

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：平成 31 年 2 月 9 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」高井田駅前校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		同室に 2 人支援が難しいお子さんがいるため、支援時間を別の利用者とかぶらないようにしている。	法令上の利用定員数は遵守していますが、同室に 2 人支援が難しいお子さんやかんしゃくをおこしたときにリラックスできるスペースない。そのため、通路を利用して段ボールなどで区切ることでクールダウン用の空間として利用している。
	②	職員の配置数は適切である	○			法令上の配置数は遵守しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			支援室内に段差はないが、トイレの段差があるので注意喚起の張り紙をしている。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○			必要に応じて清掃および環境調整を行っている。
業務 改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している		○		個人では行っているが、今後は事業所全体で取り組む。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者の意向については、FB（フィードバック）およびモニタリングの機会を利用している。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			2017年、12月28日は高井田駅前校のHPに掲載。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		保護者、職員の 2 方面からの評価をおこなっている。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			定例研修会が開かれている。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		FB およびモニタリングをもとに計画を作成している。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		アセスメントシート、NC プログラム、SDQ プロファイルでアセスメントを実施している。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		アセスメントシートや F B , モニタリングをもとに、保護者や利用者からの要望をもとに支援内容を設定している。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		児童発達支援計画をもとに子どもの様子や保護者からの要望を踏まえた支援を行っている。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている		○	必要に応じて活動プログラムの立案をおこなっている。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		こどもの様子や保護者からの要望をもとに支援内容をけっていている。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している		○	個別支援の性質上、保護者からの要望もないため、個別の活動のみおこなっている。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		週 1 回のミーティングで子どもの情報を共有している。	必要に応じて支援情報を共有することで職員の共通理解のもと支援を行っている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○	週 1 回のミーティングで子どもの情報を共有している。	必要に応じて支援情報を共有することで職員の共通理解のもと支援を行っている。

	⑱	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			担当している利用者の支援記録の作成および、サービス担当者会議の内容を共通理解している。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			定期的にモニタリングを行っている。会社の方針で期間が3か月ごと→6か月ごとに変更。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			必要に応じた職員が会議に参加している。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○		必要に応じて行っていく。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		該当者がおらず、現在は行っていない。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		該当者がおらず、現在は行っていない。
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		該当者がおらず、現在は行っていない。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		学校への情報提供はおこなっていないが、相談支援事業所にはおこなっている。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		必要に応じて行っていく。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		個別の療育に専念しているため現在は行っていない。

	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		個別の療育に専念しているため現在は行っていない。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			支援後のFBやモニタリングの機会を中心に行っている。

	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	○		保護者からの要望があればペアトレーニング等の検討を行う。
保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に児童発達支援管理責任者から行っている。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		契約時に児童発達支援管理責任者から行っている。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		支援後のFBを中心に行っている。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		個別の療育に専念しているため行っていないが、ママカフェの開催を検討中。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		支援後のFBを中心に対応している。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		カレンダーの配布を毎月行っており、行事予定がある場合にはお伝えしている。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		鍵付きのロッカーに個人情報を保管している。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		子どもの状況に応じて行っている。
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		個別の療育に専念しているため現在は行っていない。
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○	
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月に1度防災訓練を行っている。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		初回面談時に必ず保護者に確認している。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		食事の提供を行っていないが、面談で保護者にアレルギーの有無の確認をしている

④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			ヒヤリハットの事例が起こった場合には職員間でミーティングを行い、共通理解と再発防止に取り組んでいる。
④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			必要に応じて行っている。
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			重要事項説明書に記載の上、児童発達支援管理責任者が個別の支援計画の説明時にお伝えしている。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 2 月 9 日

事業所名 **こどもサポート教室「きらり」高井田駅前校** 保護者等数（児童数） **1** 回収数 **0** 割合 **0 %**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか						
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか						
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか						
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか						
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか						
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか						
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか						
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか						
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか						
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか						
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか						
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか						

	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか						
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか						
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか						
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか						
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか						
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか						
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか						
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか						
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか						
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか						
	㉓	事業所の支援に満足しているか						

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。