

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」蛸池駅前校

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|--|----------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | ○ | | スペースをうまく分割し、活用しています。 | |
| | ② | 職員の配置数は適切である | ○ | | 法令を遵守した配置です。 | |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | ○ | | 利用されるお子さんが情報過多にならないようにシンプルな作りをしています。 | 身体障がいのある方が利用する際は段差解消など設備環境を整えます。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | ○ | | 感染予防ガイドラインに従い、毎日清掃・消毒・検温・換気を行い、安全対策に努めています。 | |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している | ○ | | | 事業所内で会議・面談を実施し、業務改善につなげています。 |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | ○ | | 保護者アンケートを実施し、業務改善につなげています。 | |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○ | | 評価の結果を踏まえ、業務改善に向けた見直しを行い、事業所に掲示するとともにHPに公開しています。 | |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | ○ | | 第三者の外部評価を行っていない。会社と検討していきます。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | ○ | | 貴社の関連事業の発達支援研究所と連携して、ZOOMを活用し、定期的に | 各地域に合わせた研修も計画的に行っていくことを検討しています。 |

| | | | | | |
|----------|---|--|---|--|--|
| | | | | 研修を行っています。 | |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | ○ | | アセスメントを元に課題を分析し、個々の発達・特性に応じた個別支援計画の作成に努めています。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | ○ | 標準化されたアセスメントツールを使用しています。 | |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | 支援内容の項目から個々のニーズに合わせ、発達支援を軸に支援計画の作成を行っています。 | |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | ○ | 個別支援計画に沿った支援内容を提供しています。 | |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | 個別支援計画をもとに、担当者を中心に必要なアドバイスや会議を適宜行って組み立てています。 | |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | 日々の利用児の状況に合わせて活動プログラムを実施しています。 | |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | ○ | 集団活動の機会を活かし、状況の確認を行っています。 | 支援計画に反映させて実施はできていないので、必要な児童については作成時に反映が必要かどうか検討していきます。 |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | ○ | 前日終業前に行っているため、あまり実施していません。 | 短時間でも確認を行っていく。 |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | ○ | 毎日その日の振り返りや翌日の予定の確認を行っています。 | 必要なことは随時話し合う機会を作っています。 |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|-------------------------------------|--|
| | ⑱ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | ○ | | 毎回記録を取り、支援内容の改善に活かしています。 | |
| | ⑲ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | ○ | | 6か月以内にモニタリングを実施し、個別支援計画の見直しを行っています。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | ○ | | 必要に応じてこどもの状況に精通したものが出席しています。 | |
| | ㉑ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | ○ | | 児童発達支援センターや公的機関と随時連携をとっています。 | |
| | ㉒ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | | ○ | | 当該児童が不在です。 |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | | ○ | | 当該児童が不在です。 |
| | ㉔ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | | 保育所等訪問支援等を通じて連携を図っています。 | |
| | ㉕ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | | 保育所等訪問支援等を通じて連携を図っています。 | |
| | ㉖ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | ○ | | 児童発達支援センターや公的機関と随時連携をとっています。 | |
| | ㉗ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | | ○ | | 交流する活動を実施できていないので、今後検討していきます。 |
| | ㉘ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | | ○ | | 参加できていないので、地域の状況を確認し、可能であれば積極的に参加していく。 |
| | | ㉙ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | ○ | | 毎回の支援終了時に保護者の方への振り返りを実施し |

| | | | | | | |
|------------|------------------------------------|--|---|-----------|--|---------------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | | | | て共有しています。 | | |
| | ⑳ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている | | ○ | 必要に応じて振り返りや事業所内相談・家庭連携等で個別に行っています。 | |
| | ㉑ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | | ○ | 適宜丁寧な説明をさせていただいています。 | |
| | ㉒ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | | ○ | 個別支援計画作成後、丁寧に説明し同意を得ています。 | |
| | ㉓ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | | ○ | 日々の支援終了後やモニタリング時、事業所内相談等で対応しています。 | |
| | ㉔ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | ○ | | ママカフェで進路や就職、こどもとのかかわりについて機会を提供していきます。 |
| | ㉕ | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | | ○ | 相談や申し入れがあった場合は、内容によって別時間を設けて相談を受け、対応させていただいています。 | |
| | ㉖ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | | ○ | | 会報等、定期的な情報提供を検討していきます。 |
| | ㉗ | 個人情報の取扱いに十分注意している | | ○ | 鍵付き書庫に適宜保管しています。 | |
| | ㉘ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | | ○ | 利用児の特性に配慮した環境や支援を提供しています。 | |
| ㉙ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | ○ | | 地域の方参加の行事等の実施について検討していきます。 | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|--|
| 非常時等の対応 | ④1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ | | | マニュアルはあるが想定訓練ができていないものがあるので、適宜実施を検討していきます。 |
| | ④2 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | | | 訓練は毎月実施しているので、計画・報告の掲示を行っていきます。 |
| | ④3 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | ○ | | アセスメント時に聞き取りをしています。 | |
| | ④4 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | ○ | | アセスメント時に聞き取りをしています。 | |
| | ④5 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | | ○ | | ヒヤリハットを挙げる数が十分とは言えないので、件数を増やし作成、共有していく。 |
| | ④6 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | | 年に1回以上、法人内事業所と合同で研修を行っています。 | |
| | ④7 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ | | 身体拘束について正しい理解を持つ研修を行い、まだ実施する場面はないが、やむを得ない場合は、必ず組織的に決定し、子どもや保護者の同意を得て個別支援計画にも記載し、実施した場合は記録も取ります。 | |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」蛭池駅前校

保護者等数（児童数）：11 回収数：10 割合：91%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|-----|------------|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 7 | 3 | | | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 7 | | 2 | 1 | | |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 7 | 1 | 2 | | | |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 8 | 1 | | 1 | | |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 10 | | | | | |
| | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 9 | 1 | | | | |
| | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 9 | 1 | | | | |
| | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 10 | | | | | |
| | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 2 | 2 | 4 | 2 | | |
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 7 | 3 | | | | |
| | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 9 | | | 1 | | |
| | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか | 3 | 3 | 2 | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|----|---|---|---|--|--|
| | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 8 | 1 | | 1 | | |
| | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 7 | 1 | 1 | 1 | | |
| | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | 2 | 4 | 4 | | |
| | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 7 | 1 | 1 | 1 | | |
| | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 8 | 2 | | | | |
| | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 4 | 2 | 2 | 2 | | |
| | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 10 | | | | | |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 6 | 3 | 1 | | | |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 3 | 4 | | 3 | | |
| 満足度 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 9 | 1 | | | | |
| | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか | 7 | 2 | 1 | | | |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。