

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」阪急桂駅前校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切な人数を確保しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			校舎内に段差はありません。備品の配置や整頓なども含め一層のバリアフリー化に努めます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		PDCA サイクルの導入には至っていませんが、日々協議を重ね支援へ反映しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			必要に応じて各種のアンケートを行い、保護者様のご意向の確認と業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			評価結果は事業所内に掲示し当社 HP でも公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は利用者、事業所の二者評価を行っています。今後必要に応じて、第三者による外部評価についても検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			初任者研修や全社員対象の定例研修を遠隔でも実施しています。行政等の研修にも積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメント評価および保護者様からのヒアリングに基づきお子様に合わせた計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			社内統一の様式に基づき、目標ごとの達成度と課題を踏まえてお子様の成長を評価しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		事例を共有し議論を行ったうえで担当指導員が立案しています。全社で知恵を出し合うシステム「支援の工夫集」も整備しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お一人おひとりのニーズに合わせて、オーダーメイドの療育を行っています。毎回のフィードバックで保護者様のお声も伺っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇は回数増加や時間の変更など保護者様のご要望を聞いて柔軟に対応しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	個別活動により支援つ計画を作成しています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		毎朝のミーティングでその日の支援内容や環境整備、部屋の割り振り等を共有・協議し必要に応じて役割分担や連携について確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		緊急事例を除き、通常は翌朝にミーティング等で情報を共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		社内の統一書式で毎回記録をとり、支援に生かしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		計画期間(6ヶ月以内)ごとにモニタリングを実施し、それに基づきサービス計画を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		ガイドラインに基づき複数の項目を組み合わせ、活動内容を組み立てています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		担当指導員や児童発達支援管理者が参加し、情報の共有を行っています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		送迎を行っていないため日常的なスケジュール調整は行っていません。必要に応じ保護者様のご了解を得てお子様の支援に関する情報共有を図っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在のところ医療ケアが必要なお子様の受け入れは行っていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者様のご要望と園側ので了承があれば積極的に連携を取らせて頂きます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		保護者様のご了解を頂いたうえ情報提供を行います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		会議や研修会には必ず参加し助言を受けるなど積極的な連携に努めています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか 得参ります。			○	限られた時間の個別指導であり交流は活発ではありません。コロナ感染症の状況を見つつ検討してまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		行政区や学区の協議会に積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		フィードバックの際に当日の様子だけでなく日常生活の様子などを伺い、お子様の課題等に関する情報を共有し支援に生かしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		プログラムとして確立していませんが、保護者様の相談には丁寧にお応えし、必要に応じてアドバイスもさせていただきます。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に漏れなくご説明し、事業所に運営規定等を掲示しています。利用者負担額は毎月の請求時にご説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援以外にも時間を設け保護者様の子育てのお悩み等のご相談に応じています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	イベント(集団活動)などを通じて保護者相互の情報共有や連携促進に努めています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			管理者が苦情相談窓口になり、苦情等があれば迅速、適切に対応しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	会報等は発行していませんが、ブログやLINEを随時更新するほか、必要に応じ保護者様へのお知らせを配布させていただきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			パスワードの設定、鍵付き倉庫、シュレッダーの利用、職員研修等により個人情報の保護に留意しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子様の特性を考慮してアプローチを工夫しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	自治会にも参加していますが地域交流は活発ではありません。コロナ感染症の推移を見ながら検討してまいります。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成・周知し、それに基づく対応に努めています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月毎にテーマを変えて避難訓練を実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修や情報共有を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを策定し研修を実施しています。やむを得ず身体拘束の必要が生じるお子さまについては、保護者様の理解を得たうえ個別支援計画に明記しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事やおやつ提供はしていません。 食物アレルギーのおさまが来所される前には必ず清掃をしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例発生の場合は上司への報告、職場での情報共有を行い、再発の防止に努めています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」阪急桂駅前校      保護者数（児童数）：27人（29人）      回収：25人  
 割合：93%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			<ご意見> 指導が1時間なので、これくらいの広さで良い。 <対応> お子様に合わせて環境づくりにこれからも努めてまいります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			<対応> 引き続き研修や自己啓発の機会の充実を図ります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			<ご意見> 教室の中に段差がないのがよい。 <対応> 備品配置や保護材にも配慮し一層のバリアフリー化に努めます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	○			
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	○			<ご意見> フィードバック時の意見を取り入れてもらっている。 <対応> 日々成長されるお子様に合わせたオーダーメイドの支援に努めています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		<ご意見> 不要です。 <対応> 個別支援であるうえ、指導時間や個人情報保護などの制約もあり現在のところは交流できていません。交流不要とお声もあることから、保護者様のご希望を十分に伺い交流の在り方を検討していきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			<ご意見> 毎回終了前にお話を聞いて頂けるので、何か悩み等発生してもすぐにフォロー頂けるので助かる。 <対応> 引き続きフィードバックで情報共有を図るとともに、来所日以外にも時間を設け、ご相談にお応えしてまいります。

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		<p>&lt;ご意見&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会は必要ないが他のお家の話も聞いてみたい。</li> </ul> <p>&lt;対応&gt;</p> <p>さらにご意見を伺い、イベント(集団活動)などを通じて保護者相互の情報共有や連携促進を検討してまいります。</p>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			<p>&lt;ご意見&gt;</p> <p>子どもが指導中にはずみで怪我をした時、素早く丁寧に対応いただき最後までフォローしてもらい感謝している。</p> <p>&lt;対応&gt;</p> <p>今後も信頼、安心して通って頂けるよう努めてまいります。</p>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○			<p>&lt;ご意見&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回とても楽しみにしており、ハナマルです。</li> <li>・楽しみにしており、安心して通わせられる。</li> <li>・あまり話さない子が、今日も楽しかったと言ってくれる。</li> <li>・喜んで通っており、弟も通わせることになった。</li> <li>・先生たちの事が好きで楽しく通っている。</li> <li>・とても楽しみにしている。</li> </ul> <p>&lt;対応&gt;</p> <p>すべてのお子さまに「楽しい場所」、「安心できる場所」と思ってもらえるよう、さらに努めてまいります。</p>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○			<p>&lt;ご意見&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・きめ細かい対応に満足している。</li> <li>・アットホームな雰囲気です満足している。</li> <li>・スタッフの方々がよく声を掛けてくれ、とても印象が良い。</li> </ul>

					<p>&lt;対応&gt; 保護者様のお声を幅広く伺いながら支援の質の向上により一層努めてまいります。</p>
--	--	--	--	--	---

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。