

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」岡山福富校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		支援人数が多くなる場合は別室を利用しています。	感染症対策のため、密を避けた環境整備を目指します。
	②	職員の配置数は適切である	○		適切に配置しています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		玄関は車通りが多く、危険な場合があります。また、数段の階段があります。情報伝達や配慮は可能な範囲で対応させていただいております。	事業所前の車道は車通りも多い為、小さなお子様は手をつないでいただくよう声掛けさせていただいています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日清掃・消毒を行っています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		毎日ミーティングを行い、職員間で必要な情報を共有しています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		集計後に職員でミーティングを行い、業務改善が必要な点について共有認識を持つようしております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		評価結果は、教室内に設置し、また HP 上にも掲載しております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在は行っておりません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		入社時の初任者研修をはじめ、全職員が研修・事例検討会に参加しています。	
適切な支援の	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		保護者様への聞き取りを行い、個別支援計画の作成時に反映させています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			年 1 回を目途に、利用者様のアセスメントを実施しております。今後も継続して行っています。

提 供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		児童発達支援ガイドラインに沿って、お子様の状況を把握し、支援内容を設定しています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		個別支援計画の内容に基づいた支援を行っています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		職員同士で相談したり、日々振り返りの時間を設け、情報共有をしています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		お子様の特性や気持ち・興味に合わせて効果的に楽しく取り組めるよう、支援内容の工夫を行っています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		個別支援中心のため、集団活動は行っておりません。	対大人との活動で、複数人(児童1、職員2など)と関わる活動はさせていただいております。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援前後に職員間で必要な情報を共有しています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日のミーティング時に、前日の支援の振り返りを行い、職員間で情報共有しています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回の支援記録を作成し、見直すことでお子様の成長や環境の変化に合わせて、支援内容や方法を検討しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		6か月毎にモニタリングを実施し、個別支援計画の更新を行っています。	
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		担当指導員が中心に参加しています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			連携が必要な際には、積極的に情報交換を行っております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○			現在、医療ケアが必要な児童は在籍しておりません。

の 連 携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		現在、医療ケアが必要な児童は在籍しておりません。
	㉑	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			本年度は行っておりません。 日々の情報共有に取り組んでいます。
	㉒	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			本年度は行っておりません。 日々の情報共有に取り組んでいます。
	㉓	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			ご要望に合わせて、他機関との連携が取れるように取り組んでいます。
	㉔	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		地域交流につきまして、限られた支援時間の中での実施が難しく、現在は実施していません。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉕	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		日程調整が難しく、参加が難しい際は、他事業所との情報共有の元、連携を図っております。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		毎回の支援後に、保護者様への支援内容のフィードバックを行っています。	
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		支援後のフィードバック時に、必要に応じて相談支援をさせていただきます。	ご要望がある方は、別途面談時間も設けさせていただいています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉘	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		運営規定や利用者負担につきましては、利用契約時にご説明させていただいております。教室にも掲示しております。	
	㉙	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		個別支援計画の作成・更新時には、内容の説明を行い、同意をいただけた場合に署名・印をいただいております。	
	㉚	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		支援後のフィードバック時に、家庭での対応方法についてお伝えさせていただいております。	
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		現在、保護者会等の開催予定はございません。

	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		事業所内に受付者・解決責任者を選任し、苦情受付体制を整え、専用窓口を設置しています。いただいた苦情につきましては、社内フローを定め、迅速かつ適切に対応しています。	保護者様への周知は、個人情報等に配慮し、配布物やLINE等を活用してお知らせさせていただいております。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ブログ更新や利用者様に向けたLINE配信を行っております。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		鍵付き書庫やパスワード設定等、書類やデータの管理は適切な対応を行っています。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		ICTや視覚教材を活用する等、適切な配慮ができるよう心掛けています。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		現在は行っておりません。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各種マニュアルを作成しております。また、玄関に設置しております。	玄関に設置しているマニュアルについて、皆様が手に取って見やすくなるよう、設置場所の変更を検討しております。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月1回、防災訓練を実施しています。	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			必要に応じて、保護者様に確認をさせていただいております。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		現在、該当する児童は在籍しておりません。また、事業所での飲食物の提供は行っておりません。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。	本年度は、他事業所の事例も共有し、事故の未然防止に努めています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		マニュアルを作成し、研修を実施しています。	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			現在、該当する児童は在籍しておりません。今後必要となった場合には、個別支援計画への記載や保護者様への説明を致します。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」岡山福富校 保護者等数（児童数）：8名 回収数：8名 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8				パーティションで個別化されていて、集中できる環境だと思う。	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8					
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1			段差がないので、危険なところもなく安心して通わせられる。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8					
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	8				しっかり見てくれている中で計画を作成し伝えていただいている。	
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4			4		支援計画の作成前に、保護者様へのご意見の聞き取りを行い、利用者様に必要な支援項目を設定させていただいております。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8					
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8					
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	3		地域交流につきましては、限られた支援時間の中での実施が難しいことから、イベント等の実施は行えておりません。
保護	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					

者への説明等	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8					
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	3	4		1		支援後のフィードバック時に、必要に応じて相談支援をさせていただいております。ご要望がある方は、別途面談時間も設けさせていただいております。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8					何でも相談しやすい環境で、私自身困ったことなども聞いてもらえて助かっている。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	2				保育園の相談など聞いてもらったり、アドバイスをくれる。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	3	3		現在、保護者回答の開催予定はございません。希望があれば検討致します。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	8					
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3	1		4		ブログ更新や利用者様に向けた LINE 配信を行っております。自己評価につきましては HP 上に掲載しております。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	8					送迎時に最近の様子を伝えられる。
	非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	6			2	
㉑		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			2		防災訓練の実施は LINE 配信で告知しております。また、利用者様の参加をお願いする場合、職員から個別に声をかけさせていただいております。

満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	7	1		「お勉強に行く!!」と毎回楽しみにしている。	引き続き職員一同、お子様・保護者様が通いやすい環境づくりへの配慮を行います。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	8			苦手な事を理解してくださっていて、遊びを通して進めてくれている。	引き続き、お子様・保護者様にご満足いただけるような支援を提供致します。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。