

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しています。支援室の特徴と利用者の特性を考慮してご案内しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令で必要とされる配置数に加え、指導員または保育士を1名以上配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			教室内では安全面に配慮した環境作りに努めています。入口までの階段は、利用者様に注意を呼び掛けるなどの配慮を行っております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			保護者様からの要望を職員みんなで共有してその都度改善しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者様からの意向を、職員みんなで話し合いその都度改善しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価表は教室内に掲示しており、また当社HPで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は利用者と社内の2者評価をとって業務改革につなげています。現在予定はありませんが、必要に応じて実施を検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に事例検討会や研修に企画・参加し職員の資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的に保護者様と面談し状況把握に努めています。また、その内容を職員みんなで共有・議論し個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			統一したアセスメントシートを使用しています。お子さまの状態を把握するために随時サービス担当者会議も開催しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			前回の活動内容などの情報交換をしながら、新たな活動プログラムの立案を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			お子さま一人ひとりの特性や気持ち、興味関心に合わせ、効果的に楽しく学べる指導を追求しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			アセスメントを元にお子さまの状況・状態に合わせて柔軟に課題設定し支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			お子さまの状況と要望に応じ個別支援計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			前日までに役割分担を済ませ、支援準備を進めています。また、随時職員間で情報共有できるよう努めています。

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			随時 MTG を実施し情報共有に努めています。
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			当日中、遅くとも翌日中に記録を完了させています。また、随時 MTG を実施し支援内容を検討しています。
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			3 か月毎に利用児童をアセスメントしモニタリングを実施しています。また、定期的に保護者様と相談・面談する機会を設けています。
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			アセスメントを元にお子さまの状況・状態に合わせて課題を設定しています。ガイドラインも考慮し支援を実施しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			お子さまの支援に担当制はとっておりませんが、児童発達支援管理責任者をはじめ支援に関わる全てのスタッフがお子さまの情報を把握するチーム支援を展開しています。会議には児童発達支援管理責任者と指導員 1 名程度で参画することが多いです。
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者様の要望を受け、学校と情報共有を行っています。
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在該当する児童のご利用はありませんが、児童発達支援管理責任者を中心に連絡体制は整っています。
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様の要望を受け、園と連携を図っています。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在該当する児童の利用はありませんでしたが、ご要望があれば情報を提供できます。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			保護者様の要望を受け、地域の療育センターなどと情報交換を実施しております。
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	個別療育を主で実施しているため近隣の児童館等との交流が難しいというのが現状ですが、ご要望がある様でしたら検討致します。
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会の出席機会がある時には参加しています。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後のフィードバックを主として、必要に応じて保護者様と相談できる時間を設けています。
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者様にも支援に参加して頂いたり、支援を見学して頂くなど利用児童への対応について共通認識が持てるように努めています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧に説明するとともに事業所内には重要書類を掲示しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			モニタリング時期他、随時保護者様からの相談を受け付けています。相談内容を踏まえた上で支援内容を調整させて頂くこともあります。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	ご要望に応じて保護者会などの開催を検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			児童発達支援管理責任者をはじめ指導員が随時児童や保護者様からの苦情・相談を受け付けています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページを利用し活動内容等を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切に取り扱っています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子さまや保護者様の状況に応じて ICT やその他視覚的情報などを活用し意思疎通・情報伝達等を実施しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在地域住民を招待するようなイベントを開催していませんが、今後開催できるよう検討していきます。
	非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
③⑲		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月 1 回の避難訓練を実施しています。
④①		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止研修を実施しています。
④②		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	現在対象となる児童のご利用はありませんが、社内虐待・身体拘束マニュアルをもとに対応いたします。
④③		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供を行っておらず、飲料水なども利用者様に持参をお願いしております。
④④		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例がおこった際には、ヒヤリハット報告書を作成・保管し職員間で共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	0	・療育スペースが狭く感じる ・隣の音が気になる
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	8	3	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	16	0	0	
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	12	4	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	8	・学校で足りているので必要ない ・個別療育が目的なので気にならない
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	7	7	・学校で足りているので問題ない
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	10	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	8	1	
非常時等の	⑭	個人情報に十分注意しているか	14	2	0	
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	7	3	

対応						
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2	1	・通所し始めたばかりで慣れないため行きたがらないこともある。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。