

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」新小幡校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度、保護者様に事業所評価を行っていただき、その結果をもとに会議を開き、業務改善に努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			結果はホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価について現在実地予定はありませんが、今後必要に応じて実地を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に一度、外部講師を招いた研修会に参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			保護者様のご要望を踏まえつつ、お子様が興味を持って楽しく学習に取り組めるように、教材や支援内容を工夫してプログラムを組んでまいります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援がメインの事業所のため集団活動は計画には組み込んでおりませんが、月に1度のイベント日や日々の自由時間で他児と触れ合えるように職員がサポートしております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援内容で気になったことはその都度話し合いを行い、職員間での情報共有を図っております。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援内容で気になったことはその都度話し合いを行い、職員間での情報共有を図っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス担当者会議には、該当のお子様の担当指導員と児童発達支援管理責任者が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		保護者様やお子様との会話を通して、学校での様子や行事予定などの情報把握に努めております。また、学校の先生方などに、学校での支援方法に関するご提案ができるように常に記録をとっております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要なお子様や、重症心身障害のお子様は現在通所しておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	個別支援計画などの情報を提供できる体制を整えております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		個別支援計画などの情報を提供できる体制を整えております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	自立支援協議会に積極的に参加し、他の児童発達支援事業所と情報を共有したり、支援センター主催の研修に参加したりしております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域交流については限られた指導時間の中で実施が難しいことから、現在実施しておりません。個々のお子様の状態に応じて必要があれば個別支援計画に組み込んだ上で実施いたします。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		モニタリング時や支援後のフィードバック時に家庭での対応の仕方についてアドバイスをさせていただいております。また、講師を招いたママカフェを年に数回実施し、保護者様からの質問にお答えする機会を設けております
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			

者への説明責任等	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉑	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今後も年に数回ママカフェ等を開催し、保護者様同士の連携を支援してまいります。
非常時等の対応	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			いただいた苦情に対しては全職員で共有し、会議で対応等について話し合い、迅速かつ適切に対処しております。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			教室内にイベントの予定やお知らせなどを掲示し、各保護者様に口頭でも情報をお伝えしております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在は実施しておりませんが、今後必要があれば実施を検討してまいります。
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1度、地震など各テーマに沿って訓練を行い、職員の動きをリハーサルしております。また、お子様を交えた訓練も定期的実施しております。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止マニュアルを策定しております。また、虐待に関する外部研修にも積極的に参加しております。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束に関するマニュアルを策定しております。また、身体拘束に関する外部研修にも積極的に参加しております。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		契約時に服薬、発作、アレルギーなどの有無について、保護者様に確認しております。今後も集団イベントでお菓子などを提供する場合は、保護者様にアレルギーの有無について確認してまいります。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例が起こった際には報告書を作成し、職員間で情報を共有したのちに保管いたしております。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」新小幡校

保護者等数（児童数）： 41 回収数： 34 割合： 83 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	2		場所や玩具を譲り合って遊べるように、職員が間に入ってサポートしております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	33	1		児童指導員や保育士など有資格者が支援にあっております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	12	8	室内はバリアフリー化していると考えております。スロープや手すりなどが必要なお子様は現在通所しておりませんが、今後必要なお子様が通われるときは適切に対処していきたいと考えております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	32	2		お子様と保護者様のご要望を中心に、お子様のさらなる成長を見据えた計画を作成してまいります。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	31	3		お子様が興味を持って楽しく学習に取り組めるよう工夫してまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	16	12	地域交流については限られた指導時間の中で実施が難しいことから現在実施しておりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	3		支援後のフィードバック時などに子供の様子などをお伝えしております。また、保護者様から伺ったお話については職員で共有しております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	4		モニタリング時や支援後のフィードバック時にアドバイスをさせていただいております。また、必要に応じて面談させていただく場合もあります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	26	6	2	年に数回ママカフェを開催し、保護者様同士がお話できる機会を設けております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	10		いただいた苦情に関しましては全職員で共有し、会議で対応等について話し合い、迅速かつ適切に対処いたします。

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	4		支援のフィードバック時にアドバイスをさせていただいております。また、必要に応じて面談させていただく場合もあります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	9	3	定期的にホームページのブログを更新し、活動概要や行事予定のお知らせを掲載しております。また、自己評価の結果もホームページや教室内で公開しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	30	4		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定するなど、適切な対応を行っております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	30	4		各マニュアルを策定し、保護者様が自由に閲覧できる場所において周知しております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	33	9	2	月一回地震など各テーマに沿って訓練を行い、職員の動きをリハーサルしております。また、お子様を交えた訓練も定期的の実施しております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	32	2		お子様が笑顔で楽しく通っていただけるような事業所であるように今後も職員一同努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	34	1		職員も日々知識を深め、研修などで指導力を磨き、お子様の更なる成長のお手伝いができるように精進してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。