指導記録をとり、見直すことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	6ヶ月内にモニタリングを実施し、目標達成や課題の設定について判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、個別支援計画を策定しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	会議には児童発達支援管理責任者が参画することが多くありますが、スタッフ全員と情報共有しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	0	保護者様のご要望や許可を得て、学校の先生やスクールカウンセラーの方などと情報共有させていただいております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	3	医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	5	0	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	1	3	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	外部専門家による研修や教材・プログラムの監修をおこなっています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	地域交流については、限られた指導時間の中で実施が難しいことから、イベント等で利用者全員に画一的に実施することはしておりません。個々のお子様の状態に応じて、必要があれば支援計画に位置づけた上で実施いたします。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	船橋市放課後等デイサービス事業所協議会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けており、支援の様子やご家庭での様子等の情報共有をしております。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	支援後のフィードバック時にご家庭での対応方法についてお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧に説明するとともに、事業所内に重要書類を掲示しています。具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示、面談時に説明するとともに毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	支援後のフィードバック時に相談に応じております。また、いつでも相談に応じられることをお伝えし、面談時間を設けております。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	父母の会はございませんが、保護者様同士の連携にご要望があれば承って参ります。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	事業所に受付者・解決責任者を選任し、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しています。船橋校ではまだありませんが、苦情を頂い際は、社内フローを定め迅速かつ適切に対応していく準備が整っています。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	事業所内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しています。また、定期的にブログも更新しております。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	お子様・保護者様の状態に応じて、ICT やその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	地域住民を招待する行事は設けていません。
	非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0
㉚		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	月1回の避難訓練を実施しています。訓練計画書、訓練報告書を事業所内に掲示してあります。
㉛		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	マニュアルを策定し、研修を実施しています。
㉜		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、個別支援計画の特記事項にも記載しています。
㉝		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	0	5	食事の提供はございませんが、全てのお子様について、アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。

	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
--	----	----------------------------	---	---	---	---

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」船橋校 保護者等数（児童数）：39(41) 回収数：29 割合：74%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	7	1	・個々の活動のスペースは十分確保されていると思います。 →法令を遵守したスペースを確保しておりますが、安全に留意して活動できるようにします。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	2	0	・一人一人の個性に合わせて向き合って考えてくれていると思います。 →定期的に研修を行い、専門性を高めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	16	6	・2Fでエレベーターなしなので、2Fへの階段が雨の日など不安。 ・仕方がないけど入口への階段がきつい。 →大変ご不便をおかけして申し訳ございません。安全に階段の昇降ができるように、お声がけをさせていただきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	28	2	0	・こちらの悩みや要望をしっかりと組み込んで下さっています。 ・定期的に面談があり、保護者の意見を支援に取り入れてくれる。 →お子様、保護者様の気持ちに寄り添い、お話を伺いながら計画を作成してまいります。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	2	0	・可能な限り対応して頂いている。 →発達状況や学校の学習内容を考慮して、お子様が飽きないように支援いたします。ご要望を遠慮なくお申し付けください。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	9	18	・個別なので必要なし。 ・障がいのない子との交流は、本人にとってプライバシーが守られなくなるので必要を感じない。アンケート項目から外しても良いと思います。 →ガイドラインに沿ったアンケートとなりますので、ご理解ご協力をお願い致します。また、個別に特化した事業形態の為、必要に応じて検討いたします。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0	・毎月、丁寧に請求額の確認、毎回その日の支援内容等説明してくれます。 →丁寧なご説明を心がけます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	1	0	・相談しやすい環境であると思う。 ・支援のたびに情報の共有をして下さっています。 →保護者様と信頼関係を築くことを心がけ、お子様の成長のサポートをさせて頂く為にお話を聞かせて頂きます。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が育児の先輩なので、なんでも相談できて親も救われています。 →お子様の健やかな成長と幸せを心から願っています。少しでもお役に立てるよう精進いたします。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	9	19	<ul style="list-style-type: none"> ・必要なし。 ・親もデリケートになっているので、わざわざしなくても良いと思う。交流は先生方の負担にもなる。 → ご要望が多数ございましたら、今後検討してまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情を出したことがないので分かりません。(2名) →事業所に受付者・解決責任者を選任し、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しています。苦情を頂いた場合、社内フローを定め迅速かつ適切に対応していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	0	0	→ お子様や保護者様に応じて、分かりやすい手段で意思の疎通と情報伝達を行います。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	8	1	→会報はございませんが、活動概要、自己評価結果表は当社ホームページと事業所内に掲示しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29	1	0	→個人情報記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	2	0	→マニュアルを策定し、研修を実施しています。事業所内に閲覧できるようにファイリングしています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	5	0	→月に1回訓練を行い、訓練予定、訓練報告書を事業所内に掲示しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子供のそのときの状態に合わせて支援して下さっている為、嫌がることなく元気に通所できています。 ・その日の気分にもよりますが、先生と会っておしゃべり、ストレスの発散ができています。 →職員一同、子ども達に会えることを楽しみにしています。お子様が安心して来校できること、充実した時間を過ごせること、そしてお子様の存在そのものが宝物であることを、お子様自身に感じてもらえるように努力します。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	28	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・大変満足し感謝しています。 ・こちらの悩みや相談にいつもおつきあいで下さり、ありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願い致します。 ・1コマの支援時間をもう少し長くしてほしいなと思います。 ・とても満足しています。学校の担任にSSTのプリントを見せたら「こういうのをやって下さい」と強く言われました。いつもありがとうございます。 →保護者様のご協力に感謝いたします。これからも

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。