

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：平成 31 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室 きらり 岡崎庄司田校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		法令を遵守したスペースを確保しています。	
	②	職員の配置数は適切である	○		法令で必要とされている職員配置をしています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		本人にわかりやすい環境構成にしています。さらに、安全面への意識を高めています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日、清掃・消毒を行っています。子どもたちに合わせた空間となっています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		さらに活発に取り組みたいと思っています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		今年度が初めての実施の為、今後の活動に反映させていただきます。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		今年度が初めての実施の為、今回から公開いたします。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	必要に応じて、検討いたします。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に向けた研修を、月 1 回行っています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		定期的にアセスメントやモニタリングを行い、児童発達支援計画を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		統一したアセスメントシートを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		アセスメントを基に優先順位をつけて、長期目標・短期目標を設定した児童発達支援計画を策定しています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		児童発達支援計画を基に支援を行っています。	

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○	お子さまの事例を共有し、議論を行っています。		
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○	お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる支援を行っています。		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○	完全個別支援を行っています。		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○	朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有を行っています。		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○	毎回、支援記録をとっています。お子さまの成長や環境の変化に合わせた、支援内容や方法を更新していくよう努めています。		
	⑳	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○	モニタリングを行い、お子さまのアセスメントと共に、保護者様や職員と情報共有を行い、半年に一度、児童発達支援計画の見直しを行っています		
	関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	児童発達支援管理責任者が参加しています。	
		㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○	情報共有や、相談など適切な連携ができるように努めています。	
		㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○	医療的ケアが必要なお子さま及び重症心身障がいのあるお子さまの受け入れは行っておりません。	
		㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		
		関係機関や保護者との連携	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○	情報提供できる体制を整えています。
			㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○	
		関係機関や保護者との連携	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○	外部の研修に参加したり、講師をお招きして研究を行っています。
			㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○	完全個別支援なので、行っておりません。 必要に応じて、検討いたします。

	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○	完全個別支援なので、行っていません。 必要に応じて、検討いたします。
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○	支援後のフィードバック時に、家庭での対応方法についてアドバイスしています。
保護者への説明責任等	③2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約時に丁寧にご説明すると共に、事業所内に重要書類を掲示しています。
	③3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○	具体的な支援内容は、児童発達支援計画の提示面談の時に丁寧に説明しています。
	③4	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	主に支援後のフィードバック時に、相談に応じています。
	③5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○	個別支援なので、難しい状況です。 必要に応じて、検討いたします。
	③6	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○	苦情解決に講ずる措置の概要を事業所内に掲示しております。頂いた苦情に対しては、迅速かつ適切に対応しております。
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○	教室内に個別活動内容のプログラムを置き、事業所内には、イベントのご案内などを掲示しています。
	③8	個人情報の取扱いに十分注意している	○	書類は、鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末は、パスワードを設定し、適切な対応を行っています。
	③9	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	視覚支援や筆談など体制を整えています。
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○	必要に応じて、検討いたします。
	非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○
④2		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	また、月一回の避難訓練を行っております。
④3		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○	契約時にアセスメントを通じて、服薬やアレルギーの有無についての情報収集を行い、職員に周知しております。支援時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。
④4		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○	

④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット事例が起こった際には、報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		マニュアルを策定しています。 保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、児童発達支援計画の特記事項にも記載しています。
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室 きらり 岡崎庄司田校

保護者等数（児童数）5 人 回収数 4 人 割合 80%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4 人				法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	4 人				教員・保育士等が対応しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4 人				本人にわかりやすい環境構成にしています。さらに、安全面への意識を高めています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4 人				毎日、清掃・消毒を行っています。子どもたちに合わせた空間となっています。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	4 人				定期的にあセスメントやモニタリングを行い、児童発達支援計画を作成しています。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3 人			1 人	アセスメントを基に優先順位をつけて、長期目標・短期目標を設定した児童発達支援計画を策定しています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4 人				児童発達支援計画を基に支援を行っています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	4 人				お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる支援を追求します。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2 人		1 人	1 人	個別支援なので、難しい状況です。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4 人				契約時に丁寧に説明すると共に、事業所内に重要書類を掲示しています。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3 人			1 人	具体的な支援内容は、児童発達支援計画の提示面談の時に丁寧に説明しています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	1 人	3 人			支援後のフィードバック時に、家庭での対応方法についてアドバイスしています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4 人				毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けております。

	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3人			1人	支援後のフィードバック時に、家庭での対応方法についてアドバイスしています。	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1人	1人	2人	個別支援なので、難しい状況です。必要に応じて、検討して参ります。	
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3人				1人	苦情解決に講ずる措置の概要を事業所内に掲示しております。頂いた苦情に対しては、迅速かつ適切に対応して参ります。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4人					お子さま・保護者様の状態に応じて、合理的配慮の推進に努めます。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1人	1人			2人	教室内に個別活動内容のプログラムを置き、事業所内には、イベントのご案内などを掲示しています。定期的にブログを更新し、発信していきます。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	4人					書類は、鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末は、パスワードを設定し、適切な対応を行っています。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	2人	1人			1人	各対応マニュアルを策定し、職員に周知しています。保護者様には、事業所内での公開を行い周知に努めて参ります。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		2人			2人	また、月一回の避難訓練を行っております。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	4人					お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる支援を追求します。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	4人					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。