

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」 藤枝校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法令を遵守したスペースを確保しております。 ・その子に合わせた部屋を使用し刺激が少ないよう配慮しております。 	
	②	職員の配置数は適切である	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士1名以上配置（常勤換算による算定）しております。 	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・構造化し部屋を分けわかりやすくしております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手すりはありませんが、室内はバリアフリーになっております。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝欠かさず清掃活動を全職員にて実施しております。椅子やドアノブ、床、下駄箱等も除菌スプレーにて除菌しています。 	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝の打ち合わせや週一回の会議を行っております。 	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年実施し意向を把握し業務改善に努めております。 	

	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	・定期的に更新しております。契約の際にブログやホームページについて保護者に説明を行っております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	4		・第三者評価は現在未実施ですが、検討中です。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	1	・社内研修や市役所主催の研修会など今年度はコロナ禍のため開催回数は少なかったですが全職員が参加しております。	・参加した職員の研修報告にて周知し支援の質の向上に努めております。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	0	・担当が実施したアセスメントを全職員でモニタリング会議を行い情報共有を行っております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	1	・太田ステージ・NCプログラム・コグトレなどを使用し支援プログラムに取り入れております。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6	0	・更新のある際も速やかに差し替えております。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	0	・個別支援計画書に沿って支援を行っております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	・職員全体で立案し検討し実施しております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	・常にお子さんの発達や興味を意識しています。季節に応じたプログラムを工夫していま	

				す。更にその日のお子さんの状態に応じ量や内容を調節しております。		
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	5	1	・今年度はコロナ禍のため大人数でのグループ活動を開催することができませんでした。年中児の小グループ活隔週にて開催しております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	・毎朝、ミーティングを実施しています。その日の流れや役割分担などを周知しております。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4	2	・支援終了後の実施は実現できませんが、翌日の全職員での打ち合わせにおいて共有しております。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	・徹底しております。担当以外の職員が見ても内容理解ができるようになっております。	・担当以外が支援を行うことで新しい気づきを支援内容の見直しや改善、違う角度からのアプローチに役立てております。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6	0	・計画期間（6ヶ月）ごとに会議内でお子さんの事例を共有・議論し計画の見直しの必要性を判断しております。	
関係機関や保護者	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0	・児童発達支援管理責任者と担当職員（場合によってはどちらか）が出席し、日ごろの現れを伝えると共に他機関との連携が図られております。	

との連携	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	0	・顔の見える関係性が構築できるよう取り組んでおります。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	5	1	・現在、医療的ケアの必要なお子さんのご利用はありません。	・ご利用頂く場合は各専門機関との連携を図り支援を行います。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	5	1	・現在、医療的ケアの必要なお子さんのご利用はありません。 ・協力医へ流行性疾患など必要に応じて電話連絡を行っております。	ご利用頂く場合は主治医との連絡体制を整え、主治医の指導の下行います。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	0	・退所の際はモニタリング報告書を作成し情報共有できるようにしております。	・保護者の方のご希望に応じて情報共有と相互理解を図っております。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	1	・退所の際はモニタリング報告書を作成し情報共有できるようにしております。	・保護者の方のご希望に応じて情報共有と相互理解を図っております。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	1	・充実した研修に職員が参加し実践に取り入れております。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	1	5	・機会に恵まれておりません。	・機会があれば参加者を募り検討させていただきます。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	6	0	・児童発達管理責任者が代表で参加しております。	
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0	・毎回療育終了後にフィードバックの時間を設けております。ご希望があれば事業所内相談支援も行っております。	

保護者への説明責任等	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さんへの対応について適切な方法を一緒に考えております。 ・今年度はペアレント・プログラムの研修を希望者を募り開催しております。 	
	㉑	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時、内容変更があった際、児童発達管理責任者よりご説明しております。 	
	㉒	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達管理責任者より契約時（あるいは契約内容の変更があった際は随時）実施しております。 	
	㉓	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回の支援終了後に保護者の方へのフィードバックの時間を設けております。相談しやすい環境づくりを心掛けております。 	
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・例年保護者向け講習会を開催しております。コロナ禍のため Zoom での研修のお誘いも行っております。 	
	㉕	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口を設置し電話による相談、来所による面談を行っております。 	
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページにて定期的に更新し掲載しております。 	

非常時等の対応	38	個人情報の取扱いに十分注意している	6	0		・全職員取り扱いに注意するよう徹底していきます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	・視覚的支援ツールを利用したり書面で分かりやすくするなどの配慮をしております。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	2	4		・現在行っておりません。必要に応じ検討致します。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	5	1	・各種マニュアルを策定し職員周知を行っております。月1回の防災訓練の中で不審者対策に取り組んでおります。	・感染症対策の研修会へ参加し職員に周知しております。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	・月1回実施しております。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	・契約時と年1回面談シートの記入を保護者をお願いしております。面談シートに記載がございます。	
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	0	・契約時と年1回面談シートの記入を保護者をお願いしております。面談シートに記載がございます。グループ活動等で飲食を行う際にもあらためて食物アレルギーについて問い合わせをいたします。		
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0	・小さなヒヤリハットを共有することで大きな事故を未然に防ぐよう注意しております。		

46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	1	・年1回虐待防止の職員研修を行っています。	
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	0	・契約時に重要事項説明すると共に、必要のあるお子さんに関しては個別支援計画に記載しております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2021年2月6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝校 保護者等数（児童数）：18名 回収数：18 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	2	0	0		・法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	0	0	1	・先生には大変お世話になりこの1年の成長が見られ有難く思っています。	・ありがとうございます。 保護者の方と一緒にお子さんの成長の瞬間に携わる事ができとても嬉しく思います。 ・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士1名以上配置（常勤換算による算定）しております。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	12	2	0	4	・1回の療育中、目に入るところに次ぎの課題が置いてあり本人の集中がとぎれ気がそれるように思います。その他の配慮はされていると思います。	・ご指摘ありがとうございます。その子の合わせた配慮を行うよう全職員にて統一していきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	15	2	1	0	・清潔ではあると思います。9:00からの支援の際掃除中のことがあります。 ・配慮はされ	・9:00から18:00までの開所の中で比較的来所するお子さんの少ない時間に清掃を行うようにしております。 ・建物の構造上、

						ているが壁が薄く効果を生んでいるか疑問に思う。足音が気になる。	音に敏感なお子さんの支援は比較的静かな奥の部屋を利用しております。	
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	18	0	0	0	・子どもが楽しみながら行える教材を考えてくれています。	・常にお子さんの発達や興味を意識しております。季節に応じたプログラムを工夫しています。更にその日のお子さんの状態に応じ量や内容を調節しております。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	18	0	0	0	・具体的な支援内容は設定されていると思います。発達支援以外の支援に関してはわかりません。	・相談事業所作成の支援計画に基づいて個別支援計画書を作成しております。モニタリングを半年ごとに行い支援内容の見直しを行っております。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	0	0	1		・相談支援事業所の計画書を保護者からのモニタリングを基に全職員にて会議を行い個別支援計画書を作成しております。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	1	1	1	・先生は様々なプログラムを用意してくれたが、子ども自身もやりたがらなかった。 ・内容に変化があるので固定化はされていないと思います。子どもの成長に伴って変更してもらっている	・今後もスローステップで達成感を味わえるようお子さんの成長に合わせたプログラム構成を行ってまいります。

保護者への説明等						<p>が、その目的についてその都度説明してもらえると有難いです。変更されている部分は一部です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・もう少しアプローチの仕方が様々だと良いと思います。 ・きりりっこはとても楽しく参加でき、喜んでいきます。 		
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	12	1	1	4		<ul style="list-style-type: none"> ・現時点での交流の予定はありません。ご要望があれば検討していきます。
	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や変更のあった際にご説明いたします。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	17	0	0	1		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時とその後は誕生日更新の6ヶ月毎に個別支援計画書の見直しを行いご説明させていただいております。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	9	2	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・特にプログラムという形ではないですが、普段から様々な助言をいただけるので学ぶことが出来ています。 ・初めて家族支援プログラムの存在を知りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はペアレント・プログラムの研修を希望者を募り開催しております。次回開催する際はぜひご参加ください。

						・ペアトレは とても丁寧で 勉強になって います。	
⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	2	0	1	・いつも相談 にのっていただ き助かってい ます。	・支援の様子を見 たり一緒に参加し ていただくこと で共通理解出来 るよう心掛けて おります。
⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	1	0	・面談はサー ビス担当者会 議の時と1度 くらいしかな いと思いま す。 ・いつも相談 にのっていただ き助かってい ます。	・契約時と誕生日 更新の6ヶ月毎 にモニタリング を行っておりま す。事業所内相 談も随時行っ ておりますので 何かありました らお声掛けくだ さい。家や園で の様子を伺い、 一緒にお子さん にとってより良 い方法を考え ていきたいを思 っています。
⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	5	4	7	・保護者会に 参加したこと がありません。	・例年保護者向け 講習会を開催 しております。コ ロナ禍のため今 年度はZoomに て保護者向け 講演会などのご 案内を随時行っ ております。
⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16	1	0	1		・その都度個別 にて対応させて 頂いております 。お声掛けくだ さい。
⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	2	0	1		・顔の見える関 係で話しやすい ように心掛けて おります。
⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	2	0	9	・子どもが写 っている写真 はホームページ にあまり載せ なくても良い です。	・きらりでの活 動を知りたい方 もいらっしゃる ためホームペ ージにて発信 させていただ いております。写 真にはスタンプ など

							加工し個人が特定できないよう配慮しておりますが、契約時やその都度、掲載を希望されないか確認を致しますので、教えてください。
	⑱	個人情報の取扱いに十分注意されているか	16	0	0	2	・全職員取り扱いに注意出来るよう徹底していきます。
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	16	0	0	2	・廊下の壁に張り出してあります。いつでもお手に取ってご覧いただけます。
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	0	0	3	・契約時にご説明しておりますが、毎月1回職員による地震・火災・不審者・水害などを想定した避難訓練を行っております。子ども参加でも行っております。避難訓練の実施報告を靴箱上の掲示板に掲示してありますのでご覧ください。また、避難場所についても玄関に掲示してありますのでご確認お願い致します。
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しみにしているし通所して成長したところも大いにある。 ・毎週楽しみにしています。
							・その日のお子さんの様子に合わせて支援内容の調整をおこなっております。「いやだな。きらりに行きたくないな」と思いながら来所した日でも「ああ楽しかった」という気持ちになって帰る

							<p>ことが出来るように心掛けて支援しております。</p>
②	事業所の支援に満足しているか	16	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・税金でしていただいているので有り難いと思います。自分たちで全額負担するとしたら続けていないかもしれません。 ・家庭でどんな取り組みをすればよいかなど親も手探りなのでアドバイスをもらえるなら是非していただきたいです。 ・子どもと楽しそうに活動して頂き嫌がることなく通えています。 	<p>・お子さんの成長の瞬間に携わることができることに感謝しております。保護者の方と一緒に歩んでいきたいと思っております。今後もよろしく願いいたします。</p>

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。