

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 15 日

事業所名 河内松原校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切である	○			法令を遵守した配置数を確保しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しいファシリティを取り入れています。また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○			教材や遊具、設備に危険な箇所がないか等毎日チェックしています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			日次・週次で職員参加の MTG を実施しています。モニタリング会議や支援計画会議の際、各自目標設定を行っています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			当社 HP にて公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在は、利用者・社内の 2 者評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。

	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修をおこなっています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○			計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			統一したアセスメントシートを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、個別支援計画を策定しています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			個別支援計画に沿って毎回の支援プログラムを立てています	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		立案後の計画会議を持ちスタッフで共有している。	アセスメントを元に、個別支援計画を立案したのち計画会議でスタッフ間で共有しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			支援後のフィードバック時、次時の支援について確認しより良いプログラムになるようにしています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		月1回程度の集団活動を実施している	月1回程度の集団活動を実施し、集団の中での様子を個別支援につなげています。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している		○		即日できないこともあるが、前日までには必ず確認している	即日できない時には、前日までには必ず確認しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		即日できないこともあるが、次の日には必ず確認している	即日できない時には、次の日には必ず確認しています

	⑱	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			毎回指導記録をとり、見直すことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。
	⑲	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しをはかっています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			児童発達支援管理者と担当指導員が出席するようにしています。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			関係諸機関との連携をとっています。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	進学する学校との連携を取っている	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		他の事業所等との情報交換を行っている	関係諸機関との連携をとっています。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		月1回のイベントの連絡をしている	月1回のイベントの連絡をしています。

	㉘	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		代表が参加している	主に児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。

保護者への説明責任等	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている		○	プログラムとして確立はしていないが、日々の支援の後の振り返りを、相談を保護者に行っている	支援後のフィードバック時に家庭での対応方法についてアドバイスしています。
	㉑	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている		○		運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しています。
	㉒	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている		○		具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示面談時に説明するとともに毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	㉓	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている		○		支援後のフィードバック時に家庭での対応方法についてアドバイスしています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	個々の保護者との連携をしている	今後保護者同士のつながりを作るプログラムを計画していきます。
	㉕	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している		○		支援後のフィードバック時に相談に応じております。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○	ブログ、プリント等で発信している。	ブログや教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しています。
	㉗	個人情報の取扱いに十分注意している		○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている		○		お子様・保護者様の状態に応じて、ICT やその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。

	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		月1回のイベントの連絡をしている	地域の子育て支援センター等に月1回のイベントの連絡をしている
非常時等の対応	④②	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	④③	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。今後利用者様参加の訓練を計画していきます。
	④④	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時に確認している	全てのお子さまについて、服薬等の状況を確認しています。
	④⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		食物の提供はしていないが、契約時に確認している	全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。
	④⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットの事案はないが、事例集を作成する準備はできている	ヒヤリハット事例が起きた際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
	④⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	④⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		契約時に確認している	マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、個別支援計画の特記事項にも記載しています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 15 日

事業所名 河内松原校 保護者等数（児童数） 12 回収数 7 割合 58 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7				十分だと思いません。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6			1	十分だと思いません。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1			消毒液なども置いてほしいです。	アレルギーの問題もあるので、考慮したうえ対応したいと思います
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7					
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5			2		
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7					
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	1				
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1		2		
保護者への説明	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	7					

明 等	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	6	1				
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7				細かいところまでよく見てくださっているので助かります。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6			1	その都度相談させていただいた助言していただいているので助かります。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	3	2		
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	4			3	丁寧に対応してくださっています。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6			1		
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	5			2		
	非 常 時 等 の 対 応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5			2	
㉑		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2			5		
満 足 度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	7				毎回楽しんで通っています。	ご意見ありがとうございます。励みになります。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	6	1				

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。