

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2022年 2月 6日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」函南校

|          |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標      |
|----------|---|--|----|-----|--|-------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     | 部屋の広さに応じて活動内容を工夫しています。                               |                               |
|          | ② | 職員の配置数は適切である   | ○  |     | 法令で必要とされる配置数に加え、常勤職員を1名以上配置しています。                    | 指導員の固定化をなるべく少なくすることを目標にしています。 |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | ○  |     | 視覚に入る情報を整理し、お子さまによって室内の配置を変えています。トイレはこども用便座を用意しています。 | 今後必要に応じてバリアフリー化を検討していきます。     |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     | 清掃箇所を定め手順に沿って、毎日清掃・消毒・換気を行っています。                     |                               |
| 業務改善     | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | ○  |     |  |                               |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | ○  |     |  |                               |
|          | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○  |     | HPで公開し、事業所内でも閲覧可能です。                                 |                               |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   |    | ○   |  | 今後必要に応じて行います。                 |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | 初任者研修、テーマ研修、事例研修等を定期的に行っています。                        |                               |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                     | ○  |     | 外部の検査結果も参考にしています。                                    |                               |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○  |     | 会社独自のアセスメントツールを使用しています。                              |                               |

|              |   |  |   |   |  |                             |
|--------------|---|--|---|---|--|-----------------------------|
|              | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ |   |  |                             |
|              | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○ |   |  |                             |
|              | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○ |   | 主に担当する職員を中心に複数の職員が意見を出し合っています。               |                             |
|              | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○ |   | お子さまの特性によって固定化するものとそうでないものに分けてプログラムを提供しています。 |                             |
|              | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している   |   | ○ | 個別療育を中心に集団活動でも活かせる課題を取り入れています。               |                             |
|              | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | ○ |   | 打ち合わせに参加できない職員に対しては後で情報共有を行う時間を設けています。       |                             |
|              | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | ○ |   | 翌日にフィードバックを行い、職員全員で情報共有をしています。               |                             |
|              | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | ○ |   | PCに記録し、いつでも確認できるようにしています。                    |                             |
|              | ⑳ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | ○ |   |  |                             |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | ○ |   |  | 職員全員がお子さまの状況を把握できるよう努めています。 |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | ○ |   | 主に相談支援事業所を介して情報共有、ケース会議をしています。               | 定期的に行えるような体制を整えることが課題です。    |
|              | ㉓ | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている  |   | ○ |  | 現在対象者はいません。                 |
|              | ㉔ | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）  |   | ○ |  | 現在対象者はいません。                 |

|    |  |   |   |  |                        |
|----|--|---|---|--|------------------------|
|    | 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている   |   |   |  |                        |
| ②⑤ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  |   | ○ | 保護者や相談支援事業所を通じて情報共有をする場合があります。<br>支援見学は随時受け入れています。 | 情報共有の体制を整え、必要に応じて行います。 |
| ②⑥ | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  |   | ○ | 保護者や相談支援事業所を通じて情報共有をする場合があります。<br>支援見学は随時受け入れています。 | 情報共有の体制を整え、必要に応じて行います。 |
| ②⑦ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | ○ |   |  |                        |
| ②⑧ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  |   | ○ |  |                        |
| ②⑨ | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | ○ |   | 自立支援協議会、行事などに参加しています。                              |                        |
| ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○ |   | 支援後、保護者とお話をする機会を設けています。                            |                        |
| ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている   | ○ |   | お子さまに対する対応等に関して提案や助言等をする機会を設けています。                 |                        |
| ③⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○ |   |  |                        |
| ③⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |   |  |                        |
| ③⑭ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○ |   | 支援後に毎回お話をする機会を設けています。<br>事業所内相談のご案内をしています。         |                        |
| ③⑮ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |   | ○ | 関係機関の紹介や講演などの案内を公開しています。                           | ご要望に応じて支援していきます。       |
| ③⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知   | ○ |   | 事業所内に意見箱を設置し、解決責任者を選任しています。                        |                        |

保護者への説明責任等

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
|    | し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している   |   |   |  |  |
| ③7 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○ |   | 毎月の予定とその都度のお知らせを定期的に伝えていきます。ブログで活動内容などを紹介しています。            |  |
| ③8 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○ |   |  |  |
| ③9 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○ |   |  |  |
| ④0 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   | ○ | 施設見学を随時行っています。   |  |
| ④1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○ |   | 各種マニュアルについて閲覧可能です。掲示板で、毎月災害訓練の日時をお知らせしています。                |  |
| ④2 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |   | 月1回の災害訓練を実施しています。年齢や特性に配慮した訓練内容を行っています。                    |  |
| ④3 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○ |   |  |  |
| ④4 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       |   | ○ | 保護者にお子さまのアレルギーの有無を確認し、該当物質との接触がおこらないよう留意しています。食事の提供はありません。 |  |
| ④5 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |   | 関係する他の事業所の事例も参考にして危機管理の意識を高めています。                          |  |
| ④6 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |   |  |  |
| ④7 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している |   | ○ | 現在対象者はいませんが、行動制限が必要な場合は説明し、書面で同意書を得ます。                     |  |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2022年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」函南校

保護者等数（児童数）：11 回収数：9 割合：81%

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見  | ご意見を踏まえた対応                                       |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|--|--|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 8  |           |     | 1     |  |  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 9  |           |     |       | 先生方の対応がとてもよく安心しています。専門職が名札に等に記載されているとわかりやすいです。 | 今後検討していきます。それぞれの専門分野の知識や経験を持ち寄って療育のプログラムを立てています。 |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 9  |           |     |       |  |  |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 9  |           |     |       |  |  |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 9  |           |     |       |  |  |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 9  |           |     |       |  |  |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 8  |           |     | 1     |  |  |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 8  | 1         |     |       |  |  |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 3  | 1         | 2   | 3     |  |  |
| 保護者への説明  | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 9  |           |     |       |  |  |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 9  |           |     |       |  |  |

|                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 明<br>等                          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 6 |   |   | 3 | 日によって先生が変わるので驚くことがありました。                    | 指導員は固定化していないことを説明し、変わる場合は事前にお伝えしていきます。          |
|                                 | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                   | 9 |   |   |   |   |   |
|                                 | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 6 | 1 |   | 1 |   |   |
|                                 | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 1 | 3 | 3 | 2 |   |   |
|                                 | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 7 | 2 |   |   |   |   |
|                                 | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 9 |   |   |   |   |   |
|                                 | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 5 | 2 |   |   | 2   |   |
|                                 | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 7 |   |   |   | 2   |   |
|                                 | ⑲ | 個人情報  | 7 |   |   |   | 2   |   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 6 | 1 |   |   | 2   |   |
|                                 | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 5 | 1 |   |   | 2   | 地震が発生した時のことなど絵に描いてあり良いと思います。まだ、訓練に参加したことがありません。 |
| 満<br>足<br>度                     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 9 |   |   |   | 少し調子が悪いときにも「行く」と言い準備しています。毎回とても楽しみにしています。   | 今後も楽しく通所できるようにプログラムを提供していきます。                   |
|                                 | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 9 |   |   |   | 特性や興味に応じて対応してくれて、興味がないうものでも興味もてるようになっていきます。 | お子さまや保護者のご要望を日々の支援に反映させていきます。                   |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。