

## 事業所における 自己評価結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」高田校

|             |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標               |
|-------------|---|--|----|-----|--|--|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 5  |     | パーティションで仕切っている。                                    | 机・椅子や配置を工夫します。                             |
|             | ② | 職員の配置数は適切である   | 5  |     |  |  |
|             | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | 5  |     | 一人ひとりに合わせた空間の設定をしている。                              |  |
|             | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 5  |     | グッズの消毒を徹底している。<br>毎日掃除を行っている。<br>空気清浄機や加湿器を設置している。 |  |
| 業務改善        | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | 5  |     | サービス担当者会議を開いている。                                   | 月末会議の中で全職員が振り返りを行い、業務改善に向けて意見を交換しています。     |
|             | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | 5  |     |  |  |
|             | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 5  |     |  |  |
|             | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 3  | 2   |  | 他校舎の職員からの意見も積極的に聞けるようにして、業務改善に役立てられるようにする。 |
|             | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 5  |     | 内部研修、振り返りを行っている。<br>外部研修に参加している。                   |  |

|          |   |  |   |  |   |  |
|----------|---|--|---|--|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | 5 |  | アセスメントを定期的に行っている。                           | 保護者のニーズが定まっていない時や事業所・保護者との見立てが大きく異なる時には、面談・相談の時間を十分に確保できるようにします。 |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | 5 |  |   |  |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 5 |  |   |  |
|          | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 5 |  | 課題の共有を行っている。                                |  |
|          | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | 5 |  | 未就園児は複数の指導員で入っている。                          | チームで相談できる時間を増やしていけるように調整していきます。                                  |
|          | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | 5 |  | 記録を読み返し、新しいものやレベルを変えたものを提供できるようにしている。       | 各利用者様の支援状況を共有できるように、情報共有の時間を取るようにしています。                          |
|          | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | 5 |  | 小集団療育の促進を積極的に行っている。指示の出し方の工夫をしている。          |  |
|          | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | 5 |  | 支援開始の30分以上前に出勤し、話し合いをしている。課題内容、目的の確認を行っている。 | 支援開始前に打合せの時間が取れるように、支援体制を調整します。                                  |
|          |   |  |   |  |   |  |

|                          |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--|--|
|                          | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                             | 5 |   | 記録を確認したり、課題を見ることで気付いた点を伝えあい、相談・共有をしている。 | 支援時間後に振り返りの時間がとれるように支援体制を調整します。                      |  |
|                          | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | 5 |   |   |  |  |
|                          | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | 5 |   |   |  |  |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | 5 |   | 児発管が参加している。                             | 会議の内容を事業所内で共有できるようにします。                              |  |
|                          | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | 4 | 1 |   |  |  |
|                          | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている |   |   |   |  | 該当する利用者がいません。                                  |
|                          | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             |   |   |   |  | 該当する利用者がいません。                                  |
|                          | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | 4 |   | 保護者からの要望があった時、必要があると判断した時に実施している。       | 「きらり」の職員同士が共通認識を持てるよう、個々の利用者についてみんなで話し合う時間を取ります。     |  |
|                          | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               |   |   |   |  |  |
|                          | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | 2 | 3 |   |  | 自立支援協議会等で他の事業所等と情報交換を行い、その情報を校舎に持ち帰って情報を共有します。 |
|                          | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   | 2 | 3 | 幼稚園に見学に行っている。                           | 支援の中で交流は無いが、幼稚園との連携等で職員が見学をする中で活動の様子を見学し、支援に役立てています。 |  |

|            |    |  |   |   |   |                                      |
|------------|----|--|---|---|---|--------------------------------------|
|            | ②9 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | 2 | 3 |   | 児発管が自立支援協議会等に積極的に参加しています。            |
|            | ③0 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 5 |   | フィードバックの時間を確保している。  |                                      |
|            | ③1 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | 4 | 1 | プログラムとして取り入れてはいないが、必要な時には面談を行うなどしている。支援振返り時や他に時間を設けて面談している。 |                                      |
| 保護者への説明責任等 | ③2 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 5 |   |   |                                      |
|            | ③3 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 5 |   |   |                                      |
|            | ③4 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 5 |   | 支援振返り時にはこちらから家庭での様子を聞くようにしている。                              | 支援の振返り時以外の相談支援の時間を取れるようにし、声かけをしています。 |
|            | ③5 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | 1 | 4 |   | 小集団での支援時等を利用して保護者同士の連携を支援できるようにします。  |
|            | ③6 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 5 |   |   |                                      |
|            | ③7 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | 5 |   |   |                                      |
|            | ③8 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 5 |   |   |                                      |

|         |    |  |   |   |                  |  |
|---------|----|--|---|---|------------------|--|
|         | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 3 | 2 |                  | 意思疎通や情報伝達が難しい利用者様については伝わる方法を確認する等の配慮をして接しています。 |
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   | 5 |                  | 現在こちらの事業所の行事関係で地域住民の方と交流する機会は持っていません。          |
| 非常時等の対応 | ④⑪ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 4 | 1 |                  | 各マニュアルの内容を確認し、掲示物等で周知しています。                    |
|         | ④⑫ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 3 | 2 |                  | 毎月防災訓練を行っています。                                 |
|         | ④⑬ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 5 |   | 受付シートに記入あり。      | 受付時に情報シートに記入していただいています。                        |
|         | ④⑭ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 2 | 3 | 確認は必ずしている。       | 食事提供は行っていません。                                  |
|         | ④⑮ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 5 |   | スプレッドシートで共有している。 | 会議等でヒヤリハットについての話し合いをしています。                     |
|         | ④⑯ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 4 | 1 | 意識の統一、共有を図っている。  | 虐待防止研修を行い意思の統一を図っています。                         |
|         | ④⑰ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 4 | 1 |                  |  |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」高田校 保護者等数（児童数） 15 回収数 10 割合 67 %

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見                        | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|----------------------------|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 8  | 2         |     |       | もう少し広い教室の方が先生も生徒もやりやすいと思う。 | 限られたスペースをパーティションで仕切る等して個別の空間を確保できるようにしています。         |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 10 |           |     |       |                            |   |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 8  | 2         |     |       |                            |   |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 9  | 1         |     |       | 清潔で心地は良い。活動するにはもう少し広いと良い。  | 毎日の清掃や使用したグッズの消毒をしています。パーティションで個別の空間を確保できるようにしています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 9  | 1         |     |       |                            |   |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 6  | 2         |     | 2     |                            |   |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 9  | 1         |     |       |                            |   |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 9  | 1         |     |       |                            |   |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 1  | 2         | 2   | 5     |                            |   |
| 保護者への説明  | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 10 |           |     |       |                            |   |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 7  | 1         |     | 2     |                            |   |

|         |   |   |    |   |   |   |  |   |
|---------|---|---|----|---|---|---|--|---|
| 明等      | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 5  | 2 | 1 | 2 | もし可能であれば自閉症児向けの専門的なアドバイスもお伺いできればと思います。 | 利用者様に合わせて細かいアドバイスができるよう研修を重ねていきたいと思います。     |
|         | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                   | 10 |   |   |   |  |   |
|         | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 6  | 2 | 1 | 1 |  |   |
|         | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   |    | 3 | 4 | 3 |  |   |
|         | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 8  | 1 |   | 1 |  |   |
|         | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 10 |   |   |   |  |   |
|         | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 7  | 1 |   | 2 |  |   |
| 非常時等の対応 | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 10 |   |   |   |  |   |
|         | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 6  |   |   | 4 | 目につく場所に避難先が掲示されている。                    | 防災訓練は毎月行っています。緊急時の対応に関しても周知できるようにしています。     |
| 満足度     | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 2  | 1 |   | 7 |  |   |
|         | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 9  | 1 |   |   | 子ども達は先生とも仲良く、大変満足しています。                | 信頼関係を継続して楽しみに通っていただけるようにしていきたいと思います。        |
|         | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 10 |   |   |   | 親の話もきちんと聞いてくれ、相談にものってもらえ助かっている。        | 支援内容、フィードバック時の説明等細やかに対応していけるようにしていきたいと思います。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。