

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名 あいあい静岡本校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	・法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	・段差はありません。構造化し、パーテーションなどでわかりやすくしております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	・毎週のケース会議と毎日の打ち合わせを実施しております。教室内全体で目標の設定・確認をしております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	・年に数回のアンケート調査を実施し、意向を把握し、業務改善につなげております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	・今後も当社ホームページにて公開してまいります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2	・外部評価は未実施ですが、検討中です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	・毎月の静岡県中部地区職員研修のほか、随時、外部研修に参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	・年度初めに保護者様へアンケート調査を実施し、お子様と保護者様のニーズや課題を把握し、個別支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	0	・お子様の成育歴や、医療機関での発達検査結果を参考にさせていただいております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	3	0	・グループ活動については職員全体で立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1	3	0	・お子様の発達や興味に応じて、固定化しないようにプログラムを作成しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	0	・長期休暇については、ご希望に応じて、宿題の計画や宿題の支援などしております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	0	4	0	・集団活動については、希望制での参加の為、個別活動のサービス計画を作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	・毎朝の打ち合わせで、その日の支援内容や役割分担などについて確認しております。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	0	4	・終了後にできないため、昼食前に全員で打ち合わせをしております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	・毎回支援記録をとり、支援の検証・改善につなげております。
関係機関や保護者との連携関係	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	・計画期間（6か月）ごとに、会議内でお子様の事例を共有・議論し、計画の見直しの必要性を判断しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	2	0	・お子様と保護者様のニーズに沿って、主にはア（自立支援と日常生活の充実のための活動）、イ（創作活動）、エ（余暇の提供）を組み合わせ、行ってまいります。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	2	0	・児童発達支援管理責任者と担当支援員、場合によってはどちらかが参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	0	2	2	・放課後等デイサービス連絡会に出席し、学校との情報共有をしております。また、保護者様のご希望によっては直接、情報共有しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	1	・医療的ケアが必要なお子様を受け入れる場合には、主治医との連絡体制を整えてまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	2	2	・保護者様からのご希望があれば情報共有と相互理解に努めます。自事業所の児童発達支援から移行してご利用いただいているお子様もいらっしゃいます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	1	・まだ学校を卒業する年齢のお子様のご利用はありません。退所の際にはモニタリング報告書を作成し、情報共有できるようにしております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	・年数回、発達障害者支援センターの主任支援員をお招きして研修を受けております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	4	・機会があれば、参加を検討してまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	・機会があれば、参加したいと考えております。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	・毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。また、ご希望に応じて事業所内相談支援も行ってまいります。	
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	2	2	・お子様への対応について、その都度より適切な方法を一緒に考えております。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	・契約の際に説明させていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	・支援終了後のフィードバックの時間や、保護者様からの電話による相談、事業所内相談支援等、必要に応じてその都度行っております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	2	・年数回、保護者講習会を開催し、保護者様同士の連携の機会を設けております。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	・苦情受付窓口を設置し担当者が対応するなどの体制を整えております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	0	・定期的にブログを更新したり、おたよりを配布したりして、発信しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	・個人情報の取り扱いは十分注意し、書類等は施錠して管理しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	0	・視覚的に提示したり、書面でわかりやすくしたりするなどの配慮をしております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	・現在は行っておりません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	0	・各種マニュアルを策定し、職員研修等を行い、周知を図っております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	・定期的に防災訓練等を行っております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	・定期的に虐待防止などの研修会を実施しております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	0	・重要事項説明で身体拘束について説明を行っております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	2	2	・アレルギーの有無についてはその都度、保護者様に確認しております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	・ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で回覧し、情報共有しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 31年 1月 24日

事業所名 あいあい静岡本部長 保護者等数（児童数） 39（43） 回収数 37 割合 94%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 靴の脱ぎ履きのスペースがあるけどちょっと不便。部屋にあたたかみがない。少し狭く感じる。 →ご不便をおかけして申し訳ありません。少しでも不便を軽減できるよう工夫してまいります。部屋に関しては、余分な刺激を減らし、集中しやすい環境を心がけております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 職員の配置数や専門性についてはよくわかりませんが、できれば（月～土）の間で利用できると思う。 まだよくわからない。 →営業日に関しては今後、検討してまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	14	1	<ul style="list-style-type: none"> ※無回答・2 トイレなどはまだかと思う。 バリアフリーかはよくわからない。 →ご不便をおかけして申し訳ありません。少しでも不便を軽減できるよう工夫してまいります。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	35	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に…というより、1wで学校であった出来事に不安やストレスを抱えている場合、都度引き出していただいているのでありがたいです。 →今後もお子様と保護者様に寄り添った支援を心がけてまいります。
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	31	6	0	<ul style="list-style-type: none"> 息子の特徴に合わせて繰り返し同じ課題に取り組みせてもらっていますが、その中でも徐々に進歩を取り入れてくださってありがたいです。 →ありがとうございます。今後も支援内容を工夫してまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	14	17	<ul style="list-style-type: none"> ※無回答・1 グループ活動がやや低年齢向けなので本人なかなか興味示さず残念です。 よくわかりません。 わからない。 デイの内容上 問題なし

					<p>・機会があってもレベルが違いすぎ出席できない。 →交流会の機会があれば参加を検討していきたい と思います。グループ活動の内容については、今 後、検討してまいります。</p>	
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明 がなされたか	36	1	0	→今後も丁寧な説明を心掛けてまいります。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達状況や課題について共通理解ができている か	36	1	0	<p>・いつも状況を把握していただいて助かっています。 ・最初にアンケートを渡してもらえるので。 → 今後も、お子様の発達状況や課題などの共 通理解に努めてまいります。</p>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支 援が行われているか	34	3	0	<p>・後半に先生と話す時間はあるが、長い相談は無 料ではないところに疑問を感じる。 →フィードバックの時間は設けさせていただいており ますが、時間に限りがありますので、お子様の支援と は別の時間で（法令に基づいて）事業所内相談 支援をさせていただいております。</p>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援されている か	8	21	7	<p>※無回答・1 ・またセミナーありましたら参加させてください。 ・わからない。 →今後も定期的開催していく予定であります。</p>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、 苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している か	24	13	0	<p>※無回答・1 ・苦情はないのでわからない。 ・わからない。 ・まだわかりません。 ・苦情がないので不明。 ・まだ機会がない。 →苦情窓口を設置しておりますので、何かありまし たら遠慮なくお申し出ください。</p>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため の配慮がなされているか	37	0	0	→今後も、刺激への配慮を行い、視覚支援等を 通してお子様や保護者様に伝わりやすい心がけ てまいります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己 評価の結果を子どもや保護者に対して発信してい るか	19	15	2	<p>※無回答・1 ・わからない。 ・目立ってはないと思う。 ・私が把握していないだけかも（父親） →当事業所ホームページにて発信しております。そ のことについて、掲示等でお知らせしていきたいと思 います。</p>
⑭	個人情報に十分注意しているか	36	1	0	<p>・わからない。 →個人情報の取り扱いには十分注意し、書類等 は施錠して管理しております。</p>	
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されて いるか	29	8	0	<p>・私が把握していないだけかも（父親） →定期的に訓練を行っております。全員に周知、 説明できるよう努力してまいります。</p>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、そ の他必要な訓練が行われているか	17	17	2	<p>※無回答・1 ・まだありません。 ・私が把握していないだけかも（父親） →定期的に訓練を行っております。全員に周知、 説明できるよう努力してまいります。</p>

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	27	10	0	<p>・先生はとても好きです（本人がダレいだけ）いつもありがとうございます。</p> <p>・ぬいぐるみがあつて行きたい!!という気持ちが強い。</p> <p>・本人の気持ちがつかめないが、まんざらでもなさそう →今後もお子様と保護者様が楽しみにして来ていただけるよう、努力してまいります。</p>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	34	3	0	<p>・日数がそこまで取れず、まだ娘も私も慣れていないのでうまく書けず申し訳ありません。病院のOTとSTと同じようにいろいろなことをやってくれて娘がこんなことできるんだなと知れています。娘のことも考え週1も入れていませんが、これからもよろしく願います。 →ありがとうございます。今後も、お子様と保護者様に寄り添い、よりよい支援ができるよう努力してまいります。</p>

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。