

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」女池神明校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	法令を遵守したスペースを確保しています
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	法令で必要とされる配置数を確保しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	1	お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しいファシリティを取り入れています。また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなど極力せず、シンプルな内装としております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	ミーティング等を実施し、業務改善を行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	保護者様の意向を把握し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	0	当社 HP にて公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2	現在は、利用者・社内の二者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	1ヶ月の初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修をおこなっております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	0	統一したアセスメントシートを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	お子さまの事例を共有・議論するケース検討会を開催しています。

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求します。次の学びにつながる成功体験を重視し、やりたくないことをやらされるのではなく、お子さまが自発的に適切な行動をとったり、学びやすい指導環境をつくります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	0	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を策定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	朝礼・終礼等を実施可能な範囲で日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	時間の許す限り支援内容・伝達事項の共有を行っております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	0	毎回指導記録をとり、見直すことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	支援から期間を開けずに記録を書き、支援記録のファイルに閉じています。個別支援計画作成時には、支援記録を参照し、支援の検証・改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	定期的にモニタリングを行い、指導員・保護者様の意向を取り入れながら、放課後等デイサービス計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1	0	支援計画に基づきながら、複数の活動を組み合わせ支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	お子様の支援について担当制はとっておりませんが、児童発達支援管理責任者をはじめ教室内全てのスタッフがお子様の状態を把握しチームでの支援を展開しています。会議には児童発達支援管理責任者と指導を担当するスタッフ1名程度で参画することが多くなっております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2	0	保護者様や園の先生、保健師などのご要望にお応えし情報共有を行っています。

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当者なし
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	0	保護者様や園の先生、保健師などのご要望にお応えし情報共有を行っています。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	専門機関や外部専門家による研修や教材・プログラムの監修をおこなっています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	2	地域交流については、限られた指導時間の中で実施が難しいことから、イベント等で利用者全員に画一的に実施することはしておりません。個々のお子様の状態に応じて、必要があれば支援計画に位置づけた上で実施いたします。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	2	他関係機関との会議等へ積極的に参加しています
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	支援後のフィードバックの時間を毎回もち、保護者様と共通理解を図っています
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時・契約更新時を中心に、できるだけ丁寧な説明を心がけています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	ご要望等に応じて必要な情報を提示し、保護者様やご本人の心情に寄り添いながら、助言や支援を行っております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	1	コロナの影響もあり今年度は父母会の開催を見合わせましたが、状況に応じて検討してまいります。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	事業所に受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しています。いただいた苦情に対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。

	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	1	定期的な会報は発行していませんが、定期的 SNS 等での配信を行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	お子様・保護者様の状態に応じて、ICT やその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	個人情報に配慮し公開はしていません。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	0	マニュアルを策定し、研修を実施しています。月 1 回の避難訓練を実施しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	0	月 1 度の訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	毎年 1 月に職員研修を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	マニュアルを策定し、研修を実施しています。必要に応じて保護者様に丁寧に説明し児童発達支援計画にも記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	3	1	都度お子様の状態を保護者様から確認させていただいております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	ヒヤリハット報告書を作成し、他事業所で事故等が起こった時は共通理解し、自事業所の事故の未然防止に努めています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」女池神明校

保護者等数（児童数）： 51 回収数：42 割合：82.4 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	9	0	個別支援なのでちょうどよい広さだと思う。我が子にとっては十分と思うが、児発さんなどのお子さんは、もっと広いスペースがあっても良い。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	8	0	子どもに合わせて対応してくれていてよいと思う。希望する回数がいけるよう、先生方の配置をお願いしたいです。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	16	4	段差がなく配慮されていると思う。（室内）入口に段差はある。 *入口の段差をスロープにするなどの方策も考える。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	41	1	0	話を聞いてくれたことを元に計画が適切に作成されていると思う。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	33	9	0	とても配慮してくれていると思う。子ども自身のタイムスケジュールが決まっているので、どちらとも言えないです。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	20	16	自分の利用時間においては、交流はないようです。 このような活動があるのか分からない。 *今年度は、コロナの影響もありこのような活動は控えました。来年度以降は、保護者様の意向も汲みながら、活動を考えていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41	1	0	毎回どのようにしたのか、今後の課題を教えてくださいるのでありがたい。 ていねいに分かりやすく説明されていると思う。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	38	4	0	支援を終了した際に先生とお話できるので、伝え合うことはできていると思う。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	40	1	1	面談も定期的に行われるので良いと思う。利用日には話す機会があるが、助言はあまりないと思う。

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	24	13	<p>コロナ禍なのではないと思うが、今後に期待します。</p> <p>他の保護者と関わる機会がない。</p> <p>そういった機会はないと思う。</p> <p>*今年度はコロナの影響もあり、実施していません。来年度は、コロナの状況を見て開催を考えていきます。</p>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	11	0	<p>すぐに相談に持っていただけています。</p> <p>苦情を入れたことがないので分かりません。</p> <p>苦情を出したことがないので分かりません。</p> <p>*今年度は幸い大きな苦情等はありませんでしたが、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応していきます。</p>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	39	3	0	<p>LINE が使用できるようになり、気楽に情報を送れるようになった。</p> <p>配慮されていると思う。</p>
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	13	3	<p>発信されていると思う。</p> <p>*定期的な会報は発行していないが、LINE は週1回以上全員の保護者様に配信しています。教室の活動等についてのInstagram も週1回以上更新してきました。</p>
	⑭	個人情報に十分注意しているか	40	2	0	<p>分かりません。</p> <p>*個人情報に関する書類などは金庫内を所定の位置とし、退勤時には施錠しています。</p>
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	31	10	1	<p>契約書を交わす際に、記載の説明をされました。</p>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	23	7	<p>自分の利用時間内にはなかったため、分かりません。</p> <p>*マニュアルは作成してあり、月1度の訓練も行っていますが、保護者様の周知も行っています。</p>
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	40	2	0	<p>とても楽しみにしていて、毎回喜んで通者しています。</p> <p>学校と家族以外の場所で交流が持て、非常にありがたいと思います。</p> <p>「100 てん」がうれしいようで、毎週楽しみにしています。</p>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	41	1	0	<p>満足です。子供たちが楽しんで通えることが何より嬉しいです。</p>

--	--	--	--	--	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。