

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室 「あいあい」 新静岡校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	・法令を遵守したスペースを確保しています
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	・法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士、心理指導担当職員を1名以上配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	2	・玄関のバリアフリー化や階段の手すり設置等配慮をしています
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1	0	・全職員参加で支援の振り返り（日次）モニタリング会議（週次）を実施しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	・昨年のアンケートを参考にし、話し合いを行って改善に努めています。今後もアンケート調査を実施し、業務改善につなげていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	・当社HPとLineにて公開していきます
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	0	・第三者による外部評価は検討中です ・評価結果を業務改善につなげていきます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	・社内研修の他、外部研修に参加しています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・全職員参加でのモニタリング会議を行い、アセスメントに基づき個別支援計画を作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	・子どもサポート教室共通のアセスメントシートを使用しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・担当職員を中心に全員参加でプログラムの立案を行っています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	・安全に配慮し、目標に合ったプログラムを、ミーティングで立案しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	0	・休校日や長期休暇は、利用者様のご希望に沿って支援時間を変更したり、平日休日にこだわらず、本人・保護者様の要望を聞いたりしながら課題を提供しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・全職員参加の振り返りや（日次）、モニタリング会議に基づいて個別支援計画を作成しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	・朝の打合せで、その日の利用者名、支援内容・役割分担について確認しています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	2	0	・全ての支援終了後に、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・当日若しくは翌日に記録を取り、記録もれがないか複数人でチェックをしています。また、記録を見直すことでお子様の成長や環境の変化に合わせ支援内容や方法を考えています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・計画期間（6か月）ごとに、保護者様とのモニタリングや全職員でのモニタリング会議を行い、計画見直しの必要性を判断しています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	2	0	・保護者様等のニーズに沿って、個別対応やグループ活動を組み合わせ、支援を行っています
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	・児発管と担当職員が参加していますが、担当制ではなく全員で支援している為、どの職員でも対応できます
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	4	0	・学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、下校時刻等の確認等）は、主に保護者様から情報をいただき、適宜連絡調整を行っています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	4	・現在、医療的ケアが必要なお子さんは利用していませんが、今後医療的ケアが必要なお子さんを受け入れる場合は、主治医との連絡体制を整えます
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	3	・直接、保育園や幼稚園等と情報共有することはありませんが、指定相談支援事業所との連絡を密にし、情報提供ができる体制を整えています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1	・指定相談支援事業所との連絡を密にし、情報提供ができる体制を整えています。また、保護者様の了解を得て、アクセスジョブ（就労移行支援事業）との情報共有を行っています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	0	・年2回程度、静岡市発達障害者支援センターの研修を受けています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	・児童クラブや児童館との交流があれば、必要に応じ参加していきます
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	4	・静岡市葵区駿河区連絡協議会に登録しています。コロナ禍のため協議会等は未実施です。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックを行っています。また、保護者様の希望に沿って電話対応等に応じています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	2	3	・支援後のフィードバック時やモニタリング時に支援に関する情報提供を行っています

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・運営規定、利用者負担等において、契約時に保護者様に丁寧にご説明すると共に、事業所内に重要事項説明書を掲示しています。支援の内容については、個別支援計画作成時にご説明するとともに、毎回の支援終了後にフィードバックの時間を設けております
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	・モニタリング時や支援後のフィードバック時、保護者様からの電話による相談に応じています。必要に応じ、保護者面談を行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	・外部講師による講演会等を開催し、保護者同士の連携を支援していますが、コロナ禍の為、未実施です。
非常時等の対応	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	・苦情受付窓口を設置し、担当者が対応する等の体制を整備し、迅速かつ適切に対応しています
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・ブログやラインにて活動概要等の情報を発信しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・事務室の施錠、個人情報書類やパソコンを保管する鍵付き書庫の設置等、個人情報の取り扱いに十分注意しています
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	・子どもたちの話を傾聴したり、ゆっくり話す、場合によっては紙に書いて伝える等配慮を心がけています
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	4	・今現在は、事業所の行事に地域住民を招待する等の運営はしていません
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	・各種マニュアルを策定し、職員研修や訓練を実施し、周知を図っています。また、各種マニュアルを保護者様が閲覧できるよう玄関に設置しています
非常時等の対応	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・毎月防災訓練を行っています
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・定期的に虐待防止研修を実施しています
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	・重要事項説明書で身体拘束について十分な説明を行っています
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	0	5	・食事の提供はしていません ・必要時には医師の指示を仰ぎます
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・ヒヤリハット報告書を作成し事業所内で回覧し情報を共有しています

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「あいあい」新静岡校 保護者等数（児童数）：56 回収数：36 割合：64.2%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋が広く、学習の他に体を動かしてストレス発散ができることが良いなと思っています ・利用している部屋の中を見ていないのでわかりません ★小さい部屋（2名程度）と、グループ活動（10名程度）ができる大きな部屋が2つあります。お子様の特性や活動内容に合わせて支援室を使用しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・クラ・ゼミが母体にあるならば、勉強を教えられる人がいてもいいのではないかと ★お子様の興味に合わせて算数や国語の手作り教材を作ったり、宿題を一緒に考えたり、また、レポート作成のヒントやアドバイス等にも対応させていただいております。今後も課題内容や支援方法を工夫していきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	11	3	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	33	3	0	
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	25	11	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	13	14	<ul style="list-style-type: none"> ・今の所、個別での対応を希望しております ★現在、放課後児童クラブ等との交流は行っていません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	3	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	32	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回担当が変わる為、難しいところがある ★お子様の日々の支援内容、様子、保護者様からのお話等について、毎日のミーティングにて共有し、支援に取り組むよう努めております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アドバイスというよりは話を聞いていただくことが主です。 ・とても色々相談にのってもらえてとてもありがたいと思っています。 ★保護者様の不安やご質問等にお答えできるよう、お電話や事業所内での相談も行ってまいります。

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	16	12	・参加できていないのでわかりません。すみません。 ★現在、コロナ感染予防の為、保護者会等の活動は行っておりません。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	13	0	・苦情を出す状況になったことがない ★苦情対応の体制を整えております。苦情があった場合には、迅速かつ適切な対応を致します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	5	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	6	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	33	3	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	33	3	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	3	2	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	6	1	・楽しみでもっと回数行きたいと言っています ・とても気に入って通所しています ★今後も、お子様の特性、年齢等に合わせ、楽しみながら課題に取り組めるようプログラムを作成して参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29	7	0	・縄跳びとめりえをやりたい。 ・いつも感謝しています ・管理者の方が変わったのでこれから期待しています ★今後も、お楽しみ会等の行事を取り入れながら、個別・グループそれぞれの支援でお子様の成長に役立てるよう職員全員で取り組んで参ります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。