

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」向ヶ丘校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3			指導訓練室(38.5㎡)をパーティション1～3部屋に区切って使用していきます。
	②	職員の配置数は適切であるか	3			職員の配置は、指定基準を遵守しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			3	2階設定の校舎で階段があるので利用児童・保護者様には注意を呼び掛けるよう配慮しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3			保護者様からの要望を職員間で共有し、その都度改善できるようにしていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		3		毎月1回事業所評価を行い、その結果を踏まえて業務改善に努めていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			3	事業所ホームページで公開するだけでなく、事業所内掲示でも、お伝えできるようにしていきます。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			3	第三者による外部評価を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3			資質向上を図るために、定期的な研修に積極的に参加していきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1		支援時の様子、発達検査等の結果を踏まえアセスメントを実施し個別支援計画を作成していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3			計画期間ごとにアセスメントを実施し、個別支援計画を作成します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3			利用児童の事例を共有・議論し、サービス担当者会議を開催します。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか			3	利用児童一人ひとりの特性や興味、関心に合わせ、効果的に楽しく学べる活動プログラムを検討していきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			3	長期休暇中は、必要に応じて支援内容や支援時間を変更していきます。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3		基本的には個別療育を行っていますが必要に応じて今後検討します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3		打合せは、綿密にやっています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3		その都度振り返りを行い、改善点を確認しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3		毎回の支援内容を、記録として残しています。成長や変化などの共通理解がしやすいよう職員間での情報共有を行っています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		3	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービスの計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3		利用児童一人ひとりの発達を支援、健全な育成を図る観点で、常に工夫していきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか		3	児童発達支援管理責任者を中心に参加をしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3		保護者様から学校との連携希望があれば、その都度連携を行うようにしていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	保護者さまを通じて医療関係者さまとの連携を図り、アドバイスを受けながら適切な支援を行っています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	保護者さまと連携を取り合い、情報共有と相互理解に努めていきたいと思っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		3	就労移行支援事業所のパンフレットを設置し、ご紹介をしています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3	活動や支援方法に関して助言や情報共有など連携を図りながら適切な支援を行えるようにしていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	個別療育を基本としていますが随時実施を検討していきます。

	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			3	今後、協議会などへ積極的に参加して情報交換などをしていきます。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			支援後の振り返りの時間を利用して、ご意見を伺い共通理解ができるようにしていきます。必要に応じてメールや電話などにて共通理解をできるように心がけていきます。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3		保護者さまからの要望に応えるだけではなく、保護者さまに対し、利用児童の発達・成長を支えるための支援や、アドバイスを必要に応じて行っていきます。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			契約の時にしています。今後は、毎月の領収書・請求書を渡すとき説明をしています。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			支援後の振り返りや、事業所内相談などで保護者さまの子育て支援をしています。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			3	現在は開催していませんが、ご要望に応じ保護者会や保護者さま同志の連携の場を設けていきます。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		3		相談や申し入れ対応の体制を整備し、相談や申し入れがあった場合には迅速に対応していきます。また、苦情受付窓口を設置し、対応できるようにしていきます。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3			会報は発行していませんが、事業所ホームページのブログや、事業所内の掲示板を使い周知出来るようにしています。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	3			専用鍵付きキャビネットでの書類管理を行っています。細心の注意を払い職員全員で共通認識を持ち、個人情報の取り扱いには十分注意をしています。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			3	支援の様子の公開や見学者の受け入れを行い、開かれた事業所運営ができるように心がけていきます。
非常時	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3			教室内での掲示や閲覧書類として、周知をしています。職員間では研修を行い、共通認識が持てるようにしています

等 の 対 応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		3		月1回の避難訓練の計画・実施を行っています。今後も継続していきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		3		マニュアルの対策をし、虐待防止委員会への参加。適切な対応の検討を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3			マニュアルを徹底するとともに契約時に重要事項説明書を参照しながら説明をしています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3		食事の提供は行っていませんが、契約時の時にアレルギーの有無の確認を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			3	現在は開所間もないためヒヤリハット事例はまだありませんが、今後、記録を欠かさずに取り改善に努めていきます。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」向ヶ丘校 保護者等数（児童数）：7 回収数：7 割合： 100 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	2		十分にスペースが確保されていて子どもが楽しそう
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	1		現在は開所されて間もないので、子どもの人数が少ないので充分だと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	6	階段が急なため少し気になる。(2階)
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	6	1		しっかり子どもの様子を見てくれているのがわかる計画です。(良いところも、悪いところも)
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	6	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	2	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7			契約の時や支援計画の確認をしたときに説明をしてもらっています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7			指導員さんからのフィードバックや、子どもの支援が終わるまで児発管にお話を聞いたり、伝えたりしています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7			参考になるお話をさせていただいています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			7	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		7		まだ開所して間もないのでわかりませんが、契約の時に話は聞いています。今後を期待します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		ブログでみました。
⑭	個人情報に十分注意しているか	5	2			

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	3		契約の時に訓練があることは聞いています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	5			とても楽しんでいます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	7			今後も期待しています。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。