

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		最低基準+1名の加配体制をとっているが、12月に非常勤職員が退職後、担当性個別療育の特性上、指導員一人が担当する利用者の数が多くなっている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2		3	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者評価委員会の設置検討があると聞いてはいるが、アンケート開催時において未設置であり、評価されるに至っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			毎月社内研修を行っている。地域で行われる研修の案内も回覧し、参加できる範囲で参加している。研修内容は会議で報告し、共有している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2	1	マンツーマンの担当制だが、モニタリング報告・共有などを活用し、指導員全員で随時アドバイスをやっている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			活動の中で「できた」「できない」の振り返りを活かし、毎回『今の状態に合った支援』を行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3		個別療育のため、平日・土曜日・長期休暇等も、個々の希望に合わせた支援を行っている。希望された課題の中に適時季節的な要素を取り入れ、日常生活をより豊かに過ごすための工夫も行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個別支援が中心ではあるが、2か月に一度のペースで集団活動も行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3		担当性のため、役割分担の必要はないが、スケジュールや伝達等の確認は毎朝行っている。また、毎日ではないが毎週校舎内会議を開き、情報の共有に努めている。

					また、複数の利用者を複数の指導員で支援する集団療育の前には必ず、打ち合わせを重ねてから開催している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	2	集団療育の反省は終了後に毎回行っている。 しかし、個別支援の日は毎日、終了時刻まで支援が入っており、毎日の終了後に振り返りを行う時間がない。 支援前に、個々で振り返る他、指導員同士で支援の方法を相談し、意見を出し合うこともある。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	1	4		ガイドラインを全職員に周知しているが、積極的に活用しているとは言えない。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	4		保護者へ所属学校の年間計画表のコピーを依頼している。市内の特別支援学校から行事変更等のメールを受け取っているが、他の学校からは連絡がない。 送迎を行っていないため、学校によっては繋がりが薄く、学校の様子等については保護者から情報を得ている。 相談支援事業所を通じて情報を得ることもあるが、学校との連携が行われている利用者はまだ少ない。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				アンケート開催時において、対象施設ではない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	園や施設によって異なる。 相談支援事業所を通じて情報を得ることもあるが、就学前に利用していた園や施設との情報共有が行われている利用者はまだ少ない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		アンケート開催時において、高等部などを卒業した・卒業予定の利用者がまだいない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	施設独自での開催はないが、地域開催のペアレントトレーニング等の案内を掲示し参加を促している。但し、必要と思われる保護者からの反応は薄いので、工夫が必要。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			外国籍等、漢字が苦手な保護者にルビ付きの計画を作成している。また、必要に応じて保護者へ通訳の手配を依頼し、支援や発達状況などの共通理解に努めている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			保護者の要望があった場合は、時間を設けて相談支援を行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2	アンケート開催時において、保護者研修会は開催しているが、保護者会は未開催。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情受付窓口を設置し、重要項目説明書に記載すると共に、契約時に保護者へ説明を行っている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	1	ホームページにて随時ブログを更新している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			防災訓練を毎月行い、予告・報告を玄関に掲示している。各マニュアルも校舎内に掲示している。また、市主催の感染症対策に毎年参加している。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			年に一度、研修会を行っている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		2	重要事項説明書に記載し、契約時に保護者へ説明している。但し、アンケート開催時において対象者がいない。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	2	集団預かり型の施設ではないので、基本的に飲食の機会がないが、食品を扱うイベントの前には毎回必ず、アレルギーの有無を都度保護者全員に確認している。アンケート開催時において、エビパン等を処方されている利用者がいない。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」藤枝校

保護者等数（児童数）49（配布時）回収数 25 割合 51%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	4	0	ご意見：子どもがボールを投げた時、狭く感じた。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	5	0	ご意見：職員さんの専門性まではわかりません。 対応：契約時に保育士や児童指導員など専門性のある職員の人数についてお伝えするようにしました。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	11	3	無回答 3
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	21	1	0	無回答 3
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	19	4	0	無回答 2
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	5	無回答 4
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	0	0	ご意見：毎回の支援内容を丁寧に教えてくれるので有難いです。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	0	0	ご意見：その場で依頼したことも、可能な限り支援に組み込んでくれるので助かります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	3	0	無回答 3
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	10	5	無回答 3
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	9	0	無回答 2 ご意見： ①苦情を言った事がないので、苦情があった時の対応はわかりません。 ②特に苦情はありません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	3	0	無回答 2 ご意見：わからない部分を聞くと教えてくれるので、わかりやすいです。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	7	1	無回答 2

	⑭	個人情報に十分注意しているか	22	2	0	無回答 1
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	1	0	無回答 1
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	4	0	無回答 2 ご意見：玄関先に毎月、避難訓練の写真が出るのでわかりやすい。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	21	4	0	ご意見：「きりり行く？」と笑顔で聞いてくるので、楽しみにしていると思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	3	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。