

事業所における自己評価結果（公表）

公表：平成 31年 1月 19日

事業所名 あいあい静岡吉野校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4	0	・法令を遵守したスペースを確保しております。	
	②	職員の配置数は適切である	4	0	・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しております。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	4	0	・構造化し、部屋を分けたりパーティションで区切ったりして、わかりやすくしております。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	4	0	・毎朝の清掃を徹底しております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4	0	・毎日の打ち合わせで毎週のケース会議を実施しております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4	0	・年数回のアンケート調査を実施し、意向を把握し、業務改善につなげております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4	0	・ホームページにて公開しております。	・ホームページ等の周知に至っておらず、今後は掲示等でお知らせしていきたいと思っております。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	4		・第三者評価は現在未実施ですが、検討中です。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4	0	・毎月の静岡県中部地区職員研修のほか、随時、外部研修に参加しております。	
適切な支	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	4	0	・年度初めに保護者様へアンケート調査を実施し、お子様と保護者様のニーズや課題を把	

援 の 提 供				握し、個別支援計画を作成しております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	0	・お子様の育成歴や医療機関での発達検査結果を参考にさせていただいております。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4	0	・お子様と保護者様のニーズや状況に応じて、支援内容を設定しております。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4	0	・個別支援計画に沿って、支援を行っております。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4	0	・職員全体で立案し検討し実施しております。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4	0	・お子様の発達や興味に応じて、固定化しないようにプログラムを作成しております。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	4	0	・集団活動は希望制での参加の為、個別活動の支援計画を作成しております。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4	0	・毎朝の打ち合わせで、その日の支援内容や役割分担などについて確認しております。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	0	4	・支援終了後にはできない為、翌日に職員全員で打ち合わせをしております。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4	0	・毎回支援記録をとり、支援の検証・改善につなげております。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4	0	・計画期間（6か月）ごとに、会議内でお子様の事例を共有・議論し、計画の見直しの必要性を判断しております。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4	0	・児童発達支援管理責任者と担当支援員、場合によってはどちらかが出席しております。	
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	4	0	必要に応じて、保育所や幼稚園、地域の専門機関や医療機関との情報共有や相談を行い、適切な支援が行えるように努めております。	
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	4	・現在、医療的ケアが必要なお子様のご利用はありません。	・ご利用いただく場合には、各関係機関との連携を図って支援を行ってまいります。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	4	・現在、医療的ケアが必要なお子様のご利用はありません。	・ご利用いただく場合には、主治医との連絡体制を整えてまいります。
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	0	4	・退所の際にはモニタリング報告書を作成し、情報共有できるようにしております。	・保護者様のご希望に応じて、情報共有と相互理解を図ってまいります。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	0	4	・退所の際にはモニタリング報告書を作成し、情報共有できるようにしております。	・保護者様のご希望に応じて、情報共有と相互理解を図ってまいります。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	0	・年数回、発達障害者支援センターの主任支援員をお招きして研修を受けております。	
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	0	4		・機会があれば、参加を検討してまいります。

	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	4		・機会があれば、参加したいと考えております。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4	0	・毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。また、ご希望に応じて、事業所内相談支援も行っております。	

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	0	4	・お子様への対応について、その都度より適切な方法を一緒に考えております。	
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4	0	・契約の際に説明させていただいております。	
	㉒	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4	0		
	㉓	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4	0	・毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。また、ご希望に応じて、事業所内相談支援も行ってまいります。	
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4	0	・年数回、保護者講習会を開催し、保護者様同士の連携の機会を設けております。	
	㉕	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4	0	・相談受付窓口を設置し担当者が対応するなどの体制を整えております。	
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	0	・定期的にブログを更新しております。	
	㉗	個人情報の取扱いに十分注意している	4	0	・個人情報の取り扱いには十分注意し、書類等は施錠して管理しております。	
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4	0	・視覚や書面でわかりやすくするなどの配慮をしております。	
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	4		・今後、必要に応じて検討してまいります。
	非常時	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4	0	・各種マニュアルを策定し、職員研修等を行い周知を図っております。

等 の 対 応	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4	0	・定期的（毎月）に避難訓練等を行っております。	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	4	0	・その都度、保護者様への確認をしております。	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	0	4	・その都度、保護者様への確認をしております。	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4	0	・ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で回覧し、情報共有しております。	
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	0	・定期的に虐待防止などの研修会を実施しております。	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	4	1	・重要事項説明で身体拘束について説明を行っております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名 静岡吉野校 保護者等数（児童数） 9 人 回収数 6 割合 67 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6				遊びやすいように整備されてます。	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6				丁寧に対応して頂いてます。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	1			本人が興味を持つ様に道具などを置いてあり、動きやすい様に広く整理されてます。	掲示物等を使い出来るだけ分かりやすい環境の整備にとりくみます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6				とてもきれいにされています。	
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	6					
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5			1		あいあいでは、支援計画に基づいて個別支援を行っています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6				その時の状況によって適切な対応、提案をして頂いています。	
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6				その日の本人の遊びたいことなどを考えて頂いて進めて頂いています。	
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		2	3		現段階では交流の予定はありません。ご

								要望があれば検討していきます。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6					
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	2	2	1	1		毎回の支援後のフィードバック時に必要に応じて対応させていただいています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5			1		支援に同席していただき、共通理解ができるよう心がけています。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6					
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	3	2		・年数回、保護者講習会を開催し、保護者様同士の連携の機会を設けております。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	5			1		その都度、個別に対応させていただいています。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	1	1	2		定期的にホームページの更新をして活動内容を公開しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	6					
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	4			2		訓練等の開催を報告しマニュアル等を施設内に掲示しています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1		1	4		定期的に訓練をおこなっています。

満足度	②	子どもは通所を楽しみにしているか	5	1		<p>あいあいに行くよと伝えると、とてもうれしそうにします。</p> <p>毎回楽しみにしていて本人はとても満足しています。</p>	<p>楽しみに来れる様に努力していきます。</p>
	③	事業所の支援に満足しているか	6			<p>利用して日々の成長が感じられており、先生の対応も本人にとってとても分かり易い様で満足しています。</p>	

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。