

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」千曲校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別支援を行う上での適切なスペースを確保し療育を行っています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			職員の配置は指定基準を遵守しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		パーテーションで空間を分け、特性に応じて視覚への刺激を少なくする等の環境作りに努めています 設備には限界があるので、段差等についてはお子様が安全に使用できるよう指導員が補助を行う等の対応を続けていきます
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		毎日朝礼にて業務改善を図っていますが、今後は PDCA サイクルを意識して職員間での振り返りができるよう努めています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、ご意見を真摯に受け止めて業務改善を行っています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当社 HP にて公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		利用者・社内の 2 社評価を中心に行っています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			1 ヶ月の初任者研修、事例検討会等の研修を実施しています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントシートを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々のミーティング等でお子様の事例を共有し、擦り合わせを行っています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子様 1 人 1 人の特性や興味に合わせたプログラムを毎回提案しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を策定しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動が中心ですが、月 1 回のイベント等で小集団活動も企画・実施しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼にて職員間での情報共有を行っています

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の朝礼時のほか、必要と判断した際に情報共有を行っています
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回支援記録を取り見直すことで、お子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて指導内容や方法を更新しています
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1度計画更新を行っていますが、保護者様との振り返りや職員間での情報共有の中で新たに課題が挙げられた場合は、その都度見直しを行っています
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を策定し、ガイドラインの項目に沿った支援を行っています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児童発達支援管理責任者や指導員の誰が参加してもわかるように情報共有を心がけています
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		日常的な情報共有はしていませんが、支援会議等の機会に情報共有を行い、その後のより良い支援に生かしています
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		現在の職員体制になってからまだその機会はありませんが、今後就学するお子様に関しては適切な情報共有を行うよう努めます
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在の職員体制になってからまだその機会はありませんが、今後卒業されるお子様に関しては適切な情報提供を行うよう努めます
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じて専門機関から助言・研修をいただく機会を設けていきます
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	支援の時間が限られているため、今のところ活動機会は設けていませんが、ご希望やお問い合わせがあれば検討します
	⑩⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			部会や会議等に可能な限り参加するよう努め、より良いお子様の支援につなげるために情報共有を行っています
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けて支援の様子をお伝えし、課題の共通理解を行っています
	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	必要に応じて、支援後のフィードバック時に家庭での対応方法について助言しています 今後、職員がペアレントトレーニングの知識を習得できるよう研修を行っていきます

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規程・利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しています 具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示面談時に説明するとともに、毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援後のフィードバック時に必要な助言を行い、ご要望があれば相談支援も行っていきます
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度、保護者会等は実施していませんが、今後はご家庭の要望を踏まえ、交流会や座談会の開催を予定してまいります
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所に受付者・解決責任者を選任する等の受付体制を整えており、相談や申入れに対しては社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			教室内に活動内容・イベント等を掲示し、LINE・メール・インスタ等でご案内しています
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報が記載された書類は鍵付き書庫に保管しています
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			合理的配慮を推進し、ICT 機器や視覚的ツール等を活用しています
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域に開かれた事業所運営を心掛けていますが、今年度はコロナ禍ということもあり招待は行っていません 今後は情勢を鑑みて可能な限り実施してまいります
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	職員へはマニュアルを策定し、周知を徹底しています 保護者様には契約時に説明はしていますが、今後はご家庭へ配布することも検討してまいります
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1回の避難訓練を実施しています
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者様へ契約時に丁寧に説明し、身体拘束に係る同意書を依頼しています
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				食事提供は行っていませんが、全てのお子様についてアレルギーの有無を確認しています
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	報告書の作成は行っていませんが、事例が起きた際には職員間で共有しています 今後は報告書の作成と保管をするよう努めます

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年2月5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」千曲 校

保護者等数（児童数）：32 回収数：32 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生方はお一人お一人一生懸命やっていますしやるが、異動や退職が多く、特に所長さんに関しては短期間に何人も変わってこちらもまた一から信頼関係を築くのが負担でした。</li> <li>・管理者がいない状態で不安ではあるが、先生方が相談・支援を支えてくださっているので安心しています。</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	12	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動スペースは良いと思うが、床にひいてあるマットがズレていたり、丸まっていたりして、子どもが躓いて危険性があると感じる。</li> </ul>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	29	3		
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	29	3		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	15	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要ないと思う</li> <li>・人と接することが苦手なため</li> </ul>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	30	2		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供が学校の行き渋りをしていた時、小学校に出向いていただいて支援会議に参加していただきました。子供の資料も豊富でとても有益な会議になり、子供が学校へ再び通えるようになったきっかけになりありがたいと思っています。</li> </ul>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	14	16	

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	7	2	・苦情があったかなかったかの報告がないので、どんな対応をされているかわからない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	7		・今年から LINE で空き情報を公開していただいているととても便利です。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	30	2		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時、防犯マニュアルの資料を保護者用も作成していただきたい。もしものことを考え、マニュアルを見て保護者も行動しやすいと思うので。</li> <li>・正直知らないので何とも…</li> <li>・管理者から説明があったが、管理者自身もよく理解されていない印象を受け心配になりました。</li> </ul>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	15	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行われているかわからない</li> <li>・訓練が行われているかわかりません</li> <li>・もし支援中に災害等が起きた場合に備えて、支援中または開放日に訓練の支援を取り入れてくれたらと思うことがある。</li> <li>・正直知らないので何とも…</li> <li>・管理者から説明があったが、管理者自身もよく理解されていない印象を受け心配になりました。</li> </ul>
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	25	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校で嫌なことがあると「きらりですっきりしてくる」と言って出かけるようになりました。ありがたいです。</li> <li>・毎回勉強を頑張った後のお楽しみや開放日、先生方のやり取りをととても楽しみにしているようです。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・この一年、本人も私も大変お世話になりました。学校でのトラブルが多く、学校も対応してくださるのですが、会議をしていただくには日程調整が必要で、その間に状況が変わっていることもありました。その点きりさんは LINE で相談もでき、すぐ対応していただいていた助かりました。私たちにとってなくてはならない存在です。状況のわからない学校の出来事もよく相談にのっていただきました。大変だとは思いますがこれからもよろしくお願い致します。</li> </ul>

					・子どもの状態、その時の気持ちを考えて支援して下さっているのでも感謝しています。
--	--	--	--	--	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。