

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室きらり武蔵新城校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		支援スペースには数字や動物の絵を張り出して、支援スペースをより明確化するなどの配慮を行っております。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			1日2回（朝夕）情報共有の場を設け、行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			ご家族様からの意向やご要望がありましたら、その日の打ち合わせの場で全体共有し、その意向や要望に沿えるためにどうすればいいかを話し合っております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当社HPにて公開しております。また、事業所内に保護者向けのアンケート結果を掲示しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			発達支援研究所や大学教授などの助言を交え、研修など行っております。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			利用者様の状態は常に把握してモニタリングを取った上で、保護者様と相談しながら個別支援計画に基づき支援を進めております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントを行う記録票につきましては、会社で定めたアセスメントツールを使用し、行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			会議の場以外でも、気になった事例に関しては常に情報を共有し行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			活動プログラムは、本人の学習、活動を最大限行い易い様に考え、個別に提供しております。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		長期休暇の時期につきましては、ご家族様のご要望を伺いながら、休暇期間に行うべき課題の解消に向けて一部支援等させていただいております。普段の平日等でも、学校で出た宿題や、持参される課題などを都度ご家族様と確認をさせていただいております。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、個別支援計画を策定しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始時間が勤務開始時間と重なる場合があり、その場合は前日に打ち合わせを行うように務めております。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了時間が勤務終了時間と重なる事もあり、出来る範囲で最大限打ち合わせを行っております。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援準備等の合間に徹底して行い、常に見直し、検証をしながら日々の支援に繋げております。

⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		事業所内・保護者様と共にモニタリングを行い計画について PDCA に沿って判断・検討しています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		ご家族様のご希望やご利用者のニーズに沿いながら、自立支援と日常生活の充実の為の活動を考慮した上で、創作活動など余暇の提供という意識を個別支援計画に反映させ、支援を行っていくと同時に地域交流の機会を得られるよう日々努めて支援を行っている。	
関係機 関や保 護者 との 連 携 関 係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		一部の利用者様につきましては相談支援事業所との連携を図っております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		一部の利用者様につきましては、学校に直接訪問し、情報共有を行っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		組織として看護師等の配置が無い事もあり、基本的には医療的ケアが必要なご利用者の受け入れは行っていない背景があります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		ご希望のある方には連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。

機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	開所されてから今日に至るまで、該当するケースはありませんでした。ご希望のある方には連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達研究所及び外部大学職員講師による研修を受けております。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	活動出来る仕事（業務）時間の設定とはなっていないので職員ではどうにもならない実状がございます。
	②⑦	（地域自立支援）協議会等積極的に参加しているか	○			月1回行われている川崎市の親の会「わになろう会」に児発管が出席しております。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	現時点ではご希望に合わせて情報提供を行っております。昨年冬にはペアレントトレーニングの勉強会を校舎内で実施しました。今後ペアレントトレーニングを兼ねた支援を提供していくための準備と周知を行っていく予定です。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定や利用者負担に関しては児発管兼管理者が契約時に行っております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			求められた場合には内容に応じて情報を提供しております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現時点では行っておりません。アンケートでも要望の声があり、今後保護者様のご希望に合わせて開催を検討しております。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			系列事業所との連携により、保護者の希望に配慮しながら迅速かつ適切に対応しております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ブログ等で周知を行っております。年末年始や夏休みの案内などは別途ご案内用紙を作成し、周知しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報が外部に漏れない様、言葉には常に気を付けております。また、個人情報に関わる書類などは常に裏面しておくなど配慮しております。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		ご利用者様、保護者様に応じて文字の拡大、色の整理等で行っております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域住民や地域関係機関からの教室内見学は、当校の契約状況を鑑ながら随時受け付けております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		当校として、該当するケースはありませんが、そのようなケースが発生した場合には左記の通りに進めてまいります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		現時点で該当するご利用者様はおりませんが、全てのご利用者様を対象に保護者様から伝えられた情報を把握し、万が一の事が起きないように留意しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室きりり武蔵新城校

保護者等数（児童数） 34 回収数 18 割合 52.9 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	8	1	<p>・もう少し広いスペースがあると活動しやすい。 【同様のご意見 2 件有】 →申し訳ございません。スペースにつきましてはどのような配置が、よりご利用者様にとっても広々とご利用いただけるか、検討を行っております。</p> <p>・刺激の少ない環境を必要とするタイプや、落ち着けない子等々。 →申し訳ございません。お一人お一人のご家族様の都合等も踏まえると、全ての希望に添えかねてしまっている部分はありますが、支援の兼ね合い等は日々校舎内で確認し合いながらよりご利用者様一人一人が安心かつ安全に過ごしていただけるような時間枠をその都度ご案内させていただいております。</p>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	3	0	<p>・先生の専門性には満足しているが、人数を増やしてほしい。 →ご意見ありがとうございます。上長に相談致します。</p> <p>・職員の方が忙しそうで休む暇もなさそうです。相談したい事があっても声をかけにくいです。適切な支援はして下さっていると思います。 →ご意見ありがとうございます。事業所内相談支援加算の対象とはなりますが、当校の空き時間中の相談受付を開始しております。</p>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	8	6	<p>・お粗末だなと感じる。真っ先に必要な環境ではと思うので。 →ご意見ありがとうございます。当校におかれまして身体介護を要する場面などはこれまでなかった事もあり、そういった配慮が疎かになっておりました。上長に報告を入れております。</p>
適切な	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	0	0	<p>・その子にあった計画を作成していただいている。 【同様の意見 2 件有】 ・モニタリングが必要時に欲しい。</p>

支 援 の 提 供					→ご意見ありがとうございます。こまめにモニタリングを行っていく意識を忘れずに努めてまいります。 ・先生方の個々の努力にはいつも本当に頭が下がる。 →貴重なお言葉をいただきありがとうございます。 武蔵新城校は、指導員の皆様あつての武蔵新城校です。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	3	0	・固定化している面もある気がしますが、日々の積み重ねで成長が見られるので、固定化しない工夫が必ずしも正しいとは限らない気がする。 →ご意見ありがとうございます。本人の支援のペースや継続性が必要な支援に関しては、あえて同じ内容の支援を設定して、繰り返し行っているケースが一部ございます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	13	・きりは個別支援なので、機会が無くてもいいような気がする。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1	0	・支援の内容がよく分かりませんが、子供の成長は見られるので、支援内容はよく考えて下さっていると思う。 →ご意見ありがとうございます。児発管の支援に対する説明が不足していたと反省しております。今後更に指導員さんとの情報共有を意識してまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1	0	・日頃からは難しいですが、必要時には共通理解出来ていると思う。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	4	0	・相談したいとお願いすれば、時間を取って面談してくださっているので大変嬉しい。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	5	11	・すぐに必要だと思う。 →ご意見ありがとうございます。、今後保護者様のご希望に合わせて開催を検討しております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	8	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	5	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	9	3	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	6	0	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルがある事は知っているが、私があまり理解していない。 ・一読したきりになっている。 <p>→ご意見ありがとうございます。重要事項説明書の更新の際には再度こうした説明を改めてさせていただき、保護者様の待合スペースにも常備していつでもご一読いただけるよう対応を検討しております。</p>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	7	5	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・一度も嫌がる事なく通えている。 ・とても楽しみにしている。学校で辛いことがあってもきりが支えになっている気がする。本人を認めてくれる場であり、自己肯定感にも繋がっていると思う。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・色々な面から支援していただけているので満足している。 ・事業所に対する満足感と個々の指導者に対する満足感がイコールではない。同じきりでも人気がばらついている様に見えるのも、個人に頼りすぎている結果の様にも思える。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。