

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020 年 2 月 8 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」宇部鵜の島校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・定員 10 名に対しては適切ですが、13、14 名が一度に集まると狭さを感じます。しかし、遊び・おやつ・勉強などエリアを分け、利用者様全員のスケジュールを作成することで、同じ時間帯にエリアにいる人数を調整でき広くスペースを使えるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・職員配置と活動内容など事前に計画を立て、利用者全員に目が届くようにしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・視覚的構造化をいう面で発達障害の方へのバリアフリーは行っていますが、指導訓練室へは階段で上がらなければならないなど身体障害の方へのバリアフリーはされていません。 ・階段には手すりがありますが、トイレには手すりがないため、必要なお子様がいらっしゃったときには手すりの設置を行えたらと思います。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・頻繁に会議を開き、目標や問題点・改善策等を話し合っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・無記名の評価用アンケートの配布とご意見箱を設置し、いつでもご意向を伝えていただけるようにしております。また、ご意見は職員全員に周知しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・おこなっておりません。今後検討したいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・内部研修、外部研修に加え、事業所にとって今必要な支援の情報を得るために事業所内研修を行っています。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・お子様の一人一人の課題を考え目標設定をしております。また、保護者様のご意見も伺った上で目標は決定しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・スケジュールとワークシステムを使用する際には TEACCH プログラムの再構造化の手引きを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・曜日リーダーがプログラムの原案を作成、職員全員で話し合い修正し、決定しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・固定化しないよう、活動順番・時間・内容を日々変更しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・支援目標を基に、その日達成したい小さな目標を設定し支援しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・必ず個別活動と集団活動を組み合わせで作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・伝え忘れが無いよう、朝ミーティングで細かく確認をしております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・送迎があるため毎日行うことが難しいですが、利用者様が怪我をした、パニックになったなど、すぐに支援内容を振り返らなければならない事案はその日のうちに振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・日々の支援記録・業務日誌は必ずつけるようにしています。支援記録の詳しい内容を支援の目標立ての参考にしております。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・必ずモニタリングを行い、見直しの必要性を判断しております。
関係機関や保護者と	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			・基本活動を複数組み合わせ支援を行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者と、担当指導員が出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・下校時刻表や行事予定表などを学校からいただいておりますが、急な時間変更や細かい行事などの情報を知ることは難しいです。

の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	・現在はいらっしゃいませんが、今後必要な 子供さんを受け入れる場合は連絡体制を 整えたいと思います。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、 児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	・就学前の情報は保護者様よりいただいておりますが、 必要に応じて、保育所・幼稚園認定・こども園・ 児童発達支援事業所などと情報共有をさせていただきたい と思っております。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	・現在はいらっしゃいませんが、今後移行され た方がいらっしゃいましたら情報を提供させて いただきたいと思います。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・研修に参加しております。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか		○	・計画的に機会を作っているわけではありませんが、 公園遊びの際、一緒に遊ぶことはあります。
	㉕	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○	・参加できておりません。今後参加を検討 致します。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・送迎時にお子様その日のご様子だけではなく、 気になったことや保護者様の心配事などを伺 っております。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行 っているか		○	・前年度は行いましたが今年度は行って おりません。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○		・契約時に、紙面に記載した内容をご説明 しお渡しさせていただいております。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・会議時、送迎時、お電話などでご相談 いただき、ご助言や支援をさせていただ いております。職員での情報共有もして おります。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか		○	・様々な事情で参加が難しい保護者様 もいらっしゃるため、開催に踏みだ せないでいる状況です。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、 対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情 があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	○		・苦情があった場合にはすぐに改善 案を検討、実施しております。また 改善内容をご意見下さった保護 者様へお伝えしております。

	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		・会報ではなく、ブログでの紹介や、送迎時の報告で行っています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか		○		・個人情報はすべて書庫に入れております。破棄する時には必ずシュレッダーをかけております。また校舎の戸締りも細心の注意を払っております。	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		・口頭説明だけでなく、文章やイラストでも伝えております。意思疎通や情報伝達も個別化しております。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・地域交流は行えておりません。地域の方々からは「子どもたちの元気な声が聞こえてきて気持ちがいいよ」などと温かく受け入れていただいているので、今後、地域の方を招いたお祭りなどが行えたらと思います。	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	・保護者様にはプリントを配布したことで周知をしているつもりでしたが、読まれていない保護者様もいることがわかりました。今後読んでいただくための工夫をしていきたいと思っております。 ・防犯マニュアルは作成されていなかったため、今後は県にいただいたチェックリストに基づき、防犯マニュアルを作成したいと思います。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	・毎月綿密に行っております。今後は消火訓練の実施予定です。避難訓練に参加していないお子様がいないように、毎月、曜日を変えて実施しております。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	・外部研修にも参加し、虐待防止のための対応をとっております。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				○	・現在身体拘束は行っておりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				○	・現在はいらっしゃいませんが、今後アレルギーのある子供さんを受け入れる場合は対応をしたいと思います。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	・ヒヤリハットを作成し、同じことが起こらないよう対応策を皆で共有しております。	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2020年 2月 8日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」宇部鵜の島校 保護者等数（児童数）：29 回収数：16 割合：55%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			<p>（ご意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少しせまいような気がします。 ・部屋がもう少し広い方がいい。外で遊べるスペースがほしい。 ・室内での様子はわからない。外遊びは難しいように思う。 <p>（対応）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊び・おやつ・勉強などエリアを分け、利用者様全員のスケジュールを作成することで、同じ時間帯にエリアにいる人数を調整でき広くスペースを使えるようにしています。 ・外遊びは駐車場でできる安全な遊びを考え行っております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			<p>（ご意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒ひとりひとりに合わせたご指導で助かっております。 ・職員の数や専門性がわからない時がある。（パートの方は顔も知らない時もある） <p>（対応）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員紹介のお便りの発行を検討させていただきたいと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・外階段は雨の時など危険に思うこともある。 <p>（対応）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのお子様も、外階段を昇降するときには必ず職員を配置し、怪我のないよう気を付けております。
適切な支援の	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	○			<p>（ご意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつもいろんな視点で課題を提案して下さいありがとうございます。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	○			<p>（ご意見）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・色々とドライブや図書館に連れて行って助かっています。

提供					<p>・子どもの向上心を上げる工夫もされて助かっています。</p>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	<p>(ご意見)</p> <p>・交流した話が聞いてないので色々な人と交流してほしいです。</p> <p>(対応)</p> <p>・計画的ではないのですが、公園遊びの時に障害のないお子様と遊ぶことがあります。計画的に交流する機会が持てるよう検討致します。</p>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		○	<p>(ご意見)</p> <p>・連絡帳みたいなものがあると子供の様子ももう少しわかると思います。</p> <p>(対応)</p> <p>・お子様の安全と直接支援に力を入れているため、連絡帳の記入までできていませんが、送迎時にお会いすることのできない保護者様への対応は検討させていただきたいと思います。</p>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		○	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○	<p>(ご意見)</p> <p>・仕事で色々に参加できませんが、年1回くらいで子供達を交えてのレクリエーション、花見みたいなのがあれば…</p> <p>(対応)</p> <p>・様々な事情で参加が難しい保護者様もいらっしゃるため、開催に踏みだせないでいる状況ですが、検討したいと思います。</p>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		○	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○	<p>(ご意見)</p> <p>・ホームページを確認していないのでプリントだとわかりやすいです。</p> <p>(対応)</p>

					・現在はホームページやブログで発信しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	○		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○		(ご意見) ・わかりません。 (対応) ・今後は避難訓練を行った時にはご報告させていただきたいと思います。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○		(ご意見) ・毎日毎日行くのが楽しいみたいで親としても助かっています。 ・中学生になってすこし楽しみとは違う何か(家で好きなことをしていたい気持ちなどが)があるようです。 (対応) 中学生になっても楽しみにしていただけるよう、活動内容を考えていきたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○		(ご意見) ・子ども親も満足しております。 ・本人の勉強、生活面を親の行き届かないところまでサポートしていただいてありがとうございます。 ・丁寧に対応・支援していただいて助かっています。欲を言えば、午前中授業(給食無し)の日も学校終了後からの利用ができると助かります。 (対応) ・午前中授業の時など、保護者様のご用事やお仕事でお子様が一度ご自宅に戻ることができない際にはご相談いただけたらと思います。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。