

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」大沼校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	0	利用者の特性や課題に合わせて支援スペースを提供しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	0	2	事業室と支援室をパーティションで区切り、また視覚的掲示物も設置し注意を促しています。気づかない利用者には指導員が声かけをしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	月に 2 回程度ブログを更新し、情報を発信しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	必要に応じて検討致します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	会社として発達支援研究所と連携した研修や、近隣校舎間での勉強会を実施しています。また、外部研修にも出来る限り参加していきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	保護者と面談の機会を設け、課題を分析し個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	ミーティングを実施し、支援記録をもとにプログラムを立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	ミーティングを実施し、支援記録をもとにプログラムを立案しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	0	コロナ感染予防の観点から、なるべく他者との接触を避ける様にしましたが、指導員の配置を工夫し、複数指導員での集団活動を取り入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	ミーティングを開催し、前回の支援内容や引継ぎ事項の確認をしています。

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	0	翌日のミーティングで支援の振り返りをしています。
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	0	6カ月のモニタリング期間に拘らず、状況が変化したときには支援計画の見直しを行っています。
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	4	0	0	
関係機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	0	
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	0	まだ該当者はいませんが、情報提供できるよう備えています。
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	4	個別療育を基本としているため、児童同士の交流の場は現状、設けておりません。
	⑩⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	0	相模原市南区連絡協議会に出席しています。
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	フィードバック時に保護者の困り感を傾聴しています。また、LINEでも相談を随時受け付けています。
保 護 者 へ の 説	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	保護者に対して、ご家庭でも取り組んで頂きたい事項をお伝えしています。
	⑩⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	
	⑩㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	

明 責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	0	コロナ禍を考慮し、遠隔等での連携を模索していません。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	0	校舎ブログにて月2回程度情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	3	1	0	個人情報は鍵付きロッカーで保管管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	児童・保護者様の状況に応じて、ICT やそのほか視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	0	見学対応は教室開放時間を設けています。また、随時、ブログで支援の様子を報告しています。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	毎月一回避難訓練を実施しています。訓練実施を掲示し保護者へ周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	毎月一回避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	虐待防止委員会が組織化されています。また、虐待を未然に防げるよう関係機関とも連携を図っていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	身体拘束の基準を重要事項説明書に記載し、保護者に説明しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	利用している医療機関や服薬等の情報を随時更新しています。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	その都度シートに記入し、同じようなヒヤリハットが起こらない様に月末会議で対策を検討しています。	

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」大沼校

保護者等数（児童数）： 35名 回収数： 23名 割合： 65%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	4	1	実施する課題によっては手狭に感じることもあるかと思えます。同じ時間帯にご利用されるお子様も考慮した課題を設定していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	5	0	会社として毎月研修を行っています。また、指導員が主体となり近隣校舎で定期的に勉強会を開催しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	12	2	事業室と支援室をパーティションで区切り、また視覚的掲示物も設置し注意を促しています。気づかない利用者には指導員が声かけをしています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	20	4	0	児童の特性・要望に合わせた支援計画の作成を行っています。保護者のニーズや課題へ客観視が出来る様、個別シートを利用して定期的にニーズを確認できるよう、適宜実施しています。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	19	7	1	保護者からのご要望になるべくタイムリーにおこたえ出来る様にフィードバック時にお子様の様子などを伺い、次回の支援に活かしています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	7	11	個別療育が基本のため児童同士の交流機会を設けていません。関係機関との連携は要望に合わせ、実施しています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1	0	面談時や契約更新時に丁寧な説明を心掛けています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	1	0	フィードバック時はもちろん、LINEでの情報交換にも協力して頂いています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	4	1	フィードバック時はもちろん、ご要望があれば支援以外の時間帯で相談を受け付けています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	10	現在も COVID-19 感染予防のため、なるべく接触が増えないようにご協力頂いています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	5	3	苦情やご要望は随時受け付けております。

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	4	0	支援後のフィードバック時間を利用し、情報伝達を行っています。また、児童や保護者様に合わせ、LINE や連絡帳を利用しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	9	2	校舎ブログにての支援の内容や活動内容の報告を実施しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20	2	1	個人情報は鍵付き書庫に保管しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	6	0	各マニュアルは待合スペースに掲示しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	5	2	避難訓練は月に1回実施しています。災害への備えとして、安心してご利用して頂けるよう、周知の仕方を工夫し実施して参ります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	16	7	0	通所を楽しみに感じられるような関りを心掛けます。また、目的意識をもって支援を受けて頂けるよう、より一層努力し取り組んで参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	23	0	0	指導員の入れ替わりが多いことに関して、新しく配属となった指導員にも早く慣れるように丁寧な対応やフォローを実施して参ります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。