

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020 年 2 月 8 日

事業所名： あいあい静岡本校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	・法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を 1 名以上配置（常勤換算による算定）しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	0	5	・玄関が狭く階段に手摺やスロープがないので、声掛けや必要に応じて介助させていただいております。 ・構造化し、部屋を分けたりパーティションで区切ったりわかりやすくしております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	・毎日の打ち合わせと毎週のケース会議を実施しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	・年数回のアンケート調査を実施し、意向を把握し、業務改善につなげております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	・ホームページにて公開しております。しかし、ホームページの周知に至っておらず、今後も掲示等でお知らせしていきたいと思っております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	・外部評価は未実施ですが、検討中です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・毎月の静岡市内職員研修のほか、随時、外部研修に参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・年度初めに保護者様へアンケート調査を実施し、お子様と保護者様のニーズや課題を把握し、個別支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0	・お子様の成育歴や医療機関での発達検査結果を参考にさせていただいております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・ケース会議の時間を設け、プログラムについての話し合いをしております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	・お子様の発達や興味関心、保護者様のご要望に応じて、固定化しないようにプログラムを作成しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	0	・長期休暇については、ご希望に応じて、宿題の計画や宿題の支援などをしております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	0	4	・集団活動は不定期での実施の為、個別活動の支援計画のみを作成しております。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	・毎日の打ち合わせで、その日の支援内容や役割分担などについて確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	・職員が全員参加できる時間に打ち合わせを行い、共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・毎回支援記録をとり、支援の検証・改善につなげております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・計画期間（6か月）ごとに、会議内でお子様の事例を共有・議論し、計画の見直しの必要性を判断しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	0	0	・お子様と保護者様のニーズに沿って、主にはア（自立支援と日常生活の充実のための活動）、イ（創作活動）、エ（余暇の提供）を組み合わせ、行ってまいります。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・児童発達支援管理責任者と担当指導員、場合によってはどちらかが出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	2	2	・放課後等デイサービス連絡協議会に出席し、学校との情報共有をしております。また、保護者様のご希望によっては直接、情報共有しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	3	・事業所における医療的ケアが必要なお子様のご利用はありませんが、ご利用いただく場合には、各関係機関との連携を図って支援を行ってまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	0	・保護者様からのご希望があれば情報共有と相互理解に努めます。自事業所の児童発達支援から移行してご利用いただいているお子様もいらっしゃいます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	1	・退所の際にはモニタリング報告書を作成し、情報共有できるようにしております。 ・保護者様のご希望に応じて、情報共有と相互理解を図ってまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	1	・年数回、発達障害者支援センターの主任支援員をお招きして研修を受けております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	・機会があれば、参加を検討してまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	5	・機会があれば、参加を検討してまいります。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。また、ご希望に応じて、事業所内相談支援も行ってまいります。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	2	・お子様への対応について、その都度より適切な方法を一緒に考えております。また、保護者講習会も実施しております。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・契約の際に説明させていただいております。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・毎回の支援終了後に、保護者様へのフィードバックの時間を設けております。また、ご希望に応じて、事業所内相談支援も行ってまいります。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	・年2回、保護者講習会を開催し、保護者様同士の連携の機会を設けております。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・お子様の発達や興味関心、保護者様のご要望に応じて、固定化しないようにプログラムを作成しております。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	1	・定期的にブログを更新したり、おたよりを配布したりして、発信しております。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・個人情報の取り扱いには十分注意し、書類等は施錠して管理しております。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・視覚的に提示したり、書面でわかりやすくしたりするなどの配慮をしております。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	・今後、必要に応じて検討してまいります。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	・各種マニュアルを策定し、職員研修等を行い、周知を図っております。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・毎月、防災訓練等を行っております。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・定期的に虐待防止などの研修会を実施しております。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	・重要事項説明で身体拘束について説明を行っております。また、個別支援計画にも記載し、保護者様から同意を得ております。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	0	5	・食事の提供サービスはありませんが、毎年、保護者様へ確認をしております。
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内で情報共有・再発防止しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名： あいあい静岡本部 校 保護者等数（児童数）： 39（43） 回収数： 32 割合： 82 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	5	0	・もう少し広いと尚更良いですが… →ご不便をおかけして申し訳ありません。限られたスペースではありますが、お子様に適した環境設定をできるよう工夫してまいります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	1	0	未回答 1
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	10	2	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	31	2	0	・先生やスタッフの間でもよく理解して下さっています →ありがとうございます。今後も適切に計画立案、支援の提供ができるよう努力してまいります。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	5	0	・固定する所は固定し、子供の成長に合わせて支援していただいています →ありがとうございます。今後もお子様の姿に合わせた支援を提供できるよう努力してまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	15	13	・デイの特徴上、ムリだと ・現段階で、このような交流は望んでいないので大丈夫です →事業所の活動内容をご理解いただきありがとうございます。 ・大人との関わりは多少ありますが、同学年など子供との交流が持っていません ・交流する機会に関わっていないので、すみません →現在、交流などは行っておりませんが、ご要望がありましたら、可能な限り検討させていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	0	0	・いつも丁寧に説明していただきます →ありがとうございます。ご質問などありましたら遠慮なくお申し出ください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	32	1	0	・よく話を聞いていただいています →ありがとうございます。今後もお子様の日々の様子を保護者様と伝え合い、支援を行ってまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	1	0	・とてもいぬいに助言、支援をいただいています →ありがとうございます。今後もお子様、保護者様に寄り添った支援を心掛けてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	17	7	

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	13	0	未回答 3 ・わかりません ・苦情のケースがまだないので分かりません →苦情窓口を設置しておりますので、何かありましたら遠慮なくお申し出ください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	32	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	16	1	未回答 1 ・わかりません ・ホームページを見る機会がないのですみません ・私が会報やホームページがあるの知らないだけかもしれません →ホームページ等の周知に至らず申し訳ございません。今後も、お知らせの方法を検討してまいります。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	32	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	33	0	0	・掲示を見えています →ありがとうございます。今後も掲示やおたよりでお知らせしてまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	13	1	未回答 3 ・よくわかりません →周知に至らず申し訳ございません。毎月防災訓練を実施し、そのお知らせを玄関に掲示しております。全員に周知、説明できるように努めてまいります。 ・掲示を見えています →ありがとうございます。今後も定期的にお知らせしてまいります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	30	2	1	・子どもの様子を見て感じたのですが、新しい場所になってから、落ち着いて座っていられません。慣れないからか、本人にとって落ち着けない場所なのか、よくわかりません。以前のせまい空間は落ち着けました。学校や生活は落ち着いています。 →ご意見ありがとうございます。今後も、お子様と保護者様からお話を伺い、お子様が安心できる環境設定、楽しみを感じられる支援内容を心がけ、より一層努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	33	0	0	・いつも温かいご支援ありがとうございます →ありがとうございます。今後もご満足いただけるよう、職員一同、努力してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

