

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 31 年 2 月 9 日 事業所名こどもサポート教室「きらり」東加古川駅前事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を厳守したスペースを確保しています。 集団の際は利用者の動線等に配慮するように心がけるよう努力します。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			現在、配置されている指導員でまかなえるよう利用者受入人数や時間等に配慮します。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			法令を厳守しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			半年に 1 度、教室内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は利用者・社内の 2 者評価をとっております。 第三者評価等を実施するか検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			発達支援研究所と連携し、療育の質の向上に努めています。 外部研修に積極的に参加できるよう努力します。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを元に長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を策定しています。 熟考した計画書が立てられるよう努力します。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		個別支援を中心に行っている為、個々の指導員が立案し、見直し等を行いながら支援しています。またチームで話し合いを行いながら支援しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別支援計画同じことを繰り返し行い、経験を積み重ねていますが、必要

				な場合に目標や目的等を変更しています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		時期や季節感を感じられるよう支援しています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		アセスメントを元に長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を策定しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		場所の工夫や担当者の確認等を朝礼で行い、変更があれば随時確認しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		毎日共有事項を職員間で話し合っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		当日もしくは翌日に記録を記入し、支援の検証・改善につなげています。

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的に行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		アセスメントを元に優先順位をつけ長期目標と短期目標設定した個別支援計画を策定しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者をはじめ教室内すべての職員がお子様の状況を把握しチームでの支援を展開しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校との情報共有が出来るよう努力します。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在ケアが必要なお子様は利用されていません。 医療職スタッフがいない為、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		情報共有が出来るよう努力します。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在、利用している方で移行したケースがないですが、出た場合は情報共有ができるよう努力します。

	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			情報共有や助言等いただけるよう努力します。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	要望を聞き、機会を設けるか検討します。
	②7	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	出席できるよう働きかけます。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後、フィードバックの時間をいただき情報共有しています。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	支援後フィードバックの時間をいただきご家庭での対応方法についてアドバイスしています。 勉強会等企画するか検討します。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			保護者に丁寧に説明します。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			振り返りを行い、その時に対応しています。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	要望があれば開催等検討します。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			掲示や重要事項説明書に記入していますが、体制等保護者に理解していただけるよう努力します。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月2回ブログを更新し情報発信しています。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応をしています。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達を行っております。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	当事業所では来ていただくことはないですが、子育てサークルや青少年関係の団体等に職員が行き地域交流を図っています。
非常時等の	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			防犯マニュアルを掲示します。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難グッズや食料は取り出しやすい場所に設置しています。また月1回防災訓練や勉強会を行っています。

対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修会を年数回行っています。外部研修に参加できるよう努力します。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		重要事項に記載しています。該当者が利用した場合、事前に詳しく説明し、しなくてもいい方法を家族及び専門家等と相談しながらできるようにします。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		おやつ等を提供することはないですがアレルギーの有無について把握するよう努力します。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		いつでも記入できるようにし、情報共有すると同時に対策等を話し合っています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 2 月 9 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」東加古川駅前事業所 保護者等数（児童数）31 人 回収数 11 人
割合 35.4%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3		施設見学等に説明させていただきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	10		1	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	11			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	5	2	検討させていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	1	機会を設けられるよう努力すると同時に相談しやすい関係作りに取り組んでいきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	4	勉強会等を検討するとともに、その他相談があれば随時対応します。外部研修会等があればご案内します。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	3		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	3	1	現在、月 2 回ブログを更新しており、見ていただけるよう努力します。また広報誌等検討します。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	11			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	6		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11			引き続き楽しみにしていただけるよう努力いたします。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。