

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ校

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 1 | 0 | 法令遵守したスペースは確保されております |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 6 | 0 | 0 | 法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員もしくは保育士を配置しております |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 1 | 3 | 2 | 事業所が2階にあり、室内はバリアフリーになっている |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 4 | 2 | 0 | 毎朝、ミーティングや週1の定例会議を行っております |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 1 | 0 | 年に一度実施し業務改善に繋げております |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 6 | 0 | 0 | 定期的にブログの更新をしております |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 0 | 3 | 現在、検討中 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 0 | 0 | 社内研修や市役所主催の研修会に参加しております |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 1 | 0 | 職員全員でモニタリング会議を実施し共有しております |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 0 | 3 | 3 | 太田ステージ・N Cプログラム・コグトレ等を使用し支援プログラムに取り入れております |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 3 | 2 | 1 | 定例会議の時に検討しております |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 1 | 0 | 職員全員で情報共有し、支援の工夫をしております |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 1 | 0 | グループ活動を取り入れている |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 1 | 0 | 個に合わせた支援を提供しております |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 1 | 0 | 毎朝、ミーティングを行い情報共有しております |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|---|--|
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 1 | 5 | 0 | 緊急を要する内容については、その日に共有している |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 0 | 0 | 誰が見ても分かるように支援記録をとっております |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | 0 | 0 | 6ヶ月ごとにモニタリングを行い、見直しの必要性を判断しております |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか | 3 | 3 | 0 | 個別療育とグループ療育を行っております |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 1 | 0 | 児童発達支援管理責任者が参加し、他事業所と情報共有しております |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | 2 | 0 | 毎年、保護者の方に協力して頂き、学校の年間スケジュール表を提出して頂いている |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 3 | 2 | 現在、該当するお子さまのご利用はありません |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 3 | 3 | 0 | サービス担当者会議などに参加し情報共有している |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 0 | 6 | 0 | 終了モニタリングを行い、情報共有できるようにしてあります |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 1 | 0 | 子ども発達支援センターなどの研修に参加し連携を図っている |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 0 | 1 | 5 | 児童クラブの支援員さんとは研修会で交流を図っている |
| | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 2 | 3 | 1 | 児童発達支援管理責任者がさんかしております |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 0 | 0 | 毎回、支援終了後にフィードバックの時間を設けております |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 2 | 3 | 1 | 来年度から定期開催予定 |
| 保護 | ⑳ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 0 | 0 | 契約時に行っております |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|--|
| 者への説明責任等 | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 0 | 0 | 相談窓口を設置し、相談業務を行っております |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 2 | 1 | 3 | 年2度保護者研修会を実施しております |
| | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | 0 | 苦情受付窓口を設置し、速やかに対応しております |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 1 | 0 | 定期的にブログ等を更新しております |
| | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか | 5 | 0 | 1 | 職員全員に取り扱いについて注意を促しております |
| | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 1 | 0 | 掲示や個別に声掛けし配慮しております |
| | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 0 | 1 | 5 | 地区の防災訓練には参加しております |
| 非常時等の対応 | ㉘ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 6 | 0 | 0 | 藤枝市役所主催の研修会に参加している |
| | ㉙ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | 0 | 0 | 毎月、避難訓練を行っております |
| | ㉚ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 6 | 0 | 0 | 年1回研修会を行っております |
| | ㉛ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6 | 0 | 0 | 必要とされる場合は相談事業所などと連携を図り、個別支援計画に記載しております |
| | ㉜ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 0 | 1 | 面談時に伺っております |
| | ㉝ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 0 | 0 | 小さな事でも情報共有して、大きな事故にならないように注意しております |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ校

保護者等数（児童数）：55人 回収数：32人 割合：58%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見、ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|--|----|-----------|-----|-------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 24 | 7 | 1 | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 29 | 3 | 0 | |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 16 | 11 | 5 | |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか | 32 | 0 | 0 | 子供の状態をよく見ていただけている |
| | ⑤ | 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか | 29 | 3 | 0 | |
| 保護者への説明等 | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 15 | 12 | |
| | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 32 | 0 | 0 | |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 30 | 2 | 0 | 日頃から話しやすい雰囲気づくりをされているので有り難いです |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 30 | 2 | 0 | |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 10 | 13 | 9 | 他の保護者とコミュニケーションをとりたいので、そんな機会を作って欲しい |

| | | | | | | |
|---------|---|--|----|----|---|-----------------------------|
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 28 | 4 | 0 | |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 31 | 1 | 0 | |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 19 | 13 | 0 | |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 30 | 2 | 0 | |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 22 | 10 | 0 | 掲示している、いつでも見れるように |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 24 | 8 | 0 | 実地報告を掲示しており、安心しております |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 26 | 5 | 1 | |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 28 | 4 | 0 | 子供が学校以外の場で、子供の支えになっていると感じます |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。