

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」近鉄郡山駅前校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・法令で必要とされる配置人数を遵守しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・段差等のある所には必要に応じて付き添いを実施し、危険の無いように努めている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者の方にアンケートを実施し、業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			室内掲示スペースに結果を公表すると共に当社 HP にも公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・現在は利用者、社内の二者評価を取っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・初任者研修を実施し、毎月定例研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにモニタリング、アセスメントを取った上で個別支援計画書を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・子どもたちと相談して、長期休暇中の宿題の内容を設定して、支援を行っています。 ・宿題のある日とない日、多い日と少ない日などで考えています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝礼時に情報の共有を実施しています。

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	・朝礼時に情報の共有を実施しています。
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・当日か翌日には記録を入力するようにしています。
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・半年に1度はモニタリングを行っています。
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	・コロナ禍ということもあり、サービス担当者会議が開催出来ていなかった。
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			○	・必要があれば状況共有をさせていただきます。
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・現在は該当がないが、必要に応じて関係機関に働きかけ連携に努める体制である。
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	⑩⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・フィードバックにて普段の様子などについてうかがっている。
	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への	⑩⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時にご説明させていただいています。
	⑩㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			

説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・コロナ禍であるため、実施が困難であるが、必要に応じて工夫をして実施を検討している。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
非常時等の対応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・チラシ、校舎 LINE にて情報を発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・現在は行っていないが必要に応じて実施を検討します。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・月に1度、防災訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・食事の提供は実施していません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」近鉄郡山駅前校 保護者等数（児童数）：33 回収数：29 割合：88%

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分にあってと思います。</li> <li>・学習も体を動かす遊びも両方していただいています。</li> </ul>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	25	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1対1でしっかり見ていただいています。</li> <li>・他の先生が何をしていたらいいのかかわからないから。</li> <li>・先生の人数や専門性は適切だと感じます。</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	17	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要ないと思います。</li> <li>・段差がないように工夫されていると思います。</li> <li>・よく見ておらずわかりません。</li> <li>・腰が痛い(ヘルニア)の時くつをしゃがんで脱ぐのがつらかったので丸イスがあればよかった。</li> <li>→椅子の位置も含め、もう一度教室の環境の見直しをしていきます。</li> </ul>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	29			<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも丁寧に説明をしていただいています。</li> </ul>
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	25	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回違うことをしています。</li> <li>・子どもの気持ちによりそってくれているから。</li> <li>・イベントもあり、いろいろな活動をさせていただいています。</li> </ul>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	15	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に希望しません。</li> <li>・個別なので難しいと思います。</li> <li>・よくわかりません。</li> </ul>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明していただきました。</li> </ul>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回最後に子どもの様子を伝えてくださるので今後の課題もよくわかります。</li> <li>・毎回フィードバックの時間に詳しくお話をしてくださっています。</li> </ul>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもへの関わり方などアドバイスしていただいています。</li> </ul>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	15	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に必要性は現状感じていません。</li> <li>・よくわかりません。</li> <li>・保護者交流会などがあれば参加したいと思います。</li> </ul>

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	13		・契約時に相談窓口を知らせてもらっています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29			・フィードバックの時間があるので直接お話しできてありがたいです。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	9	1	・よくわかりません。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	5		・わかりません。 ・個人情報の取扱いについても、説明がありました。 ・zoom 利用の際、デスクトップ画面が写ってしまう時に、利用者の氏名が見えてしまう場合があったので、注意していただける方が良いかなと感じました。 →今後、このようなことがないように改めて個人情報に十分注意していきます。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	8	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	15	3	・よくわかりません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	28	1		・毎週とても楽しみにしているようです。 ・毎日楽しく通ってくれています。 ・前は楽しんでいただけど部活やゲームが楽しみになってきたら行きたくないとか言い出します。 ・かなり楽しみにしています。家よりたくさん遊んでください。 ・毎回とても楽しんで通っています。 ・毎日楽しく通ってくれています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	2		・細やかな配慮、ありがとうございます。 ・満足です！これからもよろしくお願いします。 ・もう少し(回数)通って欲しいです。 ・いつも手厚く対応していただきありがとうございます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。